



МЕТОДИЧЕСКОЕ ПОСОБИЕ ПО ОСНОВАМ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ



Вологда
2017

МЕТОДИЧЕСКОЕ ПОСОБИЕ ПО ОСНОВАМ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Содержание

Список сокращений	5
Предисловие	6
ГЛАВА 1. ТЕОРЕТИЧЕСКИЕ АСПЕКТЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СУБЪЕКТОВ МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА	8
Общая информация о субъектах малого и среднего предпринимательства	8
Физические лица как субъекты предпринимательской деятельности	14
Особенности правового положения индивидуальных предпринимателей	14
Юридические лица как субъекты предпринимательской деятельности	17
Учредительные документы ООО	23
Основные принципы налогообложения предпринимательской деятельности	26
О налоговой системе.....	26
Выбор режима налогообложения	27
Общий налоговый режим	28
Специальные налоговые режимы	28
ГЛАВА 2. ПРАВОВЫЕ ОСНОВЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ	39
Создание бизнеса	39
В какой форме осуществлять деятельность?	39
Государственная регистрация	42
Регистрация ИП.....	42
Регистрация организации	45

Постановка на учет в фондах после регистрации.....	49
Получение кодов статистики	51
Изготовление печати.....	52
Открытие счета в банке	52
Получение лицензии	53
Ведение бизнеса	54
Внесение изменений - ИП.....	54
Внесение изменений - ООО.....	56
Способы распределения прибыли	58
ЕГАИС	60
ЕГАИС учета и сделок с алкогольной продукцией	60
ЕГАИС учета древесины и сделок с ней.....	64
Проверка контрагентов	69
ЭЦП для ИП и ООО.....	70
Отчетность.....	71
Страховые взносы ИП.....	77
Бухгалтерский учет ООО	79
Страховые взносы ООО.....	81
Применение контрольно-кассовой техники: приобретение, регистрация.....	82
Лимит остатка наличных денежных средств.....	85
Кассовые операции.....	86
Онлайн-кассы для ИП и ООО	88

ГЛАВА 3. ПОДДЕРЖКА МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА

В ВОЛОГОДСКОЙ ОБЛАСТИ..... 91

Перечень объектов инфраструктуры государственной поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства	93
Рецензия на методическое пособие по основам предпринимательской деятельности	109

Список сокращений

ГК РФ	Гражданский Кодекс Российской Федерации
КоАП	Кодекс об административных правонарушениях Российской Федерации
НК РФ	Налоговый кодекс Российской Федерации
ИФНС	Инспекция Федеральной Налоговой службы
УФНС	Управление Федеральной Налоговой службы
ПФРФ	Пенсионный фонд Российской Федерации
ФОМС	Фонд обязательного медицинского страхования
ФСС	Фонд социального страхования
ЕГРЮЛ	Единый государственный реестр юридических лиц
ЕГРИП	Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей
ЕГРН	Единый государственный реестр налогоплательщиков
ОКВЭД	Общероссийский классификатор видов экономической деятельности
ОКУН	Общероссийский классификатор услуг населению
КУДИР	Книга учета доходов и расходов
ПКО	Приходный кассовый ордер
РКО	Расходный кассовый ордер
КЭСП	Корпоративное электронное средство платежа
ЭЦП	Электронную цифровую подпись
ККТ	Контрольно-кассовая техника
БСО	Бланк строгой отчетности
ЕГАИС	Единая государственная автоматизированная информационная система
ООО	общество с ограниченной ответственностью
Минфин	Министерство финансов Российской Федерации
ФНС	Федеральная Налоговая служба
ЭДО	электронный документооборот
МСП	малое и среднее предпринимательство

Предисловие

На протяжении многих десятилетий большинство стран мира осознают важность и значимость феномена малого бизнеса. Считается очевидным, что малый бизнес выступает значительным фактором экономической, политической и социальной стабильности государства, способствует экономическому росту и ускорению научно-технического прогресса.

В экономически развитых странах малое предпринимательство является одним из важнейших секторов экономики, в котором занято более половины трудоспособного населения и производится большая часть ВВП. Так, в европейских странах на малых предприятиях занято около 70 % от общей численности работающих, а доля малого бизнеса в ВВП составляет более 50 %. Именно малые предприятия, ставшие массовой формой предпринимательства, обеспечивают условия социально-экономической стабильности и экономической безопасности страны, поэтому им и уделяется самое серьезное внимание со стороны государства. Анализ экономической ситуации в России со всей очевидностью свидетельствует о существенном повышении роли малого предпринимательства, представляющего собой важнейший стратегический ресурс, способный обеспечить экономический рост, эффективность экономических взаимодействий и повышение национального благосостояния.

Однако, малому бизнесу в России приходится сталкиваться с серьезными трудностями, возникающими в ходе сложного комплекса институциональных преобразований, среди которых можно выделить общую экономическую нестабильность, многочисленные административные барьеры, отсутствие у субъектов предпринимательства необходимых знаний, навыков и опыта. В связи с этим актуальность настоящего пособия не вызывает сомнений.

На страницах пособия, которое Вы сейчас держите в руках, подняты вопросы, с которыми предприниматели практически ежедневно сталкиваются в своей работе и которые, как правило,

вызывают наибольшие затруднения. Чтобы Вы избежали серьёзных ошибок, особое внимание в пособии уделяется вопросам организации бухгалтерского и налогового учёта при осуществлении предпринимательской деятельности.

Помните: предприниматель должен не просто непрерывно образовывать себя, непрерывно актуализировать профессиональные знания, систематизировать работу по регулярному обновлению деловой информации в своей организации. Он должен делать это быстрее своих конкурентов.

ГЛАВА 1. ТЕОРЕТИЧЕСКИЕ АСПЕКТЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СУБЪЕКТОВ МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА

Общая информация о субъектах малого и среднего предпринимательства

Предпринимательская деятельность — самостоятельная, осуществляемая на свой риск деятельность, направленная на систематическое получение прибыли от пользования имуществом, продажи товаров, выполнения работ или оказания услуг лицами, зарегистрированными в этом качестве в установленном законом порядке.

Для этой цели используется имущество, нематериальные активы, труд как самого предпринимателя, так и привлечённые со стороны. Нет гарантий, что затраченные средства окупятся, что произведённое будет продано с прибылью. С этим связан риск потерь всего или части имущества.

Одним из важнейших этапов на пути создания собственного дела является выбор организационно-правовой формы. Иными словами, предприниматель должен понять, кем именно он будет являться и в форме чего предстанет перед государством и законом, своими партнерами и клиентами.

Прежде всего необходимо понять, что лицо, которое самостоятельно организует свою деятельность и несёт полную ответственность за риск, возникающий от его деятельности, является хозяйствующим субъектом. К хозяйствующим субъектам, в свою очередь, относятся юридические лица, а также физические лица, осуществляющие предпринимательскую деятельность без образования юридического лица.

Согласно действующему законодательству, а именно ГК РФ, все юридические лица делятся на коммерческие и некоммерческие организации. К коммерческим организациям относят

предприятия, основной деятельностью которых является получение прибыли. Некоммерческие организации, напротив, не ставят прибыль на первое место в списке своих целей. Стоит также отметить, что некоммерческие организации также могут осуществлять предпринимательскую деятельность, но только для достижения тех целей, ради которых они и были созданы (уставных целей).

Стоит отметить ряд уставных целей, которым при обычных условиях соответствуют коммерческие организации:

- Осуществляют деятельность, направленную на получение прибыли;
- Способны осуществлять эту деятельность самостоятельно (и с привлечением других лиц);
- Обладают имуществом, которое используют для осуществления предпринимательской деятельности (обладают имущественной самостоятельностью);
- Прошли обязательную процедуру государственной регистрации (подробно об особенностях регистрации читайте в следующих главах настоящего Пособия).

К физическим лицам, осуществляющим деятельность без образования юридического лица, относятся индивидуальные предприниматели и фермерские хозяйства.

Таким образом, российские законодатели заранее позаботились о том, чтобы разработать для каждого вида предпринимательской деятельности наиболее подходящие организационно-правовые формы, которые соответствовали бы специфике производства, предполагаемым оборотам, количеству соучредителей, способу финансирования, количеству выручки и другим возможным параметрам.

Задача предпринимателя - правильно соотнести свои задачи, возможности и представление о будущей деятельности с тем, что предлагает российское законодательство.

Прежде чем начать подробное рассмотрение каждой из возможных форм организации бизнеса, необходимо раскрыть понятие «субъекта малого и среднего предпринимательства». Данный термин содержится в нескольких нормативно-правовых

актах, которые помогут предпринимателям сориентироваться в мерах государственной поддержки бизнеса, а также в системе так называемых госзакупок.

Субъекты малого и среднего предпринимательства, согласно Федеральному закону от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», это хозяйствующие субъекты (юридические лица и индивидуальные предприниматели), отнесенные в соответствии с условиями, установленными Федеральным законом, к малым предприятиям, в том числе к микропредприятиям, и средним предприятиям.

В целях отнесения хозяйственных обществ, хозяйственных партнерств, производственных кооперативов, потребительских кооперативов, крестьянских (фермерских) хозяйств и индивидуальных предпринимателей к субъектам малого и среднего предпринимательства должны выполняться следующие условия:

1) для хозяйственных обществ, хозяйственных партнерств должно быть выполнено хотя бы одно из следующих требований:

а) суммарная доля участия Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, муниципальных образований, общественных и религиозных организаций (объединений), благотворительных и иных фондов (за исключением суммарной доли участия, входящей в состав активов инвестиционных фондов) в уставном капитале общества с ограниченной ответственностью не превышает двадцать пять процентов, а суммарная доля участия иностранных юридических лиц и (или) юридических лиц, не являющихся субъектами малого и среднего предпринимательства, не превышает сорок девять процентов. Ограничение в отношении суммарной доли участия иностранных юридических лиц и (или) юридических лиц, не являющихся субъектами малого и среднего предпринимательства, не распространяется на общества с ограниченной ответственностью, соответствующие требованиям, указанным в подпунктах «в» - «д» настоящего пункта;

б) акции акционерного общества, обращающиеся на организованном рынке ценных бумаг, отнесены к акциям высокотехно-

логичного (инновационного) сектора экономики в порядке, установленном Правительством Российской Федерации;

в) деятельность хозяйственных обществ, хозяйственных партнерств заключается в практическом применении (внедрении) результатов интеллектуальной деятельности (программ для электронных вычислительных машин, баз данных, изобретений, полезных моделей, промышленных образцов, селекционных достижений, топологий интегральных микросхем, секретов производства (ноу-хау), исключительные права на которые принадлежат учредителям (участникам) соответственно таких хозяйственных обществ, хозяйственных партнерств - бюджетным, автономным научным учреждениям либо являющимся бюджетными учреждениями, автономными учреждениями образовательными организациями высшего образования;

г) хозяйственные общества, хозяйственные партнерства получили статус участника проекта в соответствии с Федеральным законом от 28 сентября 2010 года N 244-ФЗ «Об инновационном центре «Сколково»;

д) учредителями (участниками) хозяйственных обществ, хозяйственных партнерств являются юридические лица, включенные в утвержденный Правительством Российской Федерации перечень юридических лиц, предоставляющих государственную поддержку инновационной деятельности в формах, установленных Федеральным законом от 23 августа 1996 года N 127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике». Юридические лица включаются в данный перечень в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, при условии соответствия одному из следующих критериев:

- юридические лица являются публичными акционерными обществами, не менее пятидесяти процентов акций которых находится в собственности Российской Федерации, или хозяйственными обществами, в которых данные публичные акционерные общества имеют право прямо и (или) косвенно распоряжаться более чем пятьюдесятью процентами голосов, приходящихся на голосующие акции (доли), составляющие уставные капиталы таких хозяйственных обществ, либо имеют

возможность назначать единоличный исполнительный орган и (или) более половины состава коллегиального исполнительного органа, а также возможность определять избрание более половины состава совета директоров (наблюдательного совета);

- юридические лица являются государственными корпорациями, учрежденными в соответствии с Федеральным законом от 12 января 1996 года N 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;

- юридические лица созданы в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года N 211-ФЗ «О реорганизации Российской корпорации нанотехнологий»;

е) акционеры - Российская Федерация, субъекты Российской Федерации, муниципальные образования, общественные и религиозные организации (объединения), благотворительные и иные фонды (за исключением инвестиционных фондов) владеют не более чем двадцатью пятью процентами голосующих акций акционерного общества, а акционеры - иностранные юридические лица и (или) юридические лица, не являющиеся субъектами малого и среднего предпринимательства, владеют не более чем сорока девятью процентами голосующих акций акционерного общества;

2) среднесписочная численность работников за предшествующий календарный год хозяйственных обществ, хозяйственных партнерств, соответствующих одному из требований, указанных в пункте 1, производственных кооперативов, потребительских кооперативов, крестьянских (фермерских) хозяйств, индивидуальных предпринимателей не должна превышать следующие предельные значения среднесписочной численности работников для каждой категории субъектов малого и среднего предпринимательства:

а) до ста человек для малых предприятий (среди малых предприятий выделяются микропредприятия - до пятнадцати человек);

б) от ста одного до двухсот пятидесяти человек для средних предприятий, если иное предельное значение среднесписочной численности работников для средних предприятий не установлено действующим законодательством;

3) Доход, полученный от осуществления предпринимательской деятельности за предшествующий календарный год не должен превышать предельные значения, установленные Правительством Российской Федерации для каждой категории. На данный момент Постановлением Правительства РФ от 04.04.2016N^о 265 «О предельных значениях дохода полученного от осуществления предпринимательской деятельности, для каждой категории субъектов малого и среднего предпринимательства» установлены следующие значения:

- Микропредприятия - 120 млн рублей;
- Малые предприятия - 800 млн рублей;
- Средние предприятия - 2 млрд рублей.

Стоит также отметить, что категория субъекта МСП определяется по наибольшему значению любой из вышеуказанных значений. (ч. 3 ст.4 209-ФЗ от 24.07.2007).

Интересно, что субъект МСП может перейти из одной категории в другую только в том случае, когда один из вышеуказанных показателей окажется в другой категории более чем на 3 года подряд (ч. 4 ст.4 209-ФЗ от 24.07.2007).

Сведения о юридических лицах и об индивидуальных предпринимателях, отвечающих условиям отнесения к субъектам МСП, вносятся в единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства.

Как указано выше в настоящем Пособии, субъектом МСП или субъектом предпринимательской деятельности, могут быть как физические, так и юридические лица.

Далее рассмотрим подробнее каждую из указанных категорий. Представляется целесообразно начать рассмотрение с физических лиц как субъектов предпринимательской деятельности.

Физические лица как субъекты предпринимательской деятельности

Индивидуальные предприниматели - это физические лица, осуществляющие предпринимательскую деятельность без образования юридического лица, зарегистрированные в установленном законодательном порядке. Индивидуального предпринимателя характеризует полная имущественная ответственность по всем принятым обязательствам.

Лица, являющиеся индивидуальными предпринимателями, обладают правами и обязанностями, среди которых:

- Право создавать юридические лица. Они могут создавать и участвовать в них как самостоятельно, так и совместно с другими лицами;
- Обязанность отвечать по своим обязательствам всем принадлежащим им имуществом;

Индивидуальные предприниматели могут быть признаны банкротами по решению суда.

При определении и рассмотрении правового положения индивидуальных предпринимателей стоит учитывать, что осуществлять предпринимательскую деятельность могут только лица, временно или постоянно проживающие в Российской Федерации (ч. 1. ст. 22.1 глава VII.1 129-ФЗ от 08.08.2001).

Особенности правового положения индивидуальных предпринимателей

Согласно п. 1 ст. 23 ГК РФ гражданин вправе заниматься предпринимательской деятельностью без образования юридического лица с момента государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя. Гражданин, занимающийся предпринимательской деятельностью, но не прошедший государственную регистрацию в качестве индивидуального предпринимателя, не приобретает статуса предпринимателя (п. 13 Постановления Пленума Верховного Суда РФ и Высшего

Арбитражного Суда РФ от 1 июля 1996 г. № 6/8 «О некоторых вопросах, связанных с применением части первой Гражданского кодекса РФ»).

Требования кредиторов в случае признания ИП банкротом удовлетворяются за счет принадлежащего ему имущества в порядке и очереди, которые предусмотрены Законом о несостоятельности (банкротстве). Это является основным отличием ИП от, например, участника ООО, который несет ответственность лишь в пределах своей доли в уставном капитале определенного общества (п. 1 ст. 2 ФЗ от 08.02.1998 № 14-ФЗ «Об обществах с ограниченной ответственностью»).

Если предприниматель решит продать свое дело в виде «готового бизнеса», то в случае с ИП сделать это будет невозможно. Конечно, возможно продать какие-то части и компоненты своего дела, но саму организационно-правовую форму гражданин не вправе отчуждать.

Другими характерными чертами предпринимательской деятельности в рассматриваемой форме являются:

1. Возможность осуществлять любую предпринимательскую деятельность, не запрещенную законом;

2. В ряде правоотношений ИП участвует в качестве физического лица. Например, если предприниматель использует автомобиль для своей деятельности, то он платит транспортный налог по правилам и ставкам, предусмотренным для физических лиц;

3. Защита прав и интересов ИП может осуществляться в Арбитражных судах РФ. Споры, которые вытекают из гражданско-правовых отношений ИП как физического лица, подлежат рассмотрению в судах общей юрисдикции;

4. ИП находящиеся на упрощенной системе налогообложения, а также выплачивающие единый налог на вмененный доход (ЕНВД), освобождаются от уплаты налога на доход физических лиц (13% НДФЛ) (п. 3 ст. 346.11 и абз. 2, п. 4 ст. 326.26 НК РФ);

5. ИП может самостоятельно распоряжаться всеми доходами, полученными в процессе предпринимательской деятельности;

6. Свое имущество ИП может использовать как для личных нужд, так и для нужд своего бизнеса;

7. ИП может не иметь свою печать и текущий счет в банке, хотя имеет на это право;

8. ИП может привлекать наемных работников для осуществления предпринимательской деятельности;

9. ИП может работать по найму, быть участником или акционером юридических лиц, членом некоммерческих организаций.

Как мы видим, индивидуальные предприниматели наделяются достаточно обширной свободой деятельности, что, бесспорно является огромным преимуществом данной организационно-правовой формы. Однако у ИП есть ряд ограничений, в частности, он не вправе без согласия супруга распоряжаться недвижимым имуществом, которое было приобретено в браке, в том числе, если данная недвижимость используется исключительно в целях осуществления предпринимательской деятельности.

Также существует перечень видов деятельности, которыми ИП не имеют право заниматься:

- производство алкоголя, оптовая и розничная торговля алкоголем;
- разработка, производство, ремонт, испытание авиационной техники, в том числе авиационной техники двойного назначения);
- деятельность по обеспечению авиационной безопасности;
- разработка, производство, ремонт, утилизация, продажа вооружения и военной техники;
- производство оружия и основных частей огнестрельного оружия;
- производство патронов к оружию и составных частей патронов;
- торговля оружием и основными частями огнестрельного оружия;
- торговля патронами к оружию;
- экспонирование, коллекционирование оружия, основных частей огнестрельного оружия, патронов к оружию;
- разработка, производство и утилизация боеприпасов и их составных частей;
- выполнение работ и оказание услуг по хранению, перевозкам и уничтожению химического оружия;

- деятельность по проведению экспертизы промышленной безопасности;
- производство, хранение и применение взрывчатых материалов промышленного назначения;
- деятельность по распространению взрывчатых материалов промышленного назначения;
- производство пиротехнических изделий;
- выполнение работ по активному воздействию на гидрометеорологические процессы и явления;
- выполнение работ по активному воздействию на геофизические процессы и явления;
- негосударственная (частная) охранная деятельность;
- деятельность, связанная с трудоустройством граждан Российской Федерации за пределами Российской Федерации;
- деятельность инвестиционных фондов;
- деятельность негосударственных пенсионных фондов по пенсионному обеспечению и пенсионному страхованию;
- космическая деятельность;
- производство лекарственных средств;
- культивирование растений, используемых для производства наркотических средств и психотропных веществ;
- деятельность, связанная с оборотом наркотических средств и психотропных веществ;
- деятельность, связанная с оборотом психотропных веществ;
- деятельность по продаже электрической энергии гражданам;
- пассажирские и грузовые перевозки воздушным транспортом.

Юридические лица как субъекты предпринимательской деятельности

Согласно статье 48 ГК РФ, **юридическим лицом** признается организация, которая имеет обособленное имущество и отвечает им по своим обязательствам, может от своего имени приобретать

и осуществлять гражданские права и нести гражданские обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

Основными признаками юридических лиц являются:

1. Наличие обособленного имущества на праве собственности, либо на праве хозяйственного ведения, либо на праве оперативного управления;

2. Возможность отвечать по обязательствам всем имеющимся на балансе юридического лица имуществом. Учредители (собственники) юридического лица, кроме отдельных случаев, не отвечают за его долги своим личным имуществом;

3. Юридическое лицо имеет возможность самостоятельного участия в гражданско-правовых отношениях от своего имени, а не от имени своих учредителей (собственников);

4. Юридическое лицо имеет право быть стороной в суде;

5. Юридическое лицо должно быть зарегистрировано в установленном порядке;

ГК РФ также содержит классификацию юридических лиц. В соответствии с ГК РФ все юридические лица могут быть разделены по следующим признакам:

1. Цели деятельности;

2. Организационно-правовой форме;

3. Характеру отношений между юридическим лицом и его учредителями с точки зрения наличия или отсутствия у учредителей прав собственности на вносимые ими вклады в имущество этого юридического лица.

По целям деятельности юридические лица, согласно статье 50 ГК РФ, делятся на коммерческие и некоммерческие организации:

1. Коммерческими организациями являются юридические лица, преследующие извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности.

2. Некоммерческими организациями являются лица, не имеющие извлечение прибыли в качестве такой цели и не распределяющие полученную прибыль между участниками.

Коммерческие организации, по организационно-правовой форме подразделяются на хозяйственные товарищества,

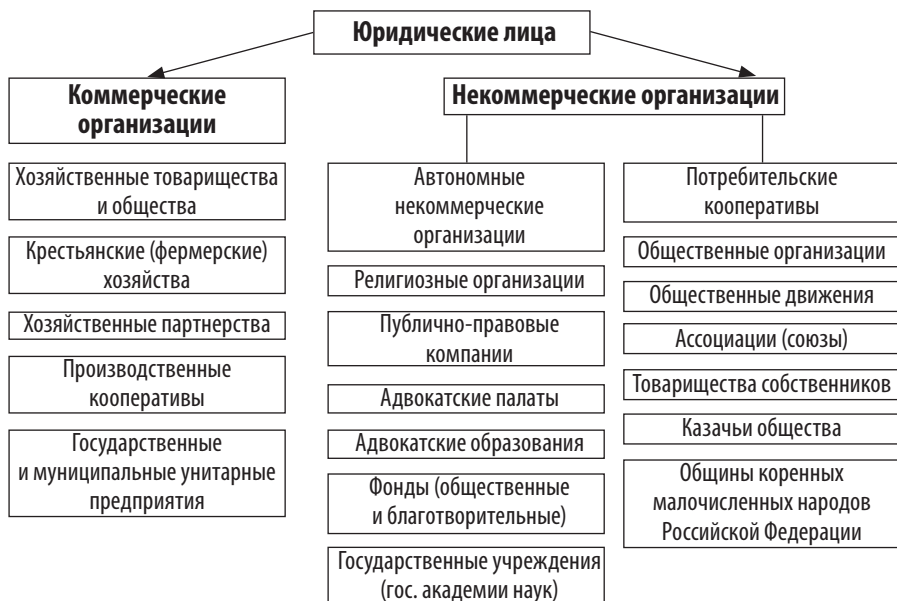
хозяйственные общества, производственные кооперативы, государственные и муниципальные унитарные предприятия, крестьянские (фермерские) хозяйства (КФХ)

Некоммерческие организации по организационно-правовой форме подразделяются на потребительские кооперативы, общественные и религиозные объединения, учреждения, финансируемых собственником; благотворительные фонды и другие законодательно разрешенные формы.

По характеру **имущественных и иных отношений** юридические лица подразделяются на организации, в которых участники сохраняют право собственности на вклады, вносимые в уставной капитал юридического лица и организации, в которых участники теряют право собственности на свои вклады в юридическом лице.

В Таблице 1 приведены основные виды юридических лиц, действующих на территории Российской Федерации

Таблица 1.
Основные виды юридических лиц, действующих в РФ



Рассмотрим основную организационно-правовую форму коммерческих организаций, являющихся наряду с ИП основной формой организации бизнеса – общество с ограниченной ответственностью (ООО)

ООО - учрежденное одним или несколькими юридическими и/или физическими лицами хозяйственное общество, уставный капитал которого разделён на доли; участники общества не отвечают по его обязательствам и несут риск убытков, связанных с деятельностью общества, в пределах стоимости принадлежащих им долей или акций в уставном капитале общества (п. 1 ст. 2 ФЗ «Об обществах с ограниченной ответственностью»)

ООО является одним из видов организаций, преследующих получение прибыли в качестве основы своей деятельности. В настоящий момент ООО является наиболее востребованной организационно-правовой формой среди юридических лиц. Это неудивительно – указанная организационно-правовая форма подходит и для ведения малого бизнеса, и для крупных капиталовложений. Поскольку практически единственной обязанностью их участников является оплата доли (акций) в уставном капитале организации, общества часто называют «объединениями капиталов». Несмотря на то, что слово «общество» подразумевает нескольких лиц, по действующему законодательству оно может создаваться одним лицом и иметь единственного участника (так называемая «компания одного лица»). Однако общество не может иметь в качестве единственного участника другое хозяйственное общество, состоящее из одного лица (абз. 3 п. 2 ст. 7 ФЗ «Об обществах с ограниченной ответственностью»).

Общая характеристика, преимущества и недостатки обществ с ограниченной ответственностью.

Общества с ограниченной ответственностью имеют следующие отличительные черты **в области имущественных правоотношений**:

- имеют в собственности обособленное имущество, учитываемое на самостоятельном балансе таких обществ;
- могут от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности;

- могут выступать истцом и ответчиком в суде.

Общество с ограниченной ответственностью несет ответственность по своим обязательствам всем принадлежащим ему имуществом, но не отвечает по обязательствам своих участников (ст. 3 ФЗ «Об обществах с ограниченной ответственностью»). Участники общества, по общему правилу, не несут материальной ответственности по долгам и обязательствам ООО.

Несмотря на это, в случае несостоятельности (банкротства) общества по вине его участников или по вине других лиц, имеющих право давать обязательные для общества указания либо возможность определять его действия, на указанных участников или других лиц в случае недостаточности имущества общества может быть возложена субсидиарная ответственность по его обязательствам (п. 3 ст. 3 ФЗ «Об обществах с ограниченной ответственностью»).

Российская Федерация, субъекты Российской Федерации и муниципальные образования не несут ответственности по обязательствам ООО, равно как и ООО не может нести ответственности по обязательствам Российской Федерации, субъектов Российской Федерации и муниципальных образований (п. 4 ст. 3 ФЗ «Об обществах с ограниченной ответственностью»).

Общество может иметь гражданские права и нести гражданские обязанности, необходимые для осуществления любых видов деятельности, не запрещенных действующим законодательством, если это не противоречит предмету и целям деятельности ООО и определено уставом общества (абз. 2 п. 2 ст. 2 ФЗ «Об обществах с ограниченной ответственностью»).

Важными признаками ООО являются (ст. 2 и 4 ФЗ «Об обществах с ограниченной ответственностью»):

- ООО считается созданным как юридическое лицо с момента его государственной регистрации в порядке, установленном федеральным законом о государственной регистрации юридических лиц;
- ООО создается без ограничения срока, если иное не установлено его уставом;

- ООО вправе в установленном порядке открывать банковские счета на территории Российской Федерации и за ее пределами;
- ООО может иметь круглую печать, содержащую его полное фирменное наименование на русском языке и указание на место нахождения общества. Печать ООО может содержать и фирменное наименование общества на любом языке народов Российской Федерации и (или) иностранном языке. Ранее наличие печати у ООО было обязательным условием, однако, с 2015 года, согласно Федеральному закону от 06.04.15 № 82-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в части отмены обязательности печати хозяйственных обществ», ООО вправе отказаться от использования печати. Несмотря на данный факт наличие печати продолжает быть обязательным условием для оформления целого ряда документов (трудовая книжка, предоставление документов в ИФНС и т.п.) и в большинстве случаев отказаться от наличия печати не представляется возможным;
- ООО вправе иметь штампы и бланки со своим фирменным наименованием, собственную эмблему, а также зарегистрированный в установленном порядке товарный знак и другие средства индивидуализации;
- ООО должно иметь полное и вправе иметь сокращенное фирменное наименование на русском языке. ООО вправе иметь также полное и (или) сокращенное фирменное наименование на языках народов Российской Федерации и (или) иностранных языках.
- Полное фирменное наименование ООО на русском языке должно содержать полное наименование общества и слова «с ограниченной ответственностью». Сокращенное фирменное наименование общества на русском языке должно содержать полное или сокращенное наименование общества и слова «с ограниченной ответственностью» или аббревиатуру ООО;
- Фирменное наименование общества на русском языке не может содержать иные термины и аббревиатуры, отражающие его организационно-правовую форму, в том числе заимствованные из иностранных языков, если иное не предусмотрено феде-

ральными законами и иными правовыми актами Российской Федерации;

- Место нахождения общества определяется местом его государственной регистрации.

Учредительные документы ООО

Как уже указывалось выше, одним из обязательных признаков ООО является наличие учредительного документа – устава. Разберем подробнее, каким образом должен быть составлен этот документ.

Устав – документ, лежащий в основе любого юридического лица, в том числе и общества с ограниченной ответственностью. Требования к содержанию устава содержатся в Федеральном законе от 08.02.1998 № 14-ФЗ «Об обществах с ограниченной ответственностью».

Общество действует на основании утвержденного его учредителями (участниками) устава общества либо типового устава, утвержденного уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти.

О том, что общество действует на основании типового устава, общество сообщает в орган, осуществляющий государственную регистрацию юридических лиц, в порядке, установленном федеральным законом о государственной регистрации юридических лиц.

Изменения в типовой устав вносятся уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти в порядке, установленном действующим законодательством, и вступают в силу в срок, установленный нормативным правовым актом, предусматривающим внесение таких изменений, но не ранее чем по истечении пятнадцати дней после дня официального опубликования указанного нормативного правового акта.

Устав общества, утвержденный учредителями (участниками) общества, должен содержать:

- полное и сокращенное фирменное наименование общества;

- сведения о месте нахождения общества;
- сведения о составе и компетенции органов общества, в том числе о вопросах, составляющих исключительную компетенцию общего собрания участников общества, о порядке принятия органами общества решений, в том числе о вопросах, решения по которым принимаются единогласно или квалифицированным большинством голосов;
- сведения о размере уставного капитала общества;
- права и обязанности участников общества;
- сведения о порядке и последствиях выхода участника общества из общества, если право на выход из общества предусмотрено уставом общества;
- сведения о порядке перехода доли или части доли в уставном капитале общества к другому лицу;
- сведения о порядке хранения документов общества и о порядке предоставления обществом информации участникам общества и другим лицам;
- Устав общества может также содержать иные положения, не противоречащие Федеральному закону от 08.02.1998 № 14-ФЗ и иным федеральным законам.

По требованию участника общества, аудитора или любого заинтересованного лица общество обязано в разумные сроки предоставить им возможность ознакомиться с уставом общества, в том числе с изменениями, либо уведомить любое заинтересованное лицо о том, что общество действует на основании типового устава, ознакомиться с которым можно бесплатно в открытом доступе на официальном сайте органа, осуществляющего государственную регистрацию юридических лиц. Общество обязано по требованию участника общества предоставить ему копию действующего устава общества. Плата, взимаемая обществом за предоставление копий, не может превышать затраты на их изготовление.

Изменения в устав общества, утвержденный учредителями (участниками) общества, вносятся по решению общего собрания участников общества.

Изменения, внесенные в устав общества, утвержденный учредителями (участниками) общества, подлежат государственной регистрации в порядке, предусмотренном действующим законодательством для регистрации общества.

Изменения, внесенные в устав общества, утвержденный учредителями (участниками) общества, приобретают силу для третьих лиц с момента их государственной регистрации, а в случаях, установленных действующим законодательством, с момента уведомления органа, осуществляющего государственную регистрацию.

Участники общества, действующего на основании типового устава, вправе в любой момент принять решение о том, что общество в дальнейшем не будет действовать на основании типового устава, и утвердить устав общества в порядке, установленном настоящим Федеральным законом.

Участники общества, действующего на основании устава, утвержденного учредителями (участниками) общества, вправе в любой момент принять решение о том, что общество в дальнейшем будет действовать на основании типового устава. Сведения о том, что общество действует на основании типового устава, представляются в орган, осуществляющий государственную регистрацию юридических лиц, в порядке, установленном федеральным законом о государственной регистрации юридических лиц.

Обратите также внимание на то, что многие сайты в Интернете и другие источники часто называют второй учредительный документ - учредительный договор. С недавнего времени данный документ перестал быть обязательным для регистрации ООО, поэтому не будем останавливаться на учредительных договорах.

Основные принципы налогообложения предпринимательской деятельности

О налоговой системе

Сведения о системе налогов и сборов, порядке их исчисления и уплаты, о представлении налоговых деклараций и о взаимоотношениях с налоговыми органами содержатся в НК РФ. Также налоговое законодательство включает в себя федеральные и региональные законы о налогах и сборах, нормативные правовые акты муниципальных образований.

Если налоги не уплачены в срок, то налоговый орган принимает меры по их взысканию, например, за счет средств на счетах в банках или даже за счет имущества неплательщика (ст. 46, 47, 76 НК РФ). Если же финансовое положение налогоплательщика не позволяет погасить долг, то налоговый орган может предоставить отсрочку или рассрочку по уплате налогов. Следует отметить, что для этого должны быть основания, перечисленные в ст. 64 НК РФ.

Минфин России и ФНС России вправе в пределах своей компетенции издавать нормативные документы по вопросам, связанным с налогами. Например, приказы, которыми утверждаются формы налоговых деклараций.

Структура налоговых органов построена по территориальному признаку. Это значит, что субъект предпринимательской деятельности будет состоять на учете в налоговом органе по месту регистрации (ИФНС), а также в иных налоговых органах, если на то будут основания (например, как плательщик ЕНВД или в случае применения патентной системы налогообложения). В ИФНС будут направлять налоговые декларации.

По отношению налоговой инспекции вышестоящим налоговым органом является УФНС России по субъекту Российской Федерации (области, краю, республике). Вы имеете право обжаловать решения или действия налоговой инспекции, обратившись в региональное управление. Сделать это можно и в элек-

тронном виде. Для этого необходимо воспользоваться сервисом «Обратиться в ФНС». Он размещен на всех сайтах УФНС в разделе «Электронные услуги». Согласно Федеральному закону от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» налоговый орган обязан направить официальный ответ в течение 30 календарных дней. Ответ может быть дан как в электронном виде, так и на бумажном носителе. Форму направления ответа выбирает обратившийся субъект.

Вышестоящим органом по отношению к УФНС по субъекту Российской Федерации является ФНС.

Выбор режима налогообложения

1. После регистрации в качестве индивидуального предпринимателя субъект продолжает платить налоги, которые до этого уплачивал как физическое лицо.

Существует 4 вида налогов, которые субъект продолжает платить:

1. Налог на доходы физических лиц (НДФЛ) – при получении заработной платы, а также доходов от продажи или сдачи в аренду недвижимости.

2. Транспортный налог – если на субъект зарегистрировано транспортное средство.

3. Земельный налог – если субъект является собственником (владельцем) участка земли. По земельным участкам, используемым для предпринимательской деятельности, налог исчисляется и уплачивается индивидуальным предпринимателем самостоятельно.

4. Налог на имущество физических лиц – если субъект собственник недвижимости (дачи, квартиры, гаража и пр.).

Кроме того, у субъекта появляется обязанность уплатить налог с доходов от предпринимательской деятельности. Вид и размер налогов, а также порядок их уплаты и представления отчетности определяются тем налоговым режимом (системой налогообложения), который субъект выберет.

II. Налоговый режим ООО выбирает самостоятельно. Чтобы не ошибиться в определении налогового режима, необходимо оценить масштаб будущего бизнеса, его затратность и многое другое.

Вид и размер налогов, а также порядок их уплаты и представления отчетности определяются тем налоговым режимом (системой налогообложения), который субъект выберет.

Если на территории муниципального района, городского округа определенные виды деятельности переведены на ЕНВД (единый налог на вменённый доход) и ваша компания осуществляет здесь именно такую деятельность, то платить налоги с дохода от нее придется в рамках ЕНВД.

Общий налоговый режим

Общий налоговый режим является основным и применяется по умолчанию, если индивидуальный предприниматель, юридическое лицо не направил в налоговый орган заявление о переходе на один из специальных налоговых режимов.

Организация на общем режиме налогообложения обязана:

1. Вести бухгалтерский учет.
2. Представлять в инспекцию бухгалтерскую и налоговую отчетность в установленные сроки.
3. Уплачивать основные налоги – на добавленную стоимость (НДС) и на прибыль.

Основные налоги, которые предприниматель должен уплачивать при общем режиме:

- налог на доходы физических лиц (НДФЛ);
- налог на добавленную стоимость (НДС).

Специальные налоговые режимы

Специальные налоговые режимы применяются для того, чтобы максимально облегчить налоговое бремя субъектам, осуществляющим предпринимательскую деятельность.

Необходимо обратить внимание, что любой специальный налоговый режим предполагает замену нескольких основных налогов одним (единым).

Специальные налоговые режимы

1. Упрощенная система налогообложения (УСН).
2. Патентная система налогообложения (ПСН).
3. Единый сельскохозяйственный налог (ЕСХН).
4. Единый налог на вмененный доход (ЕНВД).

1. Упрощенная система налогообложения (УСН) — один из наиболее экономически целесообразных налоговых режимов, позволяющим минимизировать налоговые платежи и сократить объем представляемой отчетности. Особенностью УСН, как и любого другого специального режима, является замена основных налогов общей системы налогообложения, одним – единым. На УСН не подлежат уплате: НДС (для ИП), налог на прибыль (для организаций), НДС (кроме экспортного), налог на имущество (за исключением объектов, налоговая база по которым определяется как их кадастровая стоимость) (ст. 246.11 НК РФ).

УСН имеет два объекта налогообложения: доходы (ставка 6%) или доходы, уменьшенные на величину расходов (ставка 15%) (ст. 346.14 НК РФ). Ставка по указанным объектам может быть уменьшена региональными властями до 1% для объекта «доходы» и 5% для объекта «Доходы минус расходы». При переходе на УСН организации и ИП обязаны самостоятельно выбрать объект налогообложения («Доходы» или «Доходы минус расходы»).

Также, как и общий налоговый режим, УСН применяется в отношении всех видов деятельности налогоплательщика. Чтобы перейти на УСН необходимо в ИФНС подать уведомление о переходе на УСН (ст. 346.13 НК РФ). Если субъект только планирует открыть ИП или зарегистрировать ООО, то уведомление можно подать либо с документами на регистрацию, либо в течение 30 дней после государственной регистрации. Необходимо обратить внимание, что если субъект не успеет подать уведомление в указанный срок, то будет автоматически переведен на общий налоговый режим. Существующие ИП и организации могут

перейти на УСН только с 1 января года следующего за текущим. Для этого им необходимо подать соответствующее уведомление до 31 декабря текущего года. В связи с тем, что организации в заявлении должны указывать доход, полученный за 9 месяцев (по состоянию на 1 октября) заявление может быть подано ими не ранее 1 октября. Необходимо обратить внимание, что перейти на УСН можно только 1 раз в год, равно как и изменить объект налогообложения.

Рассмотрим подробно, как рассчитать налог (авансовые платежи) по УСН на объектах «Доходы» и «Доходы, уменьшенные на величину расходов». По итогам каждого отчетного периода (1 квартал, полугодие и 9 месяцев) ИП и ООО на УСН необходимо производить авансовые платежи. Всего за календарный год необходимо сделать 3 платежа, а уже по итогам года рассчитать и заплатить окончательный налог (ст. 346.21 НК РФ). При этом, если срок уплаты налога УСН выпадает на выходной день или праздник, тогда срок уплаты переносится на ближайший рабочий день (ст. 6.1 НК РФ).

Если по итогам календарного года у ИП или ООО на объекте «Доходы минус расходы» получен убыток (расходы превысили доходы), то необходимо уплатить минимальный налог (1% от всех полученных доходов). При этом убыток можно будет включить в расходы в следующем году или в течение одного из последующих 10 лет (после чего он аннулируется). Если убыток был не один, то такие убытки переносятся в том же порядке, в котором были получены (ст. 346.6 НК РФ)

2. Патентная система налогообложения (ПСН) – это специальный налоговый режим, который могут применять только ИП (ст. 246.3 НК РФ). Суть данной системы заключается в получении предпринимателем специального документа (патента), дающего ему право на осуществление определенных видов деятельности. Также, как и на ЕНВД, размер реально полученного дохода на ПСН значения не имеет. Стоимость патента рассчитывается, исходя из размера потенциального возможного дохода, который устанавливается действующим законодательством. Приобре-

тая патент, предприниматель освобождается (в отношении тех видов деятельности, по которым он приобрел патент) от уплаты основных налогов: НДФЛ, НДС (за исключением экспортного) и налога на имущество (за исключением объектов, налоговая база по которым определяется как их кадастровая стоимость).

Применять ПСН, имеют право только ИП, среднесписочная численность сотрудников (включая работников по гражданским договорам), по всем видам деятельности которых не превышает 15 человек (п. 5 ст. 346.43 НК РФ). В свою очередь, применять ПСН в рамках договоров простого товарищества или доверительного управления имуществом невозможно.

Для получения патента ИП необходимо заполнить заявление и подать его в ИФНС по месту регистрации в срок не позднее, чем за 10 рабочих дней до начала ведения деятельности на основе ПСН (вновь зарегистрированные ИП вправе подать заявление вместе с документами на регистрацию). Заявление можно подать несколькими способами: лично или через представителя (по нотариальной доверенности); по почте с описью вложения; в электронном виде по интернету через операторов ЭДО (ст. 446.45 НК РФ).

Размер необходимого к уплате налога за применение ПСН рассчитывается по следующей формуле: $\text{Размер налога} = \text{Налоговая база} \times 6\% \times (\text{Срок действия патента} / 12 \text{ месяцев})$. «Срок действия патента / 12 месяцев» необходимо исчислять в случае получения ИП патента на срок менее 12 месяцев (ст. 346.51 НК РФ).

3. Единый сельскохозяйственный налог (ЕСХН) – это налоговый режим, созданный специально для предпринимателей и организаций, которые занимаются производством сельскохозяйственной продукции. Особенностью ЕСХН, как и любого другого специального режима, является замена основных налогов общей системы одним – единым. На ЕСХН не подлежат уплате: НДФЛ (для ИП), налог на прибыль (для организаций), НДС (кроме экспортного), налог на имущество (за исключением

объектов, налоговая база по которым определяется как их кадастровая стоимость) (п. 3 ст. 346.1 НК РФ).

Применять ЕСХН могут ИП и организации, у которых доход от ведения сельскохозяйственной деятельности составляет более 70% от всего дохода. Рыбохозяйственные организации и предприниматели, также имеют право применять ЕСХН, но при этом доход от реализации рыбной продукции у них должен быть больше 70%, а количество сотрудников не должно превышать 300 (ст. 346.2 НК РФ).

Объектом налогообложения по ЕСХН признаются доходы, уменьшенные на величину расходов (ст. 346.4 НК РФ). Ставка по налогу – 6% с разницы между доходами и расходами (ст. 346.8 НК РФ).

Единый сельскохозяйственный налог рассчитывается по следующей формуле: $ЕСХН = \text{Налоговая база} \times 6\%$. Налоговая база – это денежное выражение доходов, уменьшенных на величину расходов (расходы на которые можно уменьшить налоговую базу, перечислены в п.2-4.1, 5 ст. 346.5 НК РФ). Налоговая база также может быть уменьшена на сумму убытка (превышение расходов над доходами) полученного в предыдущих годах. Если убытки фиксировались несколько лет, то они переносятся в той очередности, в которой были получены (ст. 346.6 НК РФ). Налоговым периодом по ЕСХН признается календарный год. Отчетным – полугодие (ст. 346.7 НК РФ).

Организации и ИП в течение года должны уплатить авансовый платеж по итогам отчетного периода. Срок уплаты аванса — не позднее 25 дней с окончания отчетного периода (полугодия) (ст. 346.9 НК РФ). ИП могут совмещать ЕСХН с ПСН и ЕНВД, а организации только с ЕНВД. Совмещение ЕСХН и иных режимов налогообложения (общий налоговый режим и УСН) не допускается.

Перейти на ЕСХН можно только один раз в год. Для этого необходимо заполнить в 2-х экземплярах уведомление и передать его в налоговый орган по месту регистрации. Действующие ИП и организации могут перейти на ЕСХН только с 1 января сле-

дующего года. Для этого необходимо подать уведомление до 31 декабря текущего года (ст. 346.3 НК РФ).

4. Единый налог на вменённый доход (ЕНВД) – это специальный налоговый режим, который могут применять ИП и организации в отношении определённых видов деятельности.

В отличие от УСН для ЕНВД фактически полученный доход значения не имеет. Налог рассчитывается, исходя из размера предполагаемого дохода, который устанавливает (вменяет) действующее законодательство. Особенностью ЕНВД, как и любого другого специального режима, является замена основных налогов общей системы налогообложения одним – единым. На указанном режиме не подлежат уплате: НДФЛ (для ИП); налог на прибыль (для организаций); НДС (кроме экспортного); налог на имущество (за исключением объектов, налоговая база по которым определяется как их кадастровая стоимость).

Право применять ЕНВД имеют ИП и организации, отвечающие определенным условиям, в частности: количество сотрудников не превышает 100 человек (указанное ограничение до 31.12.2017 года не применяется к кооперативам ихозобществам, учредителем которых является потребительское общество или союз); доля участия других организаций не более 25%, за исключением организаций, чей уставной капитал состоит из вкладов общественных организаций инвалидов, а их доля в фонде оплаты труда – не менее 25 % (346.26 НК РФ).

В каждом муниципальном образовании местные органы власти самостоятельно решают, по каким видам деятельности налогоплательщики вправе перейти на ЕНВД. В связи с чем, в зависимости от субъекта этот список может изменяться. Перечень видов деятельности, подпадающих под ЕНВД, указывается в нормативном акте местных органов власти. Полный перечень видов деятельности, в отношении которых применяется ЕНВД, приведен в ст. 346.26 НК РФ.

Для перехода на ЕНВД необходимо в течение пяти дней после начала осуществления деятельности заполнить в двух экземплярах заявление (для организаций – форма ЕНВД-1, для

ИП – форма ЕНВД-2) и подать его в ИФНС. Заявление подаётся в ИФНС по месту ведения деятельности, но в случае оказания таких услуг как развозная или разносная розничная торговля, размещение рекламы на транспортных средствах, оказание автотранспортных услуг по перевозке пассажиров и грузов заявление о переходе на ЕНВД организациям необходимо подавать по месту нахождения, а ИП по месту своего жительства. Если деятельность ведётся в нескольких местах одного города или района (с одним ОКТМО), то вставать на учёт как плательщик ЕНВД в каждой ИФНС не нужно. В течение 5 дней после получения заявления, ИФНС должна выдать уведомление, подтверждающее постановку ИП или организации на учёт в качестве плательщика ЕНВД (ст. 346.28 НК РФ).

Имеют место только 3 случая, **когда индивидуальный предприниматель не может переводиться на ЕНВД:**

1. Средняя численность работников превышает 100 человек (ст. 346.27 НК РФ).

2. Осуществляет деятельность в рамках договора простого товарищества.

3. Не выполняет условия и ограничения, установленные гл. 26.3 Налогового кодекса (ст. 346.26, 346.27).

Единый налог на вменённый доход за один месяц рассчитывается по следующей формуле: $ЕНВД = \text{Базовая доходность} \times \text{Физический показатель} \times K1 \times K2 \times 15\%$

Базовая доходность устанавливается действующим законодательством в расчёте на единицу физического показателя и зависит от вида предпринимательской деятельности.

Физический показатель – количественный, характеризует деятельность налогоплательщика и различается в зависимости от ее вида (количество работников при оказании бытовых услуг; общая площадь стоянки при хранении автотранспортных средств и пр.). Базовая доходность и физические показатели, закреплены ст. 346.29 НК РФ.

$K1$ – коэффициент-дефлятор - отражает влияние инфляции, то есть изменения потребительских цен на товары (работы, услуги),

за несколько лет. Его значение, на каждый календарный год устанавливает Министерство экономического развития России.

K2 – корректирующий коэффициент. Коэффициент, который учитывает особенности ведения предпринимательской деятельности. В частности, ассортимент товаров (работ, услуг), сезонность, режим работы, величину доходов, особенности места ведения предпринимательской деятельности и пр.

Корректирующий коэффициент (K2) утверждается решениями муниципалитетов и законами городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга на год и может принимать значения от 0,005 до 1 включительно (ст. 346.27 НК РФ).

С 2016 года на территориях муниципальных образований могут быть установлены ставки единого налога в пределах от 7,5 до 15% в зависимости от категорий налогоплательщиков и видов деятельности, подпадающих под ЕНВД (ст. 346.31 НК РФ).

Индивидуальные предприниматели, не привлекающие сотрудников по трудовым договорам, могут уменьшить 100 % налога ЕНВД на сумму уплаченных в налоговом периоде (квартале) фиксированных платежей за себя. ИП самостоятельно выбирают наиболее удобный график уплаты страховых взносов за себя (главное, чтобы вся сумма вовремя была уплачена в рамках календарного года, т.е. с 1 января по 31 декабря). Необходимо обратить внимание, что в соответствии с Письмом Минфина России от 26.01.2016 № 03-11-09/2852 субъекты, применяющие рассматриваемый режим, вправе уменьшать налог на сумму страховых взносов, уплаченных в другом квартале при условии, что они были уплачены до момента сдачи декларации по прошедшему отчетному периоду. ИП и организации с привлеченными работниками могут уменьшить до 50% налога на сумму уплаченных страховых взносов за работников и фиксированных взносов за себя (ИП). Необходимо отметить, что изменения в ст. 346.32 НК РФ, предоставляющие ИП возможность уменьшения налога на взносы за себя при наличии наемного персонала, вступили в силу с 1 января 2017 года. До 2017 года ИП, осуществляющие выплаты своим работникам, не имели права уменьшать налог на страховые взносы за себя. Ограничение на уменьшение налога в

50 % для ИП распространяется только на те кварталы, в которых у него были работники.

ЕНВД, также, как и ПСН, является налоговым режимом, который применяется в отношении определённых видов деятельности, поэтому рассматриваемый режим можно совмещать с любой другой системой налогообложения (общий налоговый режим, УСН, ЕСХН).

Рассмотрим специальные налоговые режимы в форме таблицы.

Налоговые режимы	УСН		ЕНВД	ЕСХН	ПСН
Налоги к уплате	Единый налог УСН		Единый налог на вменённый доход	Единый с/х налог	Платежи за получение патентов
Объект налогообложения	Доход	Доход минус расход	Вменённый доход	Доходы минус расходы	Потенциально возможный годовой доход
Налоговая ставка	6 %	15 %	7,5 - 15 %	6 %	6 %
Уменьшение суммы налога	Не более чем на 50 % на сумму фикс. взносов за себя и за работников. Без работников на 100 %	нет	Не более чем на 50 % на сумму фикс. взносов за себя и за работников. Без работников на 100 %	нет	нет
Отчётный период	1-й квартал, полугодие и 9 месяцев		нет	Полугодие	нет
Авансовые платежи	Каждый квартал			По окончании полугодия	
Срок уплаты авансовых платежей	Не позднее 25-го числа 1-го месяца после отчётного периода			Не позднее 25 календарных дней со дня окончания отчётного периода	

Налоговый период	Календарный год	Квартал	Календарный год	от 1 до 12 месяцев в зависимости от срока действия патента
Подача налоговой декларации	По итогам года. Организациям не позднее 31 марта, ИП не позднее 30 апреля	По итогам квартала. Не позднее 20 числа следующего месяца	По итогам года. Не позднее 31 марта	Не подается
Срок уплаты налога	Не позднее 31 марта после окончания налогового периода	Не позднее 25-го числа 1-го месяца следующего квартала	Не позднее 31 марта после окончания налогового периода	В зависимости от срока действия патента
КУДиР	Обязателен	Обязателен учёт физпоказателей	Обязателен только для ИП	Обязателен
Кассовый аппарат (ККТ)	Обязателен, при этом с 2017 все ИП и организации, осуществляющие расчеты с использованием наличных денежных средств и электронных средств платежа, обязаны перейти на онлайн-кассы	Обязателен. Перейти на применение онлайн-касс необходимо не позднее 1 июля 2018 года	Обязателен, при этом с 2017 все ИП и организации, осуществляющие расчеты с использованием наличных денежных средств и электронных средств платежа, обязаны перейти на онлайн-кассы	Обязателен. Перейти на применение онлайн-касс необходимо не позднее 1 июля 2018 года
Бухгалтерский учёт и отчётность	Ведут и сдают только организации начиная с 2013 года. Делать это необходимо на всех налоговых режимах 1 раз в год (до 30 марта)			
Ограничения по применению	Количество сотрудников <100	Количество сотрудников <100	Доход от с/х деятельности > 70%	Кол-во сотрудников по всем видам деятельности не > 15
	Полученный доход <150 млн. руб.			
	Остаточная стоимость <150 млн. руб.	Доля участия других ЮЛ не > 25%		Доход по всем видам деятельности не > 150 млн руб.
	Доля участия других ЮЛ не > 25%			

Совмещение с другими налоговыми режимами	Организации: с ЕНВД	Организации: с ОСН, УСН, ЕСХН	Организации: с ЕНВД	с ОСН, УСН, ЕСХН, ЕНВД
	ИП: с ЕНВД, ПСН	ИП: с ОСН, УСН, ЕСХН, ПСН	ИП: с ЕНВД, ПСН	
Переход на другой налоговый режим добровольно	По окончании налогового периода с начала календарного года	С начала календарного года (кроме УСН, подробнее)	С начала календарного года	С начала календарного года
Переход на ОСН в обязательном порядке	С начала квартала, в котором было утрачено право применения УСН	Со следующего квартала после утраты права на применение ЕНВД	С начала налогового периода в котором было утрачено право на применения ЕСХН	В течение 5 дней со дня подачи заявления об утрате права на применение ПСН
Возврат на данный налоговый режим	Не ранее чем через год после утраты права на применение УСН	С начала следующего календарного года	Не ранее чем через год после утраты права на применение ЕСХН	С начала следующего календарного года
Ответственность за налоговые нарушения	Основные меры наказания за налоговые нарушения изложены: в ст. 119 НК РФ, ст. 126 НК РФ, ст. 122 НК РФ и ст. 123 НК РФ			

ГЛАВА 2. ПРАВОВЫЕ ОСНОВЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Создание бизнеса

В какой форме осуществлять деятельность?

Такой вопрос возникает у большинства начинающих предпринимателей. Сделать правильный выбор в подобной ситуации очень важно, поскольку от этого решения будет зависеть процедура регистрации, дальнейшая уплата налогов и многие другие юридические действия. Переоценивать значимость выбора организационно-правовой формы не стоит. Самое главное – начать свой бизнес, а его форма – это по сути всего лишь юридическая функция, на условиях которой субъект ведет предпринимательскую деятельность.

Рассмотрим основные сравнительные характеристики ИП и ООО, как наиболее часто выбираемых форм.

Таблица 1

Форма бизнеса	ИП	ООО
Процедура регистрации	Простая (небольшой пакет документов + госпошлина)	Более сложная (пакет документов в два раза больше + госпошлина)
Уставный капитал	Вносить уставной капитал не нужно	Необходимо внести не менее 10 000 рублей в течение 4 месяцев после регистрации ООО
Юридический адрес	Регистрация осуществляется по адресу места жительства	Обязателен (арендуемое или собственное помещение, массовый адрес или домашний адрес учредителя)
Количество владельцев	Единственный собственник (физическое лицо). Чтобы выйти из бизнеса придется закрыть ИП	Может быть, как один учредитель, так и несколько лиц (до 50). Выход из состава ООО не прекращает деятельность организации

Имущественная ответственность	Отвечает по обязательствам всем своим личным имуществом (даже после закрытия ИП). Исключением является только собственность, которую нельзя взыскивать по закону	Отвечает по обязательствам только в рамках имущества организации. Однако, учредителей, участников и руководителей могут привлечь к субсидиарной ответственности
Вывод денег из бизнеса	Может свободно распоряжаться полученными деньгами (при условии своевременной уплаты налогов и взносов). Дополнительных налогов при выводе денег нет	Все что зарабатывает организация, является её собственностью. Поэтому получить прибыль можно только двумя способами: в виде зарплаты (НДФЛ 13% + взносы 30%) или в качестве дивидендов (НДФЛ 13%)
Виды деятельности	Нельзя заниматься некоторыми видами деятельности (производство и торговля алкоголем, страхование, банковская и инвестиционная деятельность, ломбарды, туроператоры, производство лекарств и т.д.)	Нет ограничений по видам деятельности
Система налогообложения	Можно использовать все существующие налоговые режимы (в том числе ПСН)	Можно использовать все налоговые режимы кроме ПСН
Налоги и платежи	Необходимо платить обязательные страховые взносы ИП. Все остальные налоги и платежи зависят от наличия работников и выбранной системы налогообложения	Не требуется платить при условии, что деятельность не ведется, работников нет, и на балансе не числится имущества. В остальных случаях величина налогов и платежей зависит от выбранной системы налогообложения и количества сотрудников
Работники	Можно вести деятельность без работников. После найма первого сотрудника, начиная с 1 января 2017 года, больше не нужно вставать на учет в ПФР в качестве работодателя. В ФСС необходимо подать заявление о регистрации не позднее 30 календарных дней после найма первого сотрудника. В остальном, обязанности ИП и ООО как работодателей совпадают	Постановка на учет в качестве работодателя происходит автоматически, сразу после создания ООО (т.к. в организации всегда есть как минимум один сотрудник – генеральный директор). В остальном обязанности ООО и ИП как работодателей совпадают
Привлечение инвестиций	Привлечь инвестиции в чистом виде нельзя. Как правило, приходится брать кредит, займ или лизинг	Можно найти инвесторов, но взамен вложенных средств потребуется выделить долю в ООО

Отчетность	Не нужно сдавать бухгалтерскую отчетность. Все остальные отчеты зависят от наличия работников и выбранной системы налогообложения	Необходимо сдавать бухгалтерскую отчетность. Все остальные отчеты зависят от количества работников и выбранной системы налогообложения
Кассовая дисциплина	Не нужно соблюдать большинство правил кассовой дисциплины	Необходимо соблюдать все правила кассовой дисциплины
Ответственность и штрафы	Видов ответственности и штрафов гораздо меньше, чем у юридических лиц	Видов ответственности гораздо больше чем у ИП. Штрафы существенно выше и налагаются не только на саму организацию, но и на её должностных лиц
Филиалы и представительства	Можно работать на всей территории России, регистрировать филиалы при этом не нужно. Однако, отчитываться, как правило, приходится по месту жительства	Для работы в другом регионе, как правило, приходится открывать обособленное подразделение и становиться на учет в местной ИФНС
Продажа бизнеса	ИП нельзя продать или реорганизовать на другого человека	ООО можно продать
Закрытие и ликвидация	Закрыть ИП гораздо проще, дешевле и быстрее чем ликвидировать ООО	Ликвидация ООО – процесс достаточно сложный и дорогой. В лучшем случае, процедура закрытия длится не менее 4 месяцев

ГОСУДАРСТВЕННАЯ РЕГИСТРАЦИЯ

Любой бизнес существует в рамках определенного правового поля. Чтобы узаконить бизнес, необходимо пройти государственную регистрацию. Предпринимательство без регистрации незаконно и влечет административную, а иногда и уголовную ответственность.

Регистрация ИП

Шаг 1. Выбираем способ оформления и подачи документов

Документы могут быть подготовлены и поданы в налоговую инспекцию любым удобным для субъекта способом (ст. 9 ФЗ от 08.08.2001 № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей»):

- на бумаге;
- с использованием одного из двух специальных сервисов, разработанных ФНС России.

Сервисы регистрации

1. Заполнить в интерактивном режиме заявление на регистрацию, оплатить госпошлину и направить заявление в налоговую инспекцию можно воспользовавшись сервисом «Поддача заявки на государственную регистрацию в качестве индивидуального предпринимателя» на сайте ФНС.

При этом ЭЦП не потребуется – личность субъекта будет подтверждена при личном визите в инспекцию за готовыми документами. Приглашение придет на тот адрес электронной почты, который укажет субъект.

2. Подготовить полный пакет документов в электронном виде и направить его в налоговый орган можно с помощью сервиса «Поддача электронных документов на государственную регистрацию» на сайте ФНС.

При формировании электронного пакета образы документов должны быть отсканированы с учетом определенных технических требований и подписаны ЭЦП, либо заверена нотариально.

Получить личную ЭЦП вы можете в специализированных удостоверяющих центрах.

Ключ электронной подписи должен быть действителен на момент подписания электронного документа и на день направления документов в налоговый орган.

Электронные документы упаковываются в транспортный контейнер с описью вложения.

Шаг 2. Формируем пакет документов

Порядок подготовки документов зависит от выбранного способа оформления и подачи.

Правила государственной регистрации устанавливает Федеральный закон от 08.08.2001 № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей».

Если субъект - совершеннолетний гражданин Российской Федерации, для регистрации потребуются следующие документы (ст. 22.1 ФЗ от 08.08.2001 № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей»):

- заявление о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя (форма № Р21001).

Заявление можно распечатать и заполнить на бумаге, либо сформировать в электронном виде, используя сервисы подачи документов на регистрацию;

- копия российского паспорта;
- квитанция об уплате госпошлины. Сформировать квитанцию на уплату госпошлины можно с помощью сервиса «Уплата госпошлины».

При подаче документов на регистрацию субъект имеет право приложить заявление о применении упрощенной системы налогообложения.

Шаг 3. Сдача документов

Документы могут быть переданы в налоговую инспекцию любым удобным для субъекта способом (ст. 9 ФЗ от 08.08.2001 № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей»):

- лично (**если заявитель представляет документы лично и при этом предъявляет паспорт, то нотариального свидетельства подписи не требуется**);

- через представителя по нотариально удостоверенной доверенности;

- по почте с объявленной ценностью и описью вложения;

Подпись заявителя и копия паспорта должны быть засвидетельствованы нотариально.

- в электронном виде.

При направлении документов в форме электронных документов, подписанных ЭЦП заявителя, нотариального свидетельства подлинности подписи заявителя не требуется.

Инспекция примет документы и выдаст (направит) расписку в их получении.

При этом субъекту могут отказать в регистрации. В этом случае субъект получает документ с указанием причины отказа. Исчерпывающий список причин для отказа приведен в п. 1 ст. 23 Федерального закона от 08.08.2001 № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей».

Шаг 4. Получение свидетельства

Если все документы в порядке, через 3 рабочих дня в налоговой инспекции вы можете получить:

- лист записи Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (ЕГРИП);

- уведомление о постановке на учет физического лица в налоговом органе в качестве индивидуального предпринимателя;

- свидетельство о постановке на учет физического лица в налоговом органе (если не выдавалось раньше). В нем указывается идентификационный номер налогоплательщика – ИНН.

Документы можно забрать лично или через представителя по нотариально удостоверенной доверенности. Их могут направить в адрес субъекта и по почте.

Регистрация организации

Шаг 1. Выбираем форму

Еще до подачи документов на регистрацию необходимо выбрать организационно-правовую форму для организации, а также определить, по какому адресу будет поддерживаться связь с создаваемой организацией.

Самыми распространенными организационно-правовыми формами юридических лиц являются:

- общество с ограниченной ответственностью (ООО);
- акционерное общество (АО).

Выбрать субъект можете любую из них.

Необходимо принять во внимание, что для малого предпринимательства наиболее удобной формой деятельности считается ООО.

С 5 мая 2014 г. исключена обязанность учредителей ООО по оплате половины уставного капитала на момент регистрации ООО. Учредитель оплачивает свою долю в уставном капитале в определенный договором об учреждении (решением единственного учредителя) срок, но не позднее четырех месяцев с момента регистрации.

Порядок учреждения ООО регламентирован ст. 11 Федерального закона от 08.02.1998 № 14-ФЗ «Об обществах с ограниченной ответственностью», порядок учреждения АО – ст. 9 Федерального закона от 26.12.1995 № 208-ФЗ «Об акционерных обществах».

Шаг 2. Определение адреса

Адресом регистрации юридического лица считается тот адрес, по которому находится его руководитель – директор,

генеральный директор и т. п., или «постоянно действующий исполнительный орган компании» (ст. 54 ГК РФ).

В качестве адреса организации можно использовать адрес собственного офиса учредителя, в том числе и домашний адрес руководителя фирмы. Адресом компании может быть и адрес арендованного помещения.

Важно, чтобы по адресу регистрации можно было действительно связаться с организацией.

Существуют фирмы, которые специализируются на создании и продаже готовых компаний. Соблазн обратиться к ним велик. Однако адресом такой готовой компании нередко становится так называемый адрес массовой регистрации, по которому могут быть зарегистрированы десятки компаний.

Для налоговых органов адрес массовой регистрации – один из признаков «фирмы-однодневки».

Правила государственной регистрации установлены Федеральным законом от 08.08.2001 № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей».

Шаг 3. Выбор способа оформления и подачи документов

Документы могут быть подготовлены и поданы в налоговую инспекцию любым удобным для субъекта способом (ст. 9 ФЗ от 08.08.2001 № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей»):

- на бумаге;
- в электронном виде. Для этого можно воспользоваться специальным программным обеспечением или сервисом, разработанными ФНС России.

Программа и сервис регистрации

1. Заполнить в интерактивном режиме заявление и направить его в налоговую инспекцию поможет «Программа подготовки документов», используемых при регистрации юридических лиц. Достаточно ввести данные, и программа заполнит все графы.

2. Подготовить полный пакет документов в электронном виде и направить его в налоговый орган можно используя сер-

вис «Подача электронных документов на государственную регистрацию».

При формировании электронного пакета образцы документов должны быть отсканированы с учетом определенных технических требований и подписаны ЭЦП заявителя, либо заверены нотариально.

Ключ ЭЦП должен быть действителен на момент подписания электронного документа и на день направления документов в налоговый орган.

Электронные документы упаковываются в транспортный контейнер с описью вложения.

Шаг 4. Формируем пакет документов

Порядок подготовки документов зависит от выбранного способа оформления и подачи.

Правила государственной регистрации устанавливает Федеральный закон от 08.08.2001 № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей».

Для регистрации вам потребуются следующие документы:

- заявление о государственной регистрации юридического лица при создании (форма № Р11001).

Форма заявления о государственной регистрации юридического лица при создании утверждена приказом ФНС России от 25 января 2012 г. № ММВ-7-6/25@ «Об утверждении форм и требований к оформлению документов, представляемых в регистрирующий орган при государственной регистрации юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и крестьянских (фермерских) хозяйств».

Бланк заявления можно распечатать и заполнить на бумаге, либо сформировать в электронном виде, используя специальную программу, либо сервис.

Подпись заявителя должна быть засвидетельствована нотариально, за исключением случая, когда заявитель представляет документы лично и одновременно представляет документ, удостоверяющий его личность.

- решение о создании, оформленное решением единственного учредителя или протоколом общего собрания учредителей;
- устав ООО (АО). Представляется в двух подлинных экземплярах в случае представления лично или по почте и в одном экземпляре – при направлении в электронном виде;
- квитанция об уплате государственной пошлины. Сформировать квитанцию на уплату госпошлины можно с помощью сервиса «Уплата госпошлины»;
- документ, подтверждающий статус учредителя, если им выступает иностранное юридическое лицо.

Перечень документов для государственной регистрации юридического лица установлен в ст. 12 Федерального закона от 08.08.2001 № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей».

При подаче документов на регистрацию ООО вы имеете право приложить заявление о применении упрощенной системы налогообложения.

Шаг 5. Подача документов

Документы могут быть переданы в налоговую инспекцию любым удобным для вас способом:

- лично;
- через представителя по нотариально удостоверенной доверенности;
- по почте с объявленной ценностью и описью вложения;

Внимание!

Подпись заявителя должна быть засвидетельствована в нотариальном порядке, за исключением случая, когда заявитель представляет документы лично и одновременно представляет документ, удостоверяющий его личность.

- в электронном виде.

Внимание!

Направить электронные документы может как сам заявитель, так и нотариус, засвидетельствовавший подлинность подписи заявителя на заявлении.

Инспекция примет документы и выдаст (направит) расписку в их получении.

Шаг 6. Получение свидетельства

Если все документы оформлены надлежаще, в налоговой инспекции через 3 рабочих дня субъект сможет получить:

- лист записи Единого государственного реестра юридических лиц (ЕГРЮЛ);
- один экземпляр устава с отметкой регистрирующего органа;
- свидетельство о постановке на учет российской организации в налоговом органе по месту ее нахождения. В нем указывается идентификационный номер налогоплательщика – ИНН и код причины постановки на учет – КПП.

ИНН присваивается организации один раз и остается неизменным все время ее существования. При изменении адреса юридического лица меняется только КПП.

Документы можно забрать лично или через представителя по нотариально удостоверенной доверенности. Их могут направить в адрес субъекта и по почте.

При этом субъекту могут отказать в регистрации. В этом случае субъект получит документ с причиной отказа. Исчерпывающий список причин для отказа приведен в п. 1 ст. 23 Федерального закона от 08.08.2001 № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей».

ПОСТАНОВКА НА УЧЕТ В ФОНДАХ ПОСЛЕ РЕГИСТРАЦИИ

ИФНС не позднее рабочего дня, следующего за днем государственной регистрации, представляет в форме электронного документа в порядке, установленном уполномоченным Правительством РФ федеральным органом исполнительной власти, сведения в государственные внебюджетные фонды для регистрации ООО и ИП в качестве страхователей (п. 3.1 ст. 11 ФЗ от

08.08.2001 № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей»).

Предпринимателей ставят на учет в ПФР, ФОМС, а организации в ПФР, ФОМС, ФСС. Если в ИФНС действует принцип «одного окна», то при регистрации помимо основных документов субъект сразу получит уведомления о постановке во внебюджетные фонды, а также уведомление с кодами статистики. Если такую услугу налоговый орган не предоставляет, то несмотря на то, что самостоятельно вставать на учет не требуется, субъекту придется получить уведомление о регистрации в каждом из фондов (уведомление из ФОМС получать не нужно, так как с 2011 года их полномочия перешли ПФР). В каждом уведомлении содержится регистрационный номер, который необходимо для оплаты страховых взносов и сдачи отчетности.

Постановка на учет в качестве работодателя в ПФР и ФСС.

Необходимо обратить внимание, что ИП после найма первого сотрудника, начиная с 1 января 2017 года, больше не нужно вставать на учет в ПФР как работодателю. Для работодателей - ИП отменен заявительный порядок постановки на учет. Регистрация и снятие с учета в ПФР может осуществляться на основании сведений, содержащихся в ЕГРЮЛ, ЕГРИП и ЕГРН и вовсе необязательно подавать дополнительные документы (письмо от 31 января 2017 г. № БС-4-11/1628@). Встать на учет в ФСС ИП потребуется в следующих случаях: заключен трудовой договор с работником; заключен гражданско-правовой договор на выполнение работ (оказание услуг) либо договор авторского заказа, по которому он обязан уплачивать взносы на страхование от несчастных случаев. Для постановки на учет в ФСС ИП должен подать заявление о регистрации в качестве работодателя не позднее 30 календарных дней с момента заключения одного из указанных договоров. Организациям вставать на учет в ПФР и ФСС не требуется, так как они изначально регистрируются как работодатели (поскольку у них всегда имеется, по крайней мере, один работник – генеральный директор).

ИП и организации перед началом осуществления определенных видов деятельности (получения по ним прибыли) должны

уведомлять соответствующие органы государственного контроля. В большинстве случаев это будет только Роспотребнадзор, но также может быть Ространснадзор или другие более редкие органы госнадзора. Перечень кодов (ОКВЭД и ОКУН), при которых субъекту будет нужно подавать уведомления, можно узнать в постановлении Правительства РФ от 16.07.2009 №584.

ПОЛУЧЕНИЕ КОДОВ СТАТИСТИКИ

ИФНС после успешного прохождения процедуры государственной регистрации, помимо внебюджетных фондов, передает информацию о зарегистрированных ИП и ООО в территориальный орган Федеральной службы государственной статистики (Росстат, Госстат). Росстат обрабатывает полученные данные и присваивает каждому индивидуальному предпринимателю и организации коды из общероссийских классификаторов (это и есть коды статистики): ОКПО (Общероссийский классификатор предприятий и организаций); ОКАТО (Общероссийский классификатор объектов административно-территориального деления); ОКТМО (Общероссийский классификатор территорий муниципальных образований); ОКОГУ (Общероссийский классификатор органов государственной власти и управления); ОКФС (Общероссийский классификатор форм собственности); ОКОПФ (Общероссийский классификатор организационно-правовых форм). Коды ОКВЭД также считаются кодами статистики, но отсутствуют в данном списке, поскольку ИП и организации самостоятельно подбирают их еще на этапе подготовки документов на регистрацию. Коды ОКВЭД указываются в выписке ЕГРИП или ЕГРЮЛ.

Получение кодов статистики не является обязательной процедурой, а само уведомление носит информационно-справочный характер. Тем не менее, коды статистики субъекту могут понадобиться:

- при подготовке отчетности (декларация, КУДИР, ПКО, РКО и пр.);
- при подготовке платежных поручений или квитанций на оплату налогов и страховых взносов;

- при открытии расчетного счета в банке;
- при открытии филиала организации;
- при изменении места регистрации ИП или адреса местонахождения организации (юридического адреса);
- при изменении ФИО индивидуального предпринимателя или наименования организации;
- а также в других случаях.

Если в налоговом органе действует принцип «одного окна», то помимо основных документов субъект сразу получит уведомления о постановке на учет во внебюджетных фондах, а также уведомление с кодами статистики из Росстата. Самостоятельно получить уведомление с кодами статистики субъект может в беззаявительном порядке в территориальном органе Федеральной службы государственной статистики.

ИЗГОТОВЛЕНИЕ ПЕЧАТИ

После регистрации в качестве индивидуального предпринимателя и постановки на учет, субъект вправе (но не обязан) изготовить собственную печать.

Компания не обязана иметь круглую печать.

Компания может иметь различные штампы и бланки со своим фирменным наименованием. С 7 апреля 2015 года отменена обязанность для обществ с ограниченной ответственностью и акционерных обществ иметь печать.

ОТКРЫТИЕ СЧЕТА В БАНКЕ

После регистрации и постановки на учет ИП/компания может открыть счет в любом банке, а также в случае предоставления банком такой возможности, использовать для проведения электронных расчетов корпоративное электронное средство платежа (КЭСП).

Порядок открытия счета и перечень необходимых документов определены Инструкцией Банка России от 30.05.2014 № 153-И

«Об открытии и закрытии банковских счетов, счетов по вкладам (депозитам), депозитных счетов».

Порядок использования корпоративного электронного средства платежей установлен Федеральным законом от 27.06.2011 № 161-ФЗ «О национальной платежной системе».

Со 2 мая 2014 г. отменена обязанность налогоплательщиков сообщать в налоговые органы об открытии (закрытии, изменении реквизитов) счетов (лицевых счетов) в банке, о возникновении или прекращении права использовать корпоративные электронные средства платежа для переводов электронных денежных средств.

Компания вправе иметь не один расчетный счет, а несколько. Счета могут быть открыты в разных банках, в том числе и в банках, расположенных за пределами Российской Федерации.

ПОЛУЧЕНИЕ ЛИЦЕНЗИИ

Лицензия – официальный документ (разрешение) на право осуществления субъектом предпринимательской деятельности конкретного вида деятельности, выдается лицензирующим органом в бумажном виде или в форме электронного документа (ст. 3 ФЗ от 04.05.2011 № 99-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности»).

Зачем нужна лицензия?

Получение лицензии – это требование законодательства, если деятельность субъекта относится к лицензируемой, значит, её нельзя осуществлять без получения разрешения (лицензии), иначе субъекта могут привлечь к ответственности. Наиболее распространенные виды лицензируемой деятельности: частная охранная деятельность; фармацевтическая деятельность; деятельность такси; продажа алкоголя; управление многоквартирными домами и т.д.

Лицензия оформляется для каждого вида предпринимательской деятельности. Получить лицензию можно только после государственной регистрации бизнеса.

ООО или ИП, получившие лицензию, вправе осуществлять лицензируемую деятельность на всей территории субъектов РФ, с соблюдением требований закона и норм международного права. Для ведения бизнеса по лицензии на территории других субъектов РФ, нужно уведомить об этом лицензирующие органы соответствующих субъектов. Порядок уведомления установлен Постановлением Правительства РФ от 21.11.2011 № 957.

Как получить лицензию? Общий алгоритм действий выглядит так:

1. Готовим заявление о предоставлении лицензии
2. Оплачиваем госпошлину.
3. Передаем документы в лицензирующий орган. Перечень федеральных органов, занимающихся лицензированием, указан в Постановлении Правительства РФ от 21 ноября 2011 г. N 957.
4. Получаем лицензию

Вместо решения о выдаче лицензии можно получить отказ, если имеют место такие основания: в документах заявителя содержится недостоверная или искаженная информация; выявлено несоответствие заявителя лицензионным требованиям; в отношении заявителя есть решение об аннулировании ранее выданной лицензии на данный вид деятельности. Решение об отказе в выдаче лицензии может быть обжаловано в том же лицензирующем органе, либо в суде. Возврат госпошлины, в случае отказа, не предусмотрен законом (Письмо Минфина РФ от 19.08.2010 N 03-05-06-03/97).

ВЕДЕНИЕ БИЗНЕСА

Внесение изменений - ИП

В процессе деятельности у ИП могут измениться сведения, на основании которых он был зарегистрирован в качестве ИП (смена фамилии, места жительства и т.д.). Все подобные изменения должны быть зафиксированы в ЕГРИП.

Перечень данных, изменение которых требует внесения изменений в Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей (ЕГРИП):

- гражданство;
- регистрация по месту жительства;
- фамилия;
- виды экономической деятельности.

Выписку из ЕГРИП о своих данных индивидуальный предприниматель может получить совершенно бесплатно в любом удобном для него виде:

- на бумажном носителе. Выдается лично при обращении в налоговый орган, или отправляется по почте;
- в электронном виде.

Для получения выписки в электронном виде индивидуальный предприниматель должен иметь ЭЦП.

Получить ЭЦП вы можете в специализированных удостоверяющих центрах.

Сведения из ЕГРИП о других предпринимателях, предоставляется только на платной основе.

Правила предоставления в электронном виде сведений из ЕГРИП установлены приказом ФНС России от 31.03.2009 № ММ-7-6/148.

Для внесения изменений потребуются следующие документы (ст. 22.2 ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей»):

- заявление о внесении изменений в сведения об индивидуальном предпринимателе, содержащиеся в Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей, по форме № Р24001;
- копии документов, на основании которых будут внесены изменения.

Документы могут быть поданы в налоговую инспекцию любым удобным для вас способом:

- лично;

Если заявитель представляет документы лично, при этом предъявляет паспорт и имеет с собой подлинники докумен-

тов, нотариального свидетельствования подписи не требуется.

- через представителя по нотариально удостоверенной доверенности;

- по почте с объявленной ценностью и описью вложения;

Подпись заявителя и копии должны быть засвидетельствованы нотариально.

- в электронном виде с помощью сервиса «Подача электронных документов на государственную регистрацию».

При формировании электронного пакета образы документов должны быть отсканированы с учетом определенных технических требований и подписаны усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя, либо нотариуса.

Получить ЭЦП вы можете в специализированных центрах.

Ключ электронной подписи должен быть действителен на момент подписания электронного документа и на день направления документов в налоговый орган.

Электронные документы упаковываются в транспортный контейнер с описью вложения.

Подать документы нужно в течение трех рабочих дней с момента изменения сведений.

Инспекция принимает документы и выдает (направляет) расписку в их получении.

Если документы оформлены надлежаще, то через пять рабочих дней в инспекции лично или через представителя по доверенности можно получить:

- лист записи ЕГРИП.

В случае отказа от внесенных изменений в ЕГРИП субъекту выдается или направляется по почте соответствующий документ.

ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ - ООО

В течение существования компании многое может измениться. Например, ее адрес, состав участников, виды деятельности. В некоторых случаях такие перемены требуют внесения

изменений в Единый государственный реестр юридических лиц (ЕГРЮЛ).

Кстати, выписку из ЕГРЮЛ о своих данных юридическое лицо может получить совершенно бесплатно в любом удобном для него виде (ст. 9 ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей»):

- на бумажном носителе. Выдается лично при обращении в налоговый орган, или отправляется по почте;
- в электронном виде.

Для получения выписки в электронном виде необходима ЭЦП.

Получить ЭЦП вы можете в специализированных удостоверяющих центрах. Сведения из ЕГРЮЛ о других юридических лицах предоставляется только на платной основе.

Правила предоставления в электронном виде сведений из ЕГРЮЛ установлены приказом ФНС России от 31.03.2009 № ММ-7-6/148.

В зависимости от сведений, которые меняются, существуют две формы внесения изменений:

- Изменения в связи с новой редакцией учредительных документов
- Изменения, не связанные с редакцией учредительных документов

Для внесения изменений потребуются следующие документы (ст. 17 ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей»):

- заявление о государственной регистрации изменений в учредительные документы
Форма заявления о государственной регистрации изменений в учредительные документы утверждена приказом ФНС России от 25 января 2012 г. № ММВ-7-6/25@ «Об утверждении форм и требований к оформлению документов, представляемых в регистрирующий орган при государственной регистрации юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и крестьянских (фермерских) хозяйств»

Заявителем может быть руководитель компании или иное лицо, имеющее право без доверенности действовать от его имени.

Подпись заявителя должна быть засвидетельствована нотариально.

- решение о внесении изменений в учредительные документы юридического лица;
- изменения в учредительные документы или учредительные документы в новой редакции в двух экземплярах;
- квитанция об уплате госпошлины. Сформировать квитанцию на уплату госпошлины можно с помощью сервиса «Уплата госпошлины».

Если документы оформлены надлежаще, то через пять рабочих дней в инспекции лично или через представителя по нотариально удостоверенной доверенности можно получить:

- лист записи ЕГРЮЛ;
- экземпляр устава с отметкой регистрирующего органа.

СПОСОБЫ РАСПРЕДЕЛЕНИЯ ПРИБЫЛИ

ИП и ООО – являются самыми распространенными формами ведения малого бизнеса. И, как только деятельность начинает приносить доход, актуальным становится вопрос о возможности получения денежных средств с расчетного счета. При этом, выбор между регистрацией ИП и открытием ООО существенно влияет на дальнейший доступ к имеющимся средствам. Учредители ООО несмотря на то, что они являются собственниками бизнеса, не могут просто взять денежные средства организации для личных нужд. Любой расход в ООО должен быть обоснован и подтвержден документально. В отличие от ООО ИП вправе распоряжаться своим доходом в любое время, удобным ему способом (брать деньги из кассы, снимать с расчетного счета, осуществлять переводы), самое главное – не иметь задолженности по уплате налогов и сборов. В РФ самыми распространенными способами получения денежных средств с расчетного счета

ООО являются: выплата дивидендов, начисление и выплата заработной платы, заключение договора займа.

Выплата дивидендов является безопасной и законной процедурой, которая прямо предусмотрена для целей распределения полученного компанией дохода. Дивиденды выплачиваются из чистой прибыли компании, которая остается после уплаты всех необходимых налогов и сборов (ст. 28 ФЗ «Об обществах с ограниченной ответственностью»). Распределять доход ООО можно ежеквартально, раз в полгода или по итогам года. Периодичность выплат прописывается в уставе компании. Самый оптимальный вариант – по итогам года. На суммы дивидендов, выплачиваемых физлицам, не начисляются страховые взносы, но подлежит удержанию НДФЛ. Если участник ООО является юридическим лицом – дивиденды облагаются налогом на прибыль. При этом в некоторых случаях применяется льготная ставка 0 %, если доля участия в компании не менее 50 % на протяжении 365 дней.

Обеспечить участников ООО регулярным доходом можно путем заключения трудовых договоров с ежемесячной выплатой заработной платы. Отношения в рамках указанного договора регулируются действующим трудовым законодательством. Зарплата должна выплачиваться не реже двух раз в месяц, конкретные даты прописываются в условиях договора. Также не стоит забывать, что помимо заработной платы по трудовому договору начисляются (выплачиваются) отпускные и больничные. Данный способ налагает на работодателя обязанность уплачивать за работников НДФЛ (13 %) и страховые взносы (30 %), предоставлять налоговую, статистическую и иную отчетность, предусмотренную законодательством РФ, соблюдать права и интересы работника.

Любой участник имеет право получить деньги займа от ООО и наоборот. Займ может быть выдан на любой срок, но при этом его обязательно нужно будет вернуть. Выдача денег займа подойдет в тех случаях, когда деньги понадобились срочно. В договор займа от ООО учредителю, рекомендуется включить условие о возврате с процентом, тем самым сняв риски с участника, связанные с получением выгоды. В случае оформления

займа от учредителя в ООО, условие о выплате процентов позволит «выводить» прибыль в виде процентов за пользование деньгами. Размер процента определяется по желанию. Основные требования к оформлению договора займа: договор заключается в письменной форме, независимо от суммы и срока займа (ст.808, 820 ГК РФ); обязательно прописываются условия о процентах, даже в том случае, если они не начисляются, в противном случае придется выплатить их по ставке рефинансирования (на дату возврата); в договоре рекомендуется указать конкретный срок возврата, иначе придется вернуть займ в течение тридцати дней с момента предъявления такого требования (ст. 810 ГК РФ).

ЕГАИС

Фактически в России сейчас действует 2 системы данного типа.

Во-первых, это ЕГАИС, в которой учитывается оборот алкогольной продукции. В ней хозяйствующие субъекты отражают сведения о закупках алкоголя.

Во-вторых, есть ЕГАИС учета древесины и сделок с ней. Необходима она в целях уведомления государственных органов об объемах древесины, передаваемой от одних хозяйствующих субъектов к другим. Также в предусмотренных законом случаях данную ЕГАИС используют органы власти на различных уровнях.

ЕГАИС УЧЕТА И СДЕЛОК С АЛКОГОЛЬНОЙ ПРОДУКЦИЕЙ

ЕГАИС алкоголь– база данных, в которой содержится подробная информация обо всей алкогольной продукции, произведенной и реализованной на территории РФ.

В соответствии со статьей 8 Федерального закона от 22 ноября 1995 г. № 171-ФЗ «О государственном регулировании производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции и об ограничении потребления (распития) алкогольной продукции» (далее - Федеральный закон № 171-ФЗ)

технологическое оборудование и оборудование для учета объема оборота этилового спирта, спиртосодержащей продукции, пива и пивных напитков, сидра, пуаре, медовухи, а также индивидуальных предпринимателей, осуществляющих закупку пива и пивных напитков, сидра, пуаре, медовухи в целях последующей розничной продажи такой продукции, должны обеспечивать прием и передачу информации об обороте такой продукции в единую государственную автоматизированную информационную систему учета объема производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции (далее - ЕГАИС) в целях борьбы с контрафактом и подделками.

К ЕГАИС должны подключиться почти все участники оборота алкогольной продукции. Главная задача системы – абсолютный контроль с момента производства алкоголя, поставки продукции в точки реализации и продажи конечному потребителю.

Федеральным законом № 171-ФЗ предусмотрен поэтапный переход на ЕГАИС. Так, с 1 июля 2016 года данные требования распространились в отношении розничной продажи алкогольной продукции, осуществляемой в городских поселениях, а с 1 июля 2017 года - в сельских поселениях.

Вместе с тем при отсутствии в поселениях точки доступа к информационно-телекоммуникационной сети Интернет лица, осуществляющие розничную продажу алкогольной продукции, вправе не вести учет объема алкогольной продукции при розничной продаже в ЕГАИС (пункт 2.1 статьи 8 Федерального закона № 171-ФЗ).

В соответствии с абзацем восьмым пункта 2 статьи 8 Федерального закона от 22 ноября 1995 г. № 171-ФЗ «О государственном регулировании производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции и об ограничении потребления (распития) алкогольной продукции» (далее - Федеральный закон № 171-ФЗ) оборудование для учета объема оборота алкогольной продукции должно быть оснащено техническими средствами фиксации и передачи информации об объеме оборота алкогольной продукции в ЕГАИС.

Федеральным законом от 29 июня 2015 г. № 182-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О государственном регулировании производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции и об ограничении потребления (распития) алкогольной продукции» (далее - Федеральный закон № 182-ФЗ) установлено, что требования о представлении сведений в ЕГАИС не применяются:

1) до 1 января 2016 года - в отношении закупки, хранения и поставок этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции;

2) до 1 июля 2016 года - в отношении розничной продажи алкогольной продукции в городских поселениях;

3) до 1 июля 2017 года - в отношении розничной продажи алкогольной продукции в сельских поселениях.

Таким образом, организации, осуществляющие розничную продажу алкогольной продукции, с 1 января 2016 года обязаны осуществлять фиксацию в ЕГАИС информации о закупке алкогольной продукции и ее хранении.

Отражение в ЕГАИС информации об объеме остатков алкогольной продукции осуществляется путем представления актов списания продукции.

Предоставление информации о списании продукции осуществляется в объемных показателях, без представления сведений, содержащихся в штриховом коде федеральных специальных и акцизных марок, которыми маркирована списываемая алкогольная продукция.

Сроки предоставления в ЕГАИС информации об объеме списанной алкогольной продукции установлены пунктом V.I приложения к приказу Минфина России от 15 июня 2016 г. № 84н «Об утверждении форм и сроков представления в электронном виде заявок о фиксации в единой государственной автоматизированной информационной системе учета объема производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции информации об организации, осуществляющей розничную продажу алкогольной продукции, и индивидуальном предпринимателе, осуществляющем закупку пива и пивных

напитков, сидра, пуаре, медовухи в целях их последующей розничной продажи, об алкогольной продукции, объеме розничной продажи алкогольной продукции, а также о документах, разрешающих и сопровождающих розничную продажу алкогольной продукции, форм и сроков представления подтверждения фиксации информации и уведомлений об отказе в фиксации информации в указанной информационной системе» - не позднее следующего рабочего дня после даты списания.

При этом согласно пункту 2.1 статьи 8 Федерального закона № 171-ФЗ в редакции Федерального закона от 3 июля 2016 г. № 261-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О государственном регулировании производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции и об ограничении потребления (распития) алкогольной продукции» и отдельные законодательные акты Российской Федерации» (далее - Федеральный закон № 261-ФЗ) организации и индивидуальные предприниматели, осуществляющие розничную продажу алкогольной продукции в поселениях, в которых отсутствует точка доступа к информационно-телекоммуникационной сети Интернет, освобождены от необходимости фиксации и передачи информации об учете розничной продажи алкогольной продукции в ЕГАИС. Перечень таких поселений определяется Правительством Российской Федерации по представлению органов государственной власти субъектов Российской Федерации.

Как работает ЕГАИС

На практике работа ЕГАИС выглядит так:

- поставщик или производитель продает покупателю (розничному продавцу) алкоголь и оформляет соответствующие накладные, факт продажи фиксируется в ЕГАИС;
- покупатель получает накладные на алкоголь из ЕГАИС через УТМ и сверяет с поставленным ему количеством алкогольной продукции, по итогам сверки отправляется уведомление (в случае несоответствий, покупатель вправе отказаться от товара и направить акт расхождений);

- розничный продавец приступает к реализации товара, при каждой продаже кассир сканирует штрих-код, расположенный на бутылке (в коде зашифрованы дата и время производства, наименование производителя, информация о лицензии);

- если штрих-код считан успешно – товар добавится в кассовый чек, а установленное программное обеспечение сгенерирует xml-файл и передаст его в УТМ, который сформирует квитанцию и вернет ее в кассу;

- после закрытия чека распечатывается QR-код, он передается покупателю вместе с чеком (полученный код можно просканировать и перейти на сайт ЕГАИС для получения подробной информации о приобретенном алкогольном напитке).

Ответственность за неподключение к ЕГАИС.

За нарушение порядка фиксации информации в ЕГАИС и (или) неподключение к системе, возможно привлечение к административной ответственности по ст.14.19 КоАП РФ и наложение штрафа.

Если ИП или ООО продолжит игнорировать необходимость подключения к ЕГАИС и соблюдение установленных требований к работе с системой – это может привести к лишению лицензии, а значит и невозможности заниматься соответствующей деятельностью. Аннулирование лицензии в таком случае происходит только на основании решения суда.

ЕГАИС УЧЕТА ДРЕВЕСИНЫ И СДЕЛОК С НЕЙ

В соответствии с частью 1 статьи 50.6 Лесного кодекса Российской Федерации единая государственная автоматизированная информационная система учета древесины и сделок с ней (далее - ЕГАИС) является федеральной информационной системой.

Информация, включаемая в ЕГАИС, перечислена в части 9 статьи 50.6 Лесного кодекса Российской Федерации. При этом в целях избежания дублирования информации в ЕГАИС и в других государственных информационных системах согласно части 10 статьи 50.6 Лесного кодекса Российской Федерации в случае,

если информация, которая должна представляться для включения в ЕГАИС, содержится в иных государственных информационных системах и включается в иные государственные информационные системы в обязательном порядке, такая информация и информация, содержащаяся в материалах дистанционного зондирования, подлежат включению в ЕГАИС из иных государственных информационных систем. Такой подход позволит также избежать двойной работы и включить в ЕГАИС сведения из государственного лесного реестра и других государственных информационных систем в автоматическом режиме.

В соответствии с частью 12 статьи 50.6 Лесного кодекса Российской Федерации органы государственной власти, органы местного самоуправления, уполномоченные в соответствии со статьями 81-84 Лесного кодекса Российской Федерации на предоставление лесных участков в постоянное (бессрочное) пользование или аренду, а также на заключение договоров купли-продажи лесных насаждений, прием лесных деклараций и отчетов об использовании лесов, представляют в ЕГАИС в срок не более чем три рабочих дня со дня:

1) подписания договора аренды лесного участка, подписания договора купли-продажи лесных насаждений или принятия решения о предоставлении лесного участка на праве постоянного (бессрочного) пользования - информацию, указанную в пунктах 1-4 части 9 указанной статьи;

2) приема лесной декларации, отчета об использовании лесов - информацию, указанную в пунктах 5 и 6 части 9 указанной статьи.

Данные обязанности уполномоченных органов государственной власти и местного самоуправления вступили в силу с 1 января 2015 года.

При этом планируется, что в целях избежания дублирования информации соответствующие формы государственного лесного реестра, отчетов об осуществлении переданных полномочий, а также ЕГАИС будут гармонизированы, что позволит представлять соответствующую информацию единожды.

С 1 июля 2015 года непредставление или несвоевременное представление должностными лицами уполномоченных органов государственной власти, органов местного самоуправления информации в ЕГАИС, а также представление заведомо ложной информации в единую государственную автоматизированную информационную систему учета древесины и сделок с ней влечет наложение административного штрафа в размере от пяти тысяч до двадцати тысяч рублей (ст. 8.28.1 КоАП РФ).

Протоколы о таком правонарушении уполномочены составлять должностные лица федерального органа исполнительной власти, являющегося оператором единой государственной автоматизированной информационной системы учета древесины и сделок с ней, и его территориальных органов.

ЕГАИС учета древесины применяется с 2015 года в соответствии с законодательством РФ Система учета древесины с момента ее вырубки, до покупки конечным покупателем.

Эта длинная цепочка включает в себя все движения леса с момента вырубки древесины в лесу, обработки, поступления на склады и базы пиломатериалов, продаже конечному покупателю.

В перечень видов древесины, определяемых в соответствии с Общероссийским классификатором продукции по видам экономической деятельности, на которые распространяются требования Лесного кодекса Российской Федерации о транспортировке древесины и об учете сделок с ней, входят следующие виды продукции лесопиления (<Письмо> Рослесхоза от 16.06.2017N МК-02-46/8243 <О направлении разъяснений по классификации пиломатериалов>):

1. Пиломатериалы хвойных пород: из сосны, ели, лиственницы, кедра, пихты, прочих хвойных пород;

2. Пиломатериалы лиственных пород из дуба, бука, ясеня, березы, осины, тополя, ольхи, липы, прочих лиственных пород.

К указанным видам древесины соответствующих пород относится продукция лесопиления, полученная в результате продольного деления бревен и продольного и поперечного деления полученных частей, установленных размеров и качества, имеющая как минимум две плоскопараллельные пласти.

Указанные виды древесины в виде пиломатериалов могут быть сухими (с влажностью не более 22%) и сырыми (с влажностью более 22%).

К указанным видам древесины относятся такие виды пиломатериалов, как:

1. Обрезной пиломатериал (пиломатериал с кромками, опиленными перпендикулярно пластям и обзолом не более допустимого по соответствующей нормативно-технической документации. Обрезной пиломатериал может быть с параллельными и непараллельными, по сбегу, кромками);

2. Необрезной пиломатериал (пиломатериал с неопиленными или частично опиленными кромками, обзолом более допустимого в обрезном пиломатериале);

3. Строганный пиломатериал (пиломатериал, у которого обработаны строганием хотя бы одна плась или обе кромки);

4. Брус (пиломатериал толщиной и шириной 100 мм и более). Брус может быть двухкантным, трехкантным, четырехкантным;

5. Брусок (пиломатериал толщиной до 100 мм и шириной не более двойной толщины);

6. Доска (пиломатериал толщиной до 100 мм и шириной более двойной толщины).

Но не все пиломатериалы попали под ЕГАИС. Ниже приведен список пиломатериалов, правила покупки которых не изменились (<Письмо> Рослесхоза от 16.06.2017 N МК-02-46/8243 <О направлении разъяснений по классификации пиломатериалов>):

1. Обработанные пиломатериалы

Под обработанными пиломатериалами понимаются окрашенные, антисептированные, либо антипирированные пиломатериалы;

2. Пиломатериалы профилированные (профилированные пиломатериалы, это пиломатериалы, обработанные под определенный вид профиля: шпунт, имитация бруса, вагонка и др.);

3. Клеёные изделия из древесины;

4. Столярные изделия (балясины, столбы, плинтуса, наличники и другие изделия)

5. Окрашенные, протравленные, обработанные креозотом или другими консервантами лесоматериалы, шпалы, брусья;
6. Сборные деревянные конструкции;
7. Фанера;
8. Плиты древесноволокнистые из древесины;
9. Плиты древесно-стружечные;
10. Тара деревянная;
11. Щепа, стружка, шерсть, мука деревянная.

Покупка пиломатериалов в соответствии с требованиями ЕГАИС лес.

Информационная система ЕГАИС Лес вводит полный учет движения пиломатериалов, в связи с чем меняются необходимые требования к продаже данной продукции. В связи с этим вводятся дополнительные требования к информации, предоставляемой покупателями:

1. Покупка пиломатериалов физическим лицом

Для физического лица при покупке обозначенных пиломатериалов необходимо предоставление продавцу своих ФИО и паспортных данных (серия, номер, кем и когда выдан, адрес регистрации)

2. Покупка пиломатериалов юридическим лицом

Для приобретения пиломатериалов юридическим лицом покупателю необходимо произвести следующие действия:

1. Заключить договор о поставке определенного объема материала

2. Зарегистрироваться в ЕГАИС Лес

3. Далее договор заверяется в информационной системе ЕГАИС цифровой подписью обеими сторонами. Срок заверения договора в системе ЕГАИС не дольше 5 (пяти) рабочих дней с момента заключения, но не ранее 1 (одного) рабочего дня до отгрузки материала.

4. Ежемесячно в системе ЕГАИС Лес подтверждаются объемы поставленной продукции

Необходимо отметить, что в 2016 году вступил в силу ряд поправок в Лесной Кодекс России, а также КоАП РФ, в соответствии с кото-

рыми неиспользование ЕГАИС по учету древесины и сделок с ней является основанием для привлечения хозяйствующего субъекта к административной ответственности. Речь идет о штрафах, предусмотренных ст. 8.28.1 КоАП РФ для должностных лиц, ИП и юридических лиц.

ПРОВЕРКА КОНТРАГЕНТОВ

Большая часть отказов в признании расходов необоснованными, а налоговых вычетов – неподтвержденными, как правило, связана с недобросовестными контрагентами.

Контрагент – физическое лицо, ИП или организация с которой субъект заключает сделку или договор. Для указанных лиц вы, в свою очередь, также выступаете контрагентом. «Фирмы-однодневки» или «транзитные компании» как их называют налоговые органы, являются камнем преткновения налогоплательщиков и контролирующих органов. Последние настаивают на том, что ответственность за недобросовестных бизнес-партнеров должна полностью ложиться на плечи тех, кто заключает с ними сделку. Стоит отметить, что прямого указания в законодательных актах на обязанность проверки контрагента нет, но есть Постановление Высшего Арбитражного Суда РФ № 53, в котором приведены критерии оценки обоснованности получения налоговой выгоды.

Примечание: налоговая выгода — уменьшение суммы налога к уплате в бюджет посредством применения вычетов, учета произведенных расходов, снижения налоговой ставки, использования льгот и т.п. Примерами получения налоговой выгоды является заявление вычетов по НДС и признание расходов по налогу на прибыль на общем налоговом режиме, учет затрат при расчете УСН «доходы минус расходы», применение льгот и т.п. В соответствии с Постановлением № 53 налоговая выгода может быть признана необоснованной (незаконной), если будет доказано, что организация или ИП не проявили должную степень осторожности и осмотрительности при выборе контрагента. Необходимо обратить внимание, что Постановление № 53 не содержит четких

указаний на то, какие меры должен предпринять налогоплательщик, чтобы ИФНС признала его действия соответствующими критериям осмотрительности и осторожности. В связи с чем отказать налоговый орган может даже в случае, если все возможные мероприятия по проверке бизнес-партнеров были проведены. Связано это с тем, что налоговые органы наделены гораздо большим спектром полномочий, чем налогоплательщики. Сотрудничество с непроверенными бизнес-партнерами может также грозить предпринимателю риском попасть под внеплановую выездную проверку. Об этом прямо говорится в п. 12 Концепции системы планирования выездных налоговых проверок.

Проверить контрагента можно с помощью большого количества электронных сервисов, предоставляемых государственными органами. Официальный сайт ФНС содержит самое большое количество сервисов для проверки контрагента – 13. С их помощью можно получить основную информацию о будущем бизнес-партнере, а именно: сведения из ЕГРЮЛ, данные о наличии признаков массовости (учредителя, директора, юридического адреса), задолженности по налогам и сборам, нахождение в стадии банкротства и т.п. Так же субъект сможет это сделать с помощью портала «Бизнес-навигатор МСП» (специальный проект информационного агентства ТАСС и Корпорации МСП). База содержит информацию о более чем 22 миллионах компаний и обновляется ежедневно.

ЭЦП для ИП и ООО

ЭЦП – это реквизит электронного документа, аналог собственноручной подписи, позволяющий одновременно идентифицировать лицо, подписавшее документ и защитить сам документ от подделки и искажения информации в нем. Чем отличается электронная цифровая подпись (ЭЦП) от электронной подписи (ЭП)? Ничем. ЭЦП и ЭП это одно и то же. Определение «электронная цифровая подпись» (ЭЦП) на данный момент является устаревшим. Термин ЭЦП был введен в 2002 году с принятием закона № 1-ФЗ «Об электронной цифровой подписи» и утратил силу с 1 января 2014 года, когда вступил в силу закон № 63-ФЗ «Об электронной подписи».

Сферы применения ЭЦП различны. К ним относятся: Электронная отчетность в государственные органы. Документ, подписанный ЭЦП, имеет юридическую силу и потому может применяться при сдаче отчетности в электронной форме в государственные органы: таможенные, налоговые, внебюджетные фонды, органы статистики и учета и др. Торги в электронном виде проводятся на электронных торговых площадках. Для регистрации на них, отправки заявок и подписания контрактов поставщикам необходим сертификат ЭЦП.

ЭЦП необходима для регистрации в ЕГАИС. На крипто-ключ JaCarta записывается сертификат электронной подписи. Ключ необходим для защиты информации, передаваемой в ЕГАИС, а также он используется непосредственно для соединения с системой. С помощью крипто-ключа документам присваивается электронная подпись и они приобретают юридическую силу. Корпоративный документооборот. Являясь полным аналогом собственноручной подписи ЭЦП может использоваться при визировании абсолютно любых документов как внутренних, так и внешних. Применение ЭЦП в документообороте организации и ИП значительно сократит время подготовки, подписания и доставки документов до адресата.

Электронная регистрация сделок с недвижимостью. ЭЦП значительно упрощает и удешевляет процедуру регистрации сделок по купле-продаже недвижимости и получения выписок из ЕГРП о сделках с переходом прав на недвижимость. С помощью ЭЦП любой гражданин может направлять обращения и заявления в государственные и муниципальные органы («электронное правительство», «электронный гражданин»).

ОТЧЕТНОСТЬ

Бухгалтерский учет индивидуальных предпринимателей

Все организации, независимо от применяемого режима налогообложения, ведут бухгалтерский учёт. Эта обязанность установлена с 1 января 2013 года Федеральным законом от 6 декабря 2011 года №402-ФЗ.

Исключение составляют индивидуальные предприниматели и лица, занимающиеся частной практикой. Согласно вышеназванному закону они освобождаются от обязанности вести бухгалтерский учет, если в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах они ведут учет доходов или расходов и (или) иных объектов налогообложения либо физических показателей, характеризующих определенный вид предпринимательской деятельности (пп. 1 п. 2 ст. 6 ФЗ от 06.12.2011 «О бухгалтерском учёте»).

Предприниматели, применяющие общий режим налогообложения, ведут учет доходов и расходов в Книге учета доходов и расходов и хозяйственных операций индивидуального предпринимателя (Приказ Минфина РФ и МНС РФ от 13 августа 2002 г. № 86н/БГ-3-04/430 «Об утверждении Порядка учета доходов и расходов и хозяйственных операций для индивидуальных предпринимателей»). Индивидуальные предприниматели, применяющие систему налогообложения для сельскохозяйственных товаропроизводителей (ЕСХН) в целях исчисления налоговой базы по этому налогу ведут учет доходов и расходов в Книге учета доходов и расходов индивидуальных предпринимателей, применяющих систему налогообложения для сельскохозяйственных товаропроизводителей (ЕСХН) в целях исчисления налоговой базы по этому налогу ведут учет доходов и расходов в Книге учета доходов и расходов индивидуальных предпринимателей, применяющих систему налогообложения для сельскохозяйственных товаропроизводителей (Приказ Минфина РФ от 11 декабря 2006 г. N 169н «Об утверждении формы Книги учета доходов и расходов индивидуальных предпринимателей, применяющих систему налогообложения для сельскохозяйственных товаропроизводителей (единый сельскохозяйственный налог), и Порядка ее заполнения»). Предприниматели, применяющие упрощенную систему налогообложения (УСН), обязаны вести учет доходов и расходов для целей исчисления налоговой базы по налогу в Книге учета доходов и расходов организаций и индивидуальных предпринимателей, применяющих упрощенную систему налогообложения (Приказ Минфина РФ от 22 октября 2012 г. N 135н «Об утверждении форм Книги учета доходов и расходов организаций и индивидуальных предпринимателей, применяющих упрощенную систему налогообложения, Книги учета доходов индивидуальных предпринимателей, применяю-

щих патентную систему налогообложения, и Порядков их заполнения»).

При применении патентной системы налогообложения предприниматель ведет учет доходов и расходов от реализации в Книге учета доходов индивидуального предпринимателя, применяющего патентную систему налогообложения (Приказ Минфина РФ от 22 октября 2012 г. N 135н «Об утверждении форм Книги учета доходов и расходов организаций и индивидуальных предпринимателей, применяющих упрощенную систему налогообложения, Книги учета доходов индивидуальных предпринимателей, применяющих патентную систему налогообложения, и Порядков их заполнения»).

Что касается индивидуальных предпринимателей на ЕНВД, то они также освобождаются от обязанности вести бухучет. Поясним по каким причинам.

Пунктом 2 статьи 346.29 НК РФ установлено, что налоговой базой для исчисления суммы единого налога признается величина вмененного дохода, рассчитываемая как произведение базовой доходности по определенному виду предпринимательской деятельности, исчисленной за налоговый период, и величины физического показателя, характеризующего данный вид деятельности.

В целях исчисления налоговой базы плательщик единого налога должен вести учет физических показателей, в том числе и их изменений в течение налогового периода (квартала).

Расскажем подробнее о правилах ведения Книги учета:

Книги учета могут вестись как на бумажных носителях, так и в электронном виде. При ведении Книги учета в электронном виде индивидуальные предприниматели обязаны по окончании налогового периода вывести ее на бумажные носители и заверить в налоговой инспекции.

Книга учета должна быть прошнурована и пронумерована. На последней странице пронумерованной и прошнурованной налогоплательщиком Книги учета доходов и расходов указывается количество содержащихся в ней страниц, которое подтверждается подписью руководителя организации (индивидуального

предпринимателя) и скрепляется печатью организации (индивидуального предпринимателя - при ее наличии). На последней странице пронумерованной и прошнурованной налогоплательщиком Книги учета доходов и расходов, которая велась в электронном виде, и выведена по окончании налогового периода на бумажные носители, указывается количество содержащихся в ней страниц, которое подтверждается подписью руководителя организации (индивидуального предпринимателя) и скрепляется печатью организации (индивидуального предпринимателя - при ее наличии).

Всеххозяйственные операции, проводимые предпринимателем, должны оформляться оправдательными документами. Такими документами могут быть: товарный чек, акт об оказании услуг, отчет о проданной продукции и т.д. Эти документы служат первичными учетными документами, на основании которых ведется налоговый учет. Предприниматели могут использовать как унифицированные, так и самостоятельно разработанные первичные документы. Ниже в таблице приведены реквизиты, которые являются обязательными для первичных документов.

№ п/п	Вид реквизита	Примечание
1	Наименование документа	Если вы самостоятельно разрабатываете документ, можете дать ему свое название. Но лучше использовать известные всем названия унифицированных бланков
2	Дата составления документа	Первичный документ должен составляться в момент совершения какой-либо операции. Если же это невозможно - сразу после ее завершения
3	Наименование экономического субъекта, составившего документ	В документе вы можете указать как полное свое наименование: "Индивидуальный предприниматель Сидоров Олег Иванович", так и сокращенное: "ИП Сидоров О.И.". Никаких ограничений на этот счет законодательством не установлено
4	Содержание факта хозяйственной жизни	Из документа должна быть понятна суть совершаемой операции (отгрузка товара, выполнение работ и т.д.)

5	Величина натурального и (или) денежного измерения факта хозяйственной жизни с указанием единиц измерения	В документе нужно указывать цену или количество товаров, объем выполненных работ или оказанных услуг
6	Подписи лиц (с указанием их должностей, фамилий и инициалов), совершивших операцию и ответственных за правильность ее оформления	Список лиц, которые вправе совершать операции и ответственны за их оформление, предприниматель утверждает отдельным приказом и прописывает в учетной политике

Основанием для уплаты конкретного вида налога является применение того или иного режима налогообложения, установленного Налоговым кодексом Российской Федерации. Действующее законодательство позволяет индивидуальному предпринимателю применять общую систему налогообложения и специальные налоговые режимы (ЕНВД, УСН, единый сельскохозяйственный налог). Рассмотрим какую отчетность должны сдавать в налоговую инспекцию ИП при разных режимах налогообложения.

1) Налоговая отчетность ИП, действующих на общем режиме налогообложения.

Ниже перечислены документы, которые индивидуальные предприниматели обязаны предоставлять в налоговый орган.

А) Налоговая декларация по НДС. Она подается раз в квартал не позднее 25 числа месяца, следующего за налоговым периодом (то есть за кварталом). НДС уплачивается частями, по 1/3 за истекший налоговый период не позднее 25-го числа каждого из трех месяцев, следующего за истекшим налоговым периодом (ст. 174 НК РФ).

Б) Налоговая декларация 4-НДФЛ, то есть декларация о предполагаемом доходе. Декларация по форме 4-НДФЛ является документом, который заполняет предприниматель на основании своих предположений о возможной сумме дохода в предстоящем календарном году. На основании предоставленной информации представителями налоговой организации рассчитывается сумма авансов, которые предприниматель обязан заплатить в течение предстоящего календарного года.

Данная декларация подается в трех случаях:

В случае появления в течение года у налогоплательщиков доходов, полученных от осуществления предпринимательской деятельности или от занятия частной практикой, налогоплательщики обязаны представить налоговую декларацию с указанием суммы предполагаемого дохода от указанной деятельности в текущем налоговом периоде в налоговый орган в пятидневный срок по истечении месяца со дня появления таких доходов. При этом сумма предполагаемого дохода определяется налогоплательщиком (п. 7 ст. 227 НК РФ).

- Предприниматели, чей доход с предпринимательской деятельности по итогам календарного года сократился более чем на 50 % - декларацию необходимо подать в начале очередного налогового периода после обнаружения сокращения дохода (п. 10 ст. 227 НК РФ);

- Предприниматели, чей доход с предпринимательской деятельности по итогам календарного года увеличился более чем на 50% - декларацию необходимо подать в начале очередного налогового периода после обнаружения увеличения дохода. (п. 10 ст. 227 НК РФ);

В) Если предприниматель ведет свою деятельность не первый год и у него не планируется значительных изменений дохода в новом году, то вместо формы 4-НДФЛ можно подать декларацию 3-НДФЛ.

Срок сдачи налоговой декларации 3-НДФЛ - до 30 апреля года, следующего за налоговым периодом (ст. 229 НК РФ).

В случае, если ИП за истекший отчетный год нанимал работников, то им сдается дополнительная отчетность:

А) Сведения о среднесписочной численности работников не позднее 20 января года, следующего после отчетного периода (абз. 6 п. 3 ст. 80 НК РФ);

Б) Реестр сведений о доходах физических лиц истекшего налогового периода и суммах начисленных, удержанных и перечисленных в бюджетную систему РФ за этот налоговый период налогов

- Справка о доходах физического лица форма 2-НДФЛ не позднее 1 апреля каждого отчетного года (абз. 2 п. 2 ст. 230 НК РФ).

3) Налоговая отчетность для ИП, находящихся на упрощенной системе налогообложения (УСН). Это специальный налоговый режим, введенный в 2002 году, направленный на снижение налоговой нагрузки на субъекты малого бизнеса, а также облегчение и упрощение ведения налогового учёта и бухгалтерского учёта.

Страховые взносы ИП

В соответствии с ФЗ от 03.07.2016 N 250-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации и признании утратившими силу отдельных законодательных актов (положений законодательных актов) Российской Федерации в связи с принятием Федерального закона «О внесении изменений в части первую и вторую Налогового кодекса Российской Федерации в связи с передачей налоговым органам полномочий по администрированию страховых взносов на обязательное пенсионное, социальное и медицинское страхование», страховые взносы ИП регулируются главой 34 НК РФ .

Индивидуальные предприниматели являются плательщиками взносов.

Тарифы страховых взносов устанавливаются в следующих размерах (ст. 425 НК РФ):

1) на обязательное пенсионное страхование в пределах установленной предельной величины базы для исчисления страховых взносов по данному виду страхования – 26 %;

2) на обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством в пределах установленной предельной величины базы для исчисления страховых взносов по данному виду страхования - 2,9 %;

на обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством в отношении выплат и иных вознаграждений в пользу иностранных граждан

и лиц без гражданства, временно пребывающих в Российской Федерации, в пределах установленной предельной величины базы по данному виду страхования - 1,8 %;

3) на обязательное медицинское страхование - 5,1 %.

В течение расчетного периода по итогам каждого календарного месяца плательщики производят исчисление и уплату страховых взносов исходя из базы для исчисления страховых взносов с начала расчетного периода до окончания соответствующего календарного месяца и тарифов страховых взносов за вычетом сумм страховых взносов, исчисленных с начала расчетного периода по предшествующий календарный месяц включительно. Сумма страховых взносов на обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством уменьшается плательщиками страховых взносов на сумму произведенных ими расходов на выплату страхового обеспечения по указанному виду обязательного социального страхования в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Сумма страховых взносов, исчисленная для уплаты за календарный месяц, подлежит уплате в срок не позднее 15-го числа следующего календарного месяца.

Плательщики обязаны вести учет сумм начисленных выплат и иных вознаграждений, сумм страховых взносов, относящихся к ним, в отношении каждого физического лица, в пользу которого осуществлялись выплаты. Сумма страховых взносов, подлежащая перечислению, исчисляется в рублях и копейках.

В случае, если у ИП есть наемные работники, он обязан предоставлять следующую отчетность по страховым взносам:

А) Расчет по начисленным и уплаченным страховым взносам на обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством и по обязательному социальному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, а также по расходам на выплату страхового обеспечения (форма 4-ФСС). Данный документ представляется в филиал ФСС, где предприниматель зарегистрирован в качестве работодателя.

Срок предоставления документа - не позднее 20 числа месяца, следующего за отчетным периодом. Отчетный период может составлять квартал, полугодие, девять месяцев или один год. Документ может быть подан как на бумаге, так и на электронном носителе.

Б) Расчет по начисленным и уплаченным страховым взносам на обязательное страхование плательщиками страховых взносов, производящими выплаты физическим лицам (РСВ-1).

Срок сдачи документа - позднее 30-го числа месяца, следующего за расчетным (отчетным) периодом (ст. 431 НК РФ).

В) Расчет по начисленным и уплаченным страховым взносам на обязательное пенсионное страхование в ПФ РФ и страховым взносам на обязательное медицинское страхование в ФФ ОМС главами крестьянских (фермерских) хозяйств Форма РСВ-2 ПФР. Главы крестьянских (фермерских) хозяйств представляют в соответствующий территориальный орган Пенсионного фонда Российской Федерации расчет по начисленным и уплаченным страховым взносам до 1 марта календарного года, следующего за истекшим расчетным периодом.

Бухгалтерский учет ООО

Как уже отмечалось ранее, действующий с 2013 года Закон «О бухгалтерском учете» обязывает все организации вести бухгалтерский учет. Ведение бухгалтерского учета в обществах с ограниченной ответственностью в целом сложнее, чем у индивидуальных предпринимателей.

Бухгалтерский учет в ООО можно вести как самостоятельно, так и с привлечением сторонних организаций. В любом случае стоит помнить, что ведение бухучета состоит из нескольких этапов:

- Сбор, анализ, обработка первичных документов бухучета;
- Отображение всех хозяйственно-экономических операций на счетах бухучета в строгом соответствии с данными первичного бухучета;
- Расчет, начисление зарплаты;

- Расчет, начисление налогов и прочих обязательных платежей;

Ведение регистров бухучета;

- Оценка и подведение итогов деятельности предприятия с составлением и сдачей отчетности.

В соответствии с Федеральным законом от 06.12.2011 №402-ФЗ субъекты малого и среднего предпринимательства могут вести упрощенный бухучет, который дает ряд преимуществ, а именно:

- вести обобщенный план счетов;
- вести бухучет в упрощенных регистрах;
- признавать доходы и расходы кассовым методом;
- отражать сделки, операции и иные события, оказывающие влияние на финансовое положение организации, без применения двойной записи, как при бухучете в полном режиме.

Субъекты малого предпринимательства представляют бухгалтерскую отчетность в упрощенном виде:

а) в бухгалтерском балансе и отчете о финансовых результатах указывают показатели только по группам статей (без детализации показателей по статьям), то есть можно использовать формы, приведенные в Приказе N 66н, без каких-либо дополнений;

б) в приложениях к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах указывают только наиболее важную информацию, без знания которой невозможна оценка финансового положения организации или финансовых результатов ее деятельности.

Кроме того, для субъектов малого предпринимательства предусмотрены упрощенные формы бухгалтерского баланса и отчета о финансовых результатах, утвержденные Приказом Минфина от 2 июля 2010г. N 66н.

В случае необходимости пояснений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах в состав отчетности включается также приложение (оно оформляется в произвольной форме).

В приложении к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах приводится только наиболее важная информация, без знания которой невозможна оценка финансового положения субъекта малого предпринимательства или финансовых результатов его деятельности. В частности, в приложении целесообразно раскрывать:

- те положения учетной политики, которые необходимы для объяснения порядка формирования показателей бухгалтерского баланса и отчета о финансовых результатах. Например, использовался ли кассовый метод учета доходов и расходов, учитывался ли наряду с текущим отложенный налог на прибыль, факты перспективного изменения учетной политики или перспективного пересчета при исправлении существенных ошибок и т.п.;

- информацию о существенных фактах хозяйственной жизни, не раскрываемую показателями бухгалтерского баланса и отчета о финансовых результатах. Например, о существенных операциях с собственниками (учредителями), таких как начисления и выплаты дивидендов, вклады в уставный капитал и т.п.

Необходимость составления бухгалтерской отчетности в ООО определяется также особенностями режима налогообложения. Поэтому перечень деклараций и состав отчетности также зависит от этого фактора.

Страховые взносы ООО

Отчетность по страховым взносам не зависит от выбранного режима налогообложения и включает:

1. Расчет по начисленным и уплаченным страховым взносам на обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством и по обязательному социальному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, а также по расходам на выплату страхового обеспечения форма 4-ФСС;

2. Расчет по начисленным и уплаченным страховым взносам на обязательное пенсионное страхование в Пенсионный фонд

Российской Федерации и на обязательное медицинское страхование в Федеральный фонд обязательного медицинского страхования плательщиками страховых взносов, производящими выплаты и иные вознаграждения физическим лицам форма РСВ-1 ПФР, а также документы, подтверждающие основной вид деятельности страхователя за предшествующий календарный год:

- заявление о подтверждении основного вида экономической деятельности;
- справка-подтверждение основного вида экономической деятельности.

Применение контрольно-кассовой техники: приобретение, регистрация

Субъекты, ведущие свою деятельность как в рамках ООО, так и в рамках ИП, в случае осуществления ими наличных денежных расчетов, а также расчетов с использованием платежных карт при продаже товаров, выполнения работ или оказания услуг на территории РФ, обязаны применять контрольно-кассовую технику (ККТ), включенную в Государственный реестр. Данный аспект предпринимательской деятельности регулируется Федеральным законом от 22.05.03 № 54-ФЗ «О применении контрольно-кассовой техники при осуществлении наличных денежных расчетов и (или) расчетов с использованием платежных карт».

Существуют условия, при которых субъект может не применять контрольно-кассовую технику (ст. 2 ФЗ от 22.05.2003 № 54-ФЗ «О применении контрольно-кассовой техники при осуществлении наличных денежных расчетов и (или) расчетов с использованием электронных средств платежа»):

- При расчетах за услуги, оказываемые населению, если клиентам выдаются так называемые бланки строгой отчетности. Предприниматель может напечатать такие бланки самостоятельно, или же заказать в типографии.

Бланк строгой отчетности должен содержать следующие реквизиты:

- о наименование документа;
- о номер документа, а также его серия;
- о полное наименование ИП, номер свидетельства о регистрации, а также ИНН;
- о адрес места нахождения ИП;
- о вид или наименование услуг; единица услуг или товара;
- о стоимость услуги или товара в денежном выражении; дата совершения платежа;
- о координаты должностного лица, осуществившего выдачу, бланка.

- При розничной продаже товаров, за исключением алкогольной продукции. Эта деятельность должна подпадать под ЕНВД, кроме того, по требованию покупателя необходимо выдать документ, подтверждающий прием денег, содержащий реквизиты, аналогичные вышеуказанным реквизитам бланков строгой отчетности. Аналогичные правила применяются и при патентной системе налогообложения;

- При продаже через газетные и журнальные киоски газет, журналов и сопутствующих товаров, если доля газет и журналов в общем товарообороте предпринимателя составляет более 50%;

- При торговле с открытых прилавков на рынках, ярмарках и выставочных комплексах, кроме торговли непродовольственными товарами с открытых прилавков внутри крытых рыночных помещений;

- При продаже питания школьникам и работникам школ во время учебных занятий;

- При разносной торговле с ручных тележек, корзин, лотков, кроме торговли технически сложными товарами и продовольственными товарами, требующими особых условий хранения и продажи;

- При торговле в киосках мороженым и безалкогольными напитками в розлив;

- При торговле из цистерн квасом, молоком, растительным маслом, живой рыбой, керосином;

- При торговле вразвал овощами и бахчевыми культурами;

- При приеме от населения стеклопосуды и утильсырья, кроме металлолома;
- При продаже ценных бумаг и др.

В случаях, когда использование ККТ является обязательным, необходимо соблюсти процедуру государственной регистрации. Необходимо обратить внимание, что такая процедура является абсолютно бесплатной.

Для регистрации ККТ необходимо обратиться в налоговые органы по месту постановки на учет организации/индивидуального предпринимателя со следующим пакетом документов (Приказ Минфина РФ от 17.10.2011 N 132н «Об утверждении Административного регламента исполнения Федеральной налоговой службой государственной функции по осуществлению контроля и надзора за соблюдением требований к контрольно-кассовой технике, порядком и условиями ее регистрации и применения»):

- Заявление о регистрации ККТ в двух экземплярах. Данное заявление является универсальным и применяется не только при первичной регистрации ККТ, но и при его ежегодной перерегистрации и снятии с учета.
- Паспорт ККТ. Данный документ должен быть предоставлен продавцом или арендодателем при передаче субъекту кассового аппарата.
- Учетный талон ККТ. Данный документ также должен предоставляться изготовителем кассового аппарата. В нем содержатся отметки и описание ремонтных и технических работ, которые проводились с ККТ.
- Договор о технической поддержке ККТ, заключенный с центром техобслуживания (ЦТО). Центр Технического обслуживания (ЦТО) - это организация, оказывающая широкий спектр услуг по установке и сервисному обслуживанию контрольно-кассовых машин (ККМ), систем автоматизации торговли, электронных весов и POS-терминалов. Адрес наиболее удобного ЦТО можно найти в Интернете по соответствующему запросу.
- Журнал кассира - операциониста.

После предоставления всех документов субъект должен согласовать с сотрудником ФНС, а также с представителем ЦТО

время и место, где будет производиться осмотр кассового аппарата. Аппарат должен быть исправен, не иметь механических повреждений и трещин, а также иметь пломбу и голограмму «Сервисное обслуживание». Во время проведения осмотра в ККТ будет включен фискальный режим и распечатаны пробные чеки на произвольную сумму.

Если просмотр прошел успешно, и ККТ является полностью исправным и готовым к использованию, предприниматель получает на руки следующие документы:

- Карточку регистрации ККТ, заверенную печатью ИФНС и подписью соответствующего должностного лица;
- Паспорт ККТ и учетный талон ККТ с отметками, подписанными сотрудником ИФНС и заверенными печатью ИФНС;
- Договор с ЦТО;
- Журнал кассира-операциониста, заверенный подписью сотрудника ИФНС и печатью ИФНС.

Начиная с данного момента, субъект имеет право пользоваться кассовым аппаратом. Необходимо помнить, что отсутствие ККТ, а также нарушения при его использовании, влекут наложения штрафных санкций.

Лимит остатка наличных денежных средств

Лимит остатка наличных денежных средств - это максимально допустимая сумма наличных денег, которая может храниться в кассе предприятия на конец рабочего дня. Все наличные деньги, имеющиеся в кассе сверх установленного лимита, необходимо сдавать в банк. Исключение из этого правила допускается в дни выплаты зарплат, стипендий, а также в выходные и нерабочие праздничные дни, если в это время проводились кассовые операции.

Лимит остатка наличных денежных средств необходимо установить каждому предпринимателю, работающему с ККТ и совершающему операции с наличными деньгами. В противном случае лимит остатка средств будет автоматически равным нулю, и, соответственно, вся сумма в кассе будет считаться сверхлимит-

ной. За это предусмотрена административная ответственность в виде штрафа.

По общему правилу, для установления лимита руководителю предприятия (или индивидуальному предпринимателю) необходимо издать приказ, в котором будет указана сумма лимита. Приказ может быть составлен как с указанием срока действия, так и бессрочным.

Однако с 2014 года ИП и субъектам МСП (то есть предприятиям, количество работников в которых составляет не более 100 человек, а выручка - не более 800 млн. рублей в год) разрешили не устанавливать лимит остатка наличных денежных средств. Таким образом, издание специального приказа и соблюдение какого-либо лимита теперь не является обязательным требованием для малых предприятий и ИП.

Кассовые операции

Кассовые операции — операции с физическими и юридическими лицами по приёму и выдаче наличных денежных средств (банкноты и монеты), осуществляемые предприятиями, организациями, банками. Представляют собой совокупность материально-технических процедур, заключающихся в приёме (инкассация), хранении и выдаче наличных денег.

Кассовые операции индивидуальный предприниматель проводит самостоятельно. Также можно нанять стороннего кассира, либо передать полномочия по ведению кассовых операций другому лицу путем оформления соответствующего приказа.

Существует два вида кассовых операций:

- Приходные операции - поступление денежных средств в предприятие из любых источников любыми законными способами;
- Расходные операции - выплаты аванса и заработной платы сотрудникам, выдача командировочных и представительских расходов, выдача наличных средств на хозяйственные нужды, передача денег в банк, выплаты социального характера и т.п.

Как уже указывалось выше, прием наличных денег при расчетах с населением производится с обязательным применением контрольно-кассовых машин.

Кассовые операции оформляются с использованием форм бланков кассовых документов, утвержденных Министерством Финансов РФ, и проводятся в следующем порядке:

- Оформление первичных кассовых документов. Поступление наличных денежных средств в кассу организации оформляется приходным кассовым ордером. Выдача наличных денежных средств из кассы организации оформляется расходным кассовым ордером;
- Регистрация сформированных документов в журнале регистрации приходных и расходных кассовых документов;
- Регистрация кассовых операций в кассовой книге и ежедневное выведение остатка по кассовой книге. Записи в книгу делаются в двух экземплярах;
- Сдача в бухгалтерию отчета кассира с приходными и расходными кассовыми документами.

В случаях оплаты труда, выдачи депонированных сумм, выплаты пособий по социальному страхованию и т.п. кассовые операции могут оформляться платежными ведомостями без составления кассового ордера для каждого получателя. В таком случае, на основании платежной ведомости, формируется один расходный кассовый ордер на общую сумму выданных по ведомости денежных средств.

В приходном кассовом ордере (ПКО) указывается источник поступления средств, а также общая полученная сумма. Сначала должен заполняться сам бланк ордера, а затем - квитанция к данному ордеру. Дополнительными документами могут быть акт выполненных работ или услуг. Деньги должны быть перечислены в кассу в день составления ПКО, иначе такой ордер является недействительным.

Расходный кассовый ордер (РКО) используют для выдачи наличных из кассы. Он заполняется непосредственно перед выдачей денежных средств. Сумма вписывается от руки самим получателем.

Кассовая книга является обязательным документом для любого предприятия или ИП. Туда заносится вся информация по ПКО, РКО и другим кассовым операциям.

Основные требования к кассовой книге:

- на первом листе должны указываться все реквизиты организации;
- срок ведения кассовой книги - не более одного календарного года;
- нумерация страниц, а также их прошивка, обязательны. На последней странице кассовой книги указывается общее количество страниц.

С 1 июня 2014 года взамен утратившего силу Положения Центробанка (ЦБ) РФ от 12 октября 2011 года №373-11 вступило в действие Указание ЦБ от 11 марта 2014 года №3210-У «О порядке ведения кассовых операций юридическими лицами и упрощённом порядке ведения кассовых операций индивидуальными предпринимателями и субъектами малого предпринимательства». Данный документ значительно упростил жизнь малым предприятиям и индивидуальным предпринимателям.

В частности, в вышеуказанном документе содержится следующее:

- ИП теперь не обязаны вести кассовую книгу, заполнять приходные и расходные кассовые ордера;
- ИП могут не вести кассовую книгу в те дни, когда не было расчетов наличными средствами;
- кассиры предприятий могут вносить во все кассовые документы, кроме приходных и расходных ордеров, изменения. Например, в кассовой книге можно исправить неверную запись, либо вообще зачеркнуть ее. Каждое исправление должно сопровождаться печатью и подписью кассира, а также кратким объяснением причины исправления.

Онлайн-кассы для ИП и ООО

15 июля 2016 года вступили в силу изменения в закон № 54-ФЗ от 22.05.2003 г., согласно которым большинство компа-

ний и ИП должны будут перейти на новые кассовые аппараты с 2017 года — онлайн кассы.

Что такое онлайн-касса?

Онлайн-касса представляет собой устройство с доступом в интернет, внешне напоминающее обычный кассовый аппарат, в котором одновременно происходят два процесса – формирование кассового чека и передача информации о продаже в налоговый орган через оператора фискальных данных (ОФД).

Кто может работать без кассового аппарата онлайн? ИП и ООО могут работать без онлайн-кассы до 1 июля 2018 года в следующих случаях: применяется ЕНВД или ПСН (после 1 июля 2018 года использование онлайн-кассы обязательно); услуги оказываются физическим лицам и при расчетах оформляются БСО (бланк строгой отчетности) (независимо от выбранной системы налогообложения) (с 1 июля 2018 года необходимо приобрести аппарат, для формирования БСО в электронном виде); продажи осуществляются через торговый автомат на любой системе налогообложения (после 1 июля 2018 года в автомат устанавливается соответствующая касса); оплата услуг происходит онлайн через сайт компании (магазина), кроме оплаты банковской картой непосредственно на сайте магазина (с 1 июля 2018 года необходимо подключить кассу для расчетов в интернете (покупатель получает чек на электронную почту).

Примечание: при осуществлении удаленных расчетов с помощью электронных средств платежа (оплата платежными поручениями на расчетный счет, с помощью клиент-банка и т.д.) между субъектами предпринимательства (ИП-ИП, организация-организация, ИП-организация) применение ККТ не обязательно. Основными условиями для освобождения от применения онлайн кассы в указанном случае является использование электронных средств платежа без их предъявления, а также покупка товаров для использования в предпринимательской деятельности. Необходимо обратить внимание, что если оплату по платежным поручениям (безналичный расчет) производит физическое лицо, то применение продавцом онлайн кассы в данном случае обязательно. Об этом прямо сказано в Письме Минфина РФ от

28.04.2017№ 03-01-15/26324. Для организаций и ИП, в том числе аптечных киосков, которые расположены в труднодоступных, сельских местностях (их статус определяется в приказе соответствующего субъекта), предусмотрено освобождение от применения онлайн-касс, при условии выдачи покупателю документа, подтверждающего оплату. Несмотря на то, что обязанность применять онлайн-кассы коснется многих бизнесменов, также определен перечень видов деятельности, для которых ККТ при наличных расчетах на любой системе налогообложения можно не использовать.

Сроки и порядок перехода на онлайн-кассы зависят от применяемой системы налогообложения.

Налоговый режим	ОСНО	УСН	ЕСХН	ЕНВД	ПСН
Дата перехода	С 1 февраля 2017 года			С 1 июля 2018 года	

Особенности перехода:

- До 1 февраля 2017 года допускается регистрация (перерегистрация, снятие с учета) ККТ без функции онлайн-передачи, по старым правилам, с правом работы с такой кассой до 1 июля 2017 года.

- С 1 февраля до 1 июля 2017 года зарегистрировать можно только онлайн-кассу. В указанный период, ООО и ИП должны перейти на новые аппараты. При этом, допускается перерегистрация (снятие с учета) старых ККТ.

- С 1 июля 2017 года ИП и ООО, кроме тех, для которых предусмотрена отсрочка и возможность работать без кассы, обязаны использовать новые (модернизированные) аппараты.

ГЛАВА 3. ПОДДЕРЖКА МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА В ВОЛОГОДСКОЙ ОБЛАСТИ

Инфраструктура поддержки малого и среднего предпринимательства - это совокупность государственных, негосударственных, общественных, образовательных, коммерческих организаций, непосредственно обеспечивающая нормальные условия жизнедеятельности (оперативное оказание услуг) и процесс воспроизводства малого бизнеса в целом.

Инфраструктура поддержки малого и среднего предпринимательства в Вологодской области позволяет конструктивно взаимодействовать органам государственной власти, органам местного самоуправления и предпринимательскому сообществу; качественно и оперативно предоставлять широкий спектр имущественных, финансовых, информационных и консалтинговых услуг; содействовать развитию научно-технических, производственных, торговых и информационных связей субъектов малого и среднего предпринимательства региона.

В соответствии с Федеральным законом от 24 июля 2007 г. №209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» инфраструктурой поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства является система коммерческих и некоммерческих организаций которые создаются, осуществляют свою деятельность или привлекаются в качестве поставщиков (исполнителей, подрядчиков) для осуществления закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд при реализации федеральных программ развития субъектов малого и среднего предпринимательства, региональных программ развития субъектов малого и среднего предпринимательства, муниципальных программ развития субъектов малого и среднего предпринимательства, обеспечивающих условия для создания субъектов малого и среднего предпринимательства, и для оказания им поддержки.

Инфраструктура поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства включает в себя также центры и агентства по развитию предпринимательства, государственные и муниципальные фонды поддержки предпринимательства, фонды содействия кредитованию (гарантийные фонды, фонды поручительства), акционерные инвестиционные фонды и закрытые паевые инвестиционные фонды, привлекающие инвестиции для субъектов малого и среднего предпринимательства, технопарки, научные парки, инновационно-технологические центры, бизнес-инкубаторы, палаты и центры ремесел, государственные фонды поддержки научной, научно-технической, инновационной деятельности, осуществляющие деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, микрофинансовые организации и иные центры и организации.

Уполномоченным органом исполнительной власти России в сфере реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию развития малого и среднего предпринимательства является Министерство экономического развития Российской Федерации (абз. 5.2.8 (1) Постановление Правительства РФ от 05.06.2008 № 437 «О Министерстве экономического развития Российской Федерации»).

В настоящее время помимо государственных структур на территории Вологодской области поддержку предпринимателям оказывают общественные объединения и иные организации, содействующие развитию бизнеса. Негосударственные элементы инфраструктуры поддержки малого и среднего предпринимательства развиваются независимо друг от друга, но все они преследуют одни цели: объединение усилий государства и предпринимательского сообщества, направленных на развитие экономики региона, формирование благоприятного делового и инвестиционного климата, обобщение опыта и знаний наиболее заметных и влиятельных представителей бизнеса с целью оказания помощи начинающим предпринимателям и минимизации ошибок при организации и развитии их бизнеса.

Перечень объектов инфраструктуры государственной поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства

Департамент экономического развития Вологодской области

Адрес: 160000, г. Вологда, ул. Герцена, 27

Телефон приемной начальника

Департамента: (8172) 23-00-80, 59-00-80 (доб. 3410)

Факс: (8172) 23-01-49 (доб.0710)

Органом исполнительной власти Вологодской области, осуществляющим функции по координации политики государственной поддержки в сфере малого и среднего предпринимательства, является Департамент экономического развития Вологодской области (пп. 3.1. Постановления Правительства Вологодской области от 16 декабря 2013 года «Об утверждении положения о Департаменте экономического развития Вологодской области»). Департамент реализует государственную программу «Поддержка и развитие малого и среднего предпринимательства в Вологодской области на 2013 - 2020 годы», утвержденную постановлением Правительства области от 3 октября 2012 года № 1156.

Представляется необходимым отметить приоритетные направления деятельности Департамента можно выделить: разработка и реализация федеральных и региональных программ государственной поддержки малого и среднего предпринимательства в различных сферах его деятельности; оказание методической, правовой, консультативной помощи субъектам предпринимательской деятельности по вопросам, относящимся к ведению Департамента; оценка финансово-экономического состояния и бизнес-планов субъектов малого и среднего предпринимательства и выдача заключения о возможности предоставления им бюджетных кредитов и иных форм государственной поддержки; контроль целевого использования средств областного бюджета, направленных на

государственную поддержку отдельных видов деятельности потребительского рынка товаров, субъектов малого и среднего предпринимательства; обеспечение участия субъектов малого и среднего предпринимательства в осуществлении поставок продукции, выполнении работ и услуг для государственных и муниципальных нужд.

Автономная некоммерческая организация «Региональный центр поддержки предпринимательства Вологодской области»

Адрес: 160025 РФ, г. Вологда, ул. Конева, 15, оф. 214

Телефон/факс: (8172) 74-00-20

E-mail: mail@rcpp35.ru

Целями деятельности РЦПП является оказание услуг субъектам малого и среднего предпринимательства в едином комплексе; создание условий для эффективного взаимодействия участников региональных кластеров (субъектов малого и среднего предпринимательства), учреждений образования и науки, иных некоммерческих организаций, органов государственной власти области и местного самоуправления области, инвесторов в интересах развития кластеров Вологодской области, обеспечение реализации совместных кластерных проектов; содействие выходу экспортно-ориентированных субъектов малого и среднего предпринимательства, в том числе участникам инновационных территориальных кластеров, на иностранные рынки; популяризация предпринимательской деятельности.

Автономное учреждение Вологодской области в сфере поддержки субъектов деятельности в сфере промышленности и субъектов малого и среднего предпринимательства «Бизнес-инкубатор»

Адрес: 160029, г. Вологда, ул. Машиностроительная, д.19

Тел./факс: (8172) 28-54-65

E-mail: Adm.Event@smb35.ru

Направлениями деятельности Бизнес-инкубатора является оказание поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства Вологодской области; обеспечение условий для эффективного развития и увеличения вклада малого и среднего предпринимательства в экономику Вологодской области; создание благоприятных условий для стартового развития малых предприятий; рост числа субъектов малого предпринимательства, повышение их жизнеспособности; стимулирование предпринимательской активности в сфере малого и среднего предпринимательства Вологодской области и создание конкурентной среды; обучение основам предпринимательской деятельности, предоставление дополнительного профессионального образования и (или) повышение квалификации; содействие продвижению малых и средних предприятий на межрегиональные рынки; обеспечение условий для взаимодействия малых и средних предприятий с крупным бизнесом; создание условий для развития предпринимательской деятельности, в том числе торговой деятельности; популяризация предпринимательской деятельности среди школьников старшего возраста, студентов, работающей молодежи.

Фонд развития промышленности Вологодской области

Адрес: 160029, г. Вологда,
ул. Машиностроительная, 19
Тел./факс: (8172) 28-54-65
E-mail: Adm.Event@smb35.ru

Целями деятельности фонда являются: предоставление финансовой поддержки субъектам деятельности в сфере промышленности, реализующим проекты на территории Вологодской области, и содействие реализации государственной промышленной политики в Вологодской области; предоставление информационно-консультационной поддержки субъектам деятельности в сфере промышленности, реализующим проекты на территории Вологодской области.

Микрокредитная Компания Вологодской области «Фонд ресурсной поддержки малого и среднего предпринимательства»

Адрес: 160025 РФ, г. Вологда, ул. Конева, 15, оф. 307

E-mail: novofond@gmail.com

Режим работы: Понедельник - четверг: 8.30 - 17.30. Пятница: 8.30 - 16.15 (неприемный день). Обед: 13.00 - 13.45

Направление деятельности: Предоставление микрозаймов субъектам малого и среднего предпринимательства (микрофинансирование) и иные виды деятельности. Соответствующие микрозаймы предоставляются субъектам малого и среднего бизнеса на условиях срочности, платности и возвратности.

Размер микрозайма составляет от 100 000 рублей.

Максимальная сумма микрозайма:

500 000 рублей - для Заявителей, имеющих срок деятельности менее 6 месяцев (Start-up) и /или отсутствие финансово-хозяйственной деятельности за последние 2 отчетных периода (6 месяцев финансово-хозяйственной деятельности);

3 000 000 рублей - для Заявителей, имеющих срок деятельности более 6 месяцев.

Срок микрозайма – от 3 до 36 месяцев (возможность расщочки платежа до 3-х месяцев)

Виды займов с 01.10.2017 года:

	Вид продукта	Сельское хозяйство, рыболовство, добыча полезных ископаемых	Производство, услуги	Торговля	Целевое использование
1	Микрозайм «Развитие» (сумма от 100 000 руб. до 3 000 000 руб., срок до 36 месяцев)	8,5%	9,25 %	9,75 %	пополнение оборотных средств, строительство, приобретение, ремонт, реконструкцию/ модернизацию основных средств
2	Микрозайм «Надежный клиент» * (сумма от 100 000 руб. до 3 000 000 руб., срок до 36 месяцев)	8,0 %	8,75 %	9,25%	пополнение оборотных средств, приобретение основных средств и оборудования

3	Микрозайм «Сельхозпроизводитель» (сумма от 100 000 руб. до 3 000 000 руб., срок до 36 месяцев)	8,50 %	-	-	пополнение оборотных средств (до 18 мес.), приобретение основных средств и оборудования
4	Микрозайм Start-up (сумма от 100 000 до 500 000 руб., срок до 18 месяцев)	10,0 %	10,75 %	11,0 %	пополнение оборотных средств, приобретение основных средств и оборудования
5	Кредитный продукт "Экспортер" (сумма от 100 000 руб. до 3 000 000 руб., на срок контракта, но не более 36 месяцев)	8,0 %	8,0 %	8,0 %	пополнение оборотных средств в целях исполнения международного контракта на поставку работ, товаров, услуг

*Для повторных клиентов, надлежаще исполнивших обязательства по ранее выданным займам

АНО Центр гарантийного обеспечения МСП

Учредители Центра: Департамент экономического развития Вологодской области и НП «Агентство Городского Развития».

Адрес: Вологодская область, г. Череповец, б, ул. Доменщиков, 32

Тел/факс: (8202) 20-19-28/20-19-27

E-mail: or@agr-city.ru

Продуктовая линейка Центра:

- поручительство по банковским гарантиям;
- поручительство по кредитным договорам;
- согарантия.

Согарантия - это совместный продукт, в котором Корпорация предоставляет прямую гарантию в пользу банка в целях обеспечения исполнения обязательств субъекта МСП по Кредитному договору. Обязательным условием предоставления гарантии Корпорацией является наличие поручительства Гарантийного фонда в структуре обеспечения исполнения обязательств субъекта малого и среднего предпринимательства по кредитному договору. Гарантия Корпорации и поручительство РГО совместно обеспечивают исполнение обязательств заемщика в пределах до 70% от суммы кредитных требований банка к заемщику.

Максимальный размер поручительства Центра – 25 миллионов рублей

Величина поручительства Центра не может превышать 70 % от суммы заемных средств.

Кредитный договор должен быть заключен на срок до 5 лет, для кредитов на инвестиционные цели сроком до 10 лет.

География работы Центра гарантийного обеспечения – все районы Вологодской области.

Банки-партнеры Центра:

1. ПАО «Сбербанк России»
2. ПАО «Промсвязьбанк»
3. ПАО «Банк СГБ»
4. АО «Россельхозбанк»

Департамент имущественных отношений Вологодской области

Адрес: 160000, г. Вологда, ул. Козленская, 8

Телефон приемной начальника Департамента:
(8172) 23-00-80, 59-00-80 (доб. 3410)

Факс: (8172) 23-00-80, 59-00-80 (доб. 3497)

E-mail: dio@gov35.ru

Департамент реализует государственную программу «Поддержка и развитие малого и среднего предпринимательства в Вологодской области на 2013 - 2020 годы», утвержденную постановлением Правительства области от 3 октября 2012 года № 1156 в части предоставления имущественной поддержки. Право на получение имущественной поддержки имеют субъекты малого и среднего предпринимательства, которые соответствуют следующим критериям:

- относятся к категории малых и средних предприятий в соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»;

- зарегистрированы и осуществляют деятельность на территории Вологодской области;
- осуществляют приоритетные направления деятельности, предусмотренные государственной программой;
- не имеют задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, а также по арендной плате по действующим и прекращенным договорам аренды имущества области.

Данная программа предусматривает передачу в аренду субъектам малого и среднего предпринимательства имущества области без проведения торгов и внесения арендатором льготной арендной платы в размере 75 процентов от годовой арендной платы, определенной договором аренды.

Срок рассмотрения заявления на оказание имущественной поддержки – 30 дней.

Департамента труда и занятости населения Вологодской области

Адрес: 160000, г.Вологда, ул.Зосимовская, 18

Официальный сайт: www.depzan.gov35.ru

E-mail: depzan@gov35.ru

Телефон: (8172) 23-00-60, доб. 06-10, 06-20

Факс: (8172) 23-00-60, доб. 06-78

Режим работы: Ежедневно с 8:00 до 17:00, Перерыв на обед с 12:30 до 13:30. Выходные: суббота, воскресенье

Здесь следует оговориться, что Департамента труда и занятости населения действует вне рамок госпрограммы, обозначенной выше.

Безработным гражданам в рамках государственной услуги по содействию самозанятости и в соответствии с законом Вологодской области от 1 марта 2012 года № 2714-ОЗ «О мерах поддержки отдельных категорий граждан в области содействия занятости населения» предоставляется единовременная финансовая помощь при государственной регистрации в качестве юридического лица, индивидуального предпринимателя либо

крестьянско-фермерского хозяйства в размере 58800 рублей и единовременная финансовая помощь на подготовку документов при государственной регистрации.

Порядок предоставления денежных средств определен постановлением Правительства Вологодской области от 2 апреля 2012 года № 294 «О реализации закона области «О мерах поддержки отдельных категорий граждан в области содействия занятости населения».

Департамент сельского хозяйства и продовольственных ресурсов Вологодской области

Адрес: 160000, г. Вологда, ул. Предтеченская, д.19

Официальный сайт: agro.gov35.ru

E-mail: depagro@gov35.ru

Телефон: [8172] 23-01-20, доб. 0206

Факс: [8172] 23-01-20, доб. 0290

Здесь также следует оговориться, что Департамент сельского хозяйства и продовольственных ресурсов действует вне рамок госпрограммы, обозначенной выше.

Государственная поддержка сельхоз товаропроизводителей области осуществляется Департаментом сельского хозяйства и продовольственных ресурсов области в рамках реализации Государственной программы «Развитие агропромышленного комплекса и потребительского рынка Вологодской области на 2013-2020 годы» (утверждена постановлением Правительства области от 12 октября 2012г. № 1222) и в соответствии с Положениями о предоставлении субсидий, утвержденными постановлениями Правительства области, без разделения на категории субъектов предпринимательства.

Поддержка крестьянских (фермерских) хозяйств осуществляется в рамках следующих постановлений:

- от 13 февраля 2017 г. N 157 «Об утверждении порядка предоставления субсидии на содействие достижению целевых показателей реализации региональных программ развития агропромышленного комплекса» п. 2.10 Условия и порядок пре-

доставления субсидии по направлению «гранты (субсидии) на развитие семейных животноводческих ферм».

Средства гранта должны расходоваться на:

- разработку проектной документации строительства, реконструкции или модернизации семейных животноводческих ферм;
- строительство, реконструкцию или модернизацию семейных животноводческих ферм;
- строительство, реконструкцию или модернизацию производственных объектов по переработке продукции животноводства;
- комплектацию семейных животноводческих ферм и объектов по переработке животноводческой продукции оборудованием и техникой, а также их монтаж;
- приобретение сельскохозяйственных животных.

Размер гранта должен строго соответствовать плану расходов. Изменение плана расходов, в том числе в пределах предоставленного гранта, главой крестьянского (фермерского) хозяйства подлежит согласованию с Комиссией.

План расходов должен быть исполнен по статьям расходов в полном объеме в течение периода расходования гранта в части наименований и количества Приобретений.

- от 13 февраля 2017 г. N 157 «Об утверждении порядка предоставления субсидии на содействие достижению целевых показателей реализации региональных программ развития агропромышленного комплекса» п. 2.11 Условия и порядок предоставления субсидий по направлению «гранты (субсидии) на создание и развитие крестьянского (фермерского) хозяйства»

Гранты должны быть использованы получателем на:

- приобретение земельных участков из земель сельскохозяйственного назначения;
- разработку проектной документации для строительства (реконструкции) производственных и складских зданий, помещений, предназначенных для производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции;

- приобретение, строительство, ремонт и переустройство производственных и складских зданий, помещений, пристроек, инженерных сетей, заграждений и сооружений, необходимых для производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции, а также их регистрацию;

- строительство дорог и подъездов к производственным и складским объектам, необходимым для производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции;

- подключение производственных и складских зданий, помещений, пристроек и сооружений, необходимых для производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции, к инженерным сетям - электрическим, водо-, газо- и теплопроводным сетям, дорожной инфраструктуре;

- приобретение сельскохозяйственных животных;

- приобретение сельскохозяйственной техники и инвентаря, грузового автомобильного транспорта, оборудования для производства и переработки сельскохозяйственной продукции.

Общественная приемная института Уполномоченного при Президенте РФ по защите прав предпринимателей в Вологодской области

Адрес: 160000 г. Вологда, ул. Пушкинская, 20, офис 6

Телефон: +7 (8172) 23-00-40

E-mail: vologda@ombudsmanbiz.ru

В целях реализации положений пункта 5 статьи 7 Федерального закона от 7 мая 2013 года № 78-ФЗ «Об уполномоченных по защите прав предпринимателей в Российской Федерации» и положений приказа Уполномоченного при Президенте Российской Федерации по защите прав предпринимателей от 8 мая 2014 года № 12-Пр на территории Вологодской области создана Общественная приемная института Уполномоченного при Президенте РФ по защите прав предпринимателей в Вологодской области.

Общественная приемная может решать следующие задачи:

- организация предоставления субъектам предпринимательской деятельности и их объединениям консультационной, информационной, правовой и иной помощи в рамках деятельности института Уполномоченного при Президенте Российской Федерации по защите прав предпринимателей;
- организация первичной экспертизы по материалам обращения субъектов предпринимательской деятельности;
- подготовка материалов (резюме конфликта, экспертного заключения и др.) для последующего направления уполномоченному в субъекте РФ;
- организация краткосрочных программ обучения в рамках вопросов защиты прав субъектов предпринимательской деятельности;
- организация распространения информации о типичных случаях нарушения прав субъектов предпринимательской деятельности и способах их решения;
- анализ и обобщение проблем, указанных в обращениях предпринимателей, изучение причин их возникновения;
- подготовка предложений по корректировке нормативных правовых актов, и разработка законодательных инициатив в сфере малого и среднего предпринимательства;
- взаимодействие с общественными организациями предпринимательского сообщества по вопросам защиты прав и законных интересов предпринимателей;
- проведение с привлечением независимых экспертов опросов предпринимателей о состоянии делового климата и проблемах ведения бизнеса в региона, об удовлетворенности результатами рассмотрения жалоб и обращений;
- организация освещения деятельности уполномоченного по защите прав предпринимателей в открытых источниках;
- информирование населения о деятельности общественной приемной через средства массовой информации, формирование объективного общественного мнения по вопросам защиты прав и законных интересов предпринимателей.

Некоммерческое партнерство «Агентство Городского Развития»

Адрес: Вологодская область, г. Череповец, б, ул. Доменщиков, 32

Тел/факс: (8202) 20-19-28/20-19-27

E-mail: or@agr-city.ru

Направление деятельности: оказание комплексной поддержки малого и среднего бизнеса на начальной стадии их развития, включающей в себя: аренду офисных помещений на льготных условиях, полную обеспеченность арендаторов офисной техникой, мебелью, интернет- и телефонной связью; консультации квалифицированных специалистов по вопросам ведения бизнеса (консультации по юридическим, кадровым, экономическим вопросам, налогообложению, бухгалтерскому учету, бизнес-планированию и др.); проводит форумы, деловые встречи, «круглые столы»; организация бесплатных курсов для начинающих предпринимателей из числа безработных граждан.

Муниципальное бюджетное учреждение «Центр содействия развитию предпринимательства и туризма» - некоммерческая организация, созданная по инициативе Администрации г. Вологды в 2011 году в целях содействия развитию малого и среднего предпринимательства, создания условий для развития туризма и торгового обслуживания общегородских мероприятий на территории муниципального образования «Город Вологда», развития региональных и межрегиональных связей.

Адрес: г. Вологда, ул. Козленская 6, каб.:103-107

Телефон: (8172) 72-87-33

E-mail: 728733@mail.ru

Организация и проведение обучающих тренингов, семинаров, круглых столов для субъектов МСП:

- образовательные проекты **«Повышение бизнес-компетенций»** (семинары по темам маркетинг, сервис, управление

персоналом, продажи, господдержка) и «**Лаборатория успеха**» (тренинги по повышению личной эффективности (навыки коммуникации, лидерство, управление временем, целеполагание, публичные выступления).

- Курсы для начинающих предпринимателей по написанию бизнес-плана, курсы по интернет-маркетингу, интенсив-курсы «Бухгалтерия для начинающих»

Продвижение субъектов МСП:

- проведение ежегодного городского конкурса «Мы выбираем, нас выбирают» www.конкурс35.рф;

- разработка электронного Каталога вологодских товаропроизводителей www.volprod35.ru

Развитие внутреннего туризма: участие субъектов города Вологды в выставочно-ярмарочных мероприятиях, разработка проекта Карта-Путеводитель г. Вологды

Информационно-консультационная поддержка. Индивидуальные консультации по вопросам ведения бизнеса: бухгалтерские, юридические, маркетинговые, консультации по участию в госпрограммах и конкурсах на получение финансовой поддержки

Союз Вологодская торгово-промышленная палата

Адрес: 160000, РФ, г. Вологда, ул. Лермонтова, д. 15

Тел./факс: (8172) 72-14-80, 72-46-87

E-mail: grant@vologda.

Миссия палаты: содействовать формированию имиджа Вологодской области как привлекательного для бизнеса региона России с высокими экономическими возможностями, способствовать созданию рабочих мест, экономическому успехам членов палаты посредством защиты и представления их интересов, оказания услуг.

Цели палаты:

- содействие развитию экономики Вологодской области и Российской Федерации;

- формирование современной инфраструктуры для развития бизнеса и создания благоприятных условий для предпринимательской деятельности;
- расширение делового сотрудничества российских и зарубежных фирм и организаций;
- взаимодействие с органами власти, представительство и защита интересов предприятий, предпринимателей и их объединений.

Направления деятельности:

- экспертиза, сертификация и оценка товаров;
- презентация предприятий, товаров и услуг;
- выставки и аренда оборудованных конференц-залов;
- деловые и торгово-экономические миссии;
- проверка благонадежности и поиск партнеров;
- деловое образование, в том числе дистанционное обучение;
- охрана интеллектуальной собственности;
- языковые переводы, заверка правильности переводов;
- субконтрактация (производственная кооперация);
- третейский суд для разрешения экономических споров.

Союз Вологодская торгово-промышленная палата сегодня – это:

- более 300 предприятий и предпринимателей – членов палаты;
- высококвалифицированный штат специалистов;
- широкий спектр услуг Палаты для делового сообщества;
- более 60 соглашений сторон о сотрудничестве с органами власти, региональными и международными палатами и организациями, представляющими интересы бизнес-сообщества;
- отлаженная система деятельности общественных формирований (комитетов по направлениям деятельности), направленная на выработку консолидированного мнения членов палаты;
- действующий Третейский суд для разрешения экономических споров.

Общероссийская общественная организация малого и среднего предпринимательства ОПОРА РОССИИ. Вологодское региональное отделение

Адрес: Вологда, ул. Гагарина, 26

Телефон: +7 921 716 19 54

Факс: 8 (8172) 53-46-46

К числу основных направлений деятельности общероссийской общественной организации малого и среднего предпринимательства «ОПОРА РОССИИ» относятся:

Правовая защита предпринимателей:

Одной из основных задач «ОПОРЫ РОССИИ» является защита прав и интересов предпринимателей с целью предотвращения незаконных действий, рейдерских захватов и давления в отношении представителей малого бизнеса. Десять лет при «ОПОРЕ РОССИИ» работает Бюро по защите прав предпринимателей и инвесторов. За эти годы, благодаря квалифицированной помощи юристов Бюро, тысячи предпринимателей добились благополучного исхода, казалось, неразрешимых и самых сложных ситуаций.

Помощь в привлечении финансирования и развитии бизнеса:

Венчурный фонд МСБ, запущенный Промсвязьбанком совместно с «ОПОРОЙ РОССИИ» в 2013 году, заключает сделки по инвестированию в проекты молодых предпринимателей и предоставляет им возможность вывести свой бизнес на новый уровень.

Формирование благоприятной бизнес-среды:

На протяжении восьми лет «ОПОРА РОССИИ» проводит исследование «Предпринимательский климат в России: ИНДЕКС ОПОРЫ». Исследование охватывает около 40 российских регионов и 12 городов-миллионников и демонстрирует, какие аспекты предпринимательского климата в регионах являются самыми проблемными, требующими немедленного реагирования.

Стимулирование развития предпринимательской активности: «ОПОРА РОССИИ» активно способствует популяризации идеи малого предпринимательства в России и стремится рассказывать о лучших практиках ведения бизнеса. С этой целью «ОПОРА РОССИИ» проводит всероссийский конкурс для предпринимателей «Бизнес-Успех». Соорганизаторами конкурса выступают Агентство стратегических инициатив, МСП Банк, при поддержке Министерства экономического развития Российской Федерации.

Кроме того, «ОПОРА РОССИИ» активно поддерживает развитие молодежного предпринимательства, способствуя становлению новой формации предпринимателей, ориентированных на внедрение и развитие инноваций и технологий.

Развитие международного сотрудничества:

Одним из приоритетных направлений деятельности «ОПОРЫ РОССИИ» является развитие международного сотрудничества и организация деловых контактов предприятий малого и среднего бизнеса с предпринимателями зарубежных стран. «ОПОРА РОССИИ» установила и развивает рабочие контакты с посольствами, экономическими и торговыми представительствами иностранных государств в Москве.

РЕЦЕНЗИЯ НА МЕТОДИЧЕСКОЕ ПОСОБИЕ ПО ОСНОВАМ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Представленное на рецензирование методическое пособие выполнено автором на актуальную и значимую на сегодняшний день тему. Это обусловлено тем обстоятельством, что в условиях нестабильной экономической ситуации, вызванной совокупностью как внешних – санкционные ограничения и геополитические риски, так и внутренних факторов – снижение платежеспособного спроса населения и падение доходов бюджетов всех уровней, именно малое предпринимательство должно стать основным драйвером развития экономики и преодоления кризисных явлений.

Рецензируемое методическое пособие по своей структуре состоит из трех глав, разбитых в общей сложности на семь параграфов.

В первой главе пособия автор обращает свое внимание на теоретические аспекты деятельности субъектов малого и среднего предпринимательства. Здесь подробно раскрываются как критерии отнесения к коммерческой деятельности в целом, так и критерии выделения именно субъектов малого и среднего предпринимательства. Далее дается общая характеристика субъектов малого и среднего предпринимательства, особенности каждой организационно-правовой формы, их преимущества и недостатки. Достаточно наглядным, информативным и легким для восприятия является приведенная автором схема основных видов юридических лиц, действующих на территории Российской Федерации в настоящее время.

Второй параграф первой главы посвящен важнейшей сфере отношений в области бизнеса – налогообложению предпринимательской деятельности. Здесь автором приведены основные принципы налогообложения, нормативно закрепленные в Рос-

сийской Федерации. При этом наиболее важным и практически значимым, по мнению рецензента, в данной главе является характеристика возможных к применению систем налогообложения для субъектов малого и среднего предпринимательства. Изучение данного раздела пособия позволит читателю познакомиться как с особенностями общей системы налогообложения, так и изучить отдельные специальные налоговые режимы, их преимущества и недостатки, а также возможности применения их на практике.

Вторая глава учебного пособия посвящена правовым аспектам деятельности субъектов малого и среднего предпринимательства. Здесь, в частности, внимание автора уделяется таким немаловажным моментам как выбор между различными формами осуществления предпринимательской деятельности, характеристике процедуры регистрации хозяйствующих субъектов, получения необходимых разрешений и лицензий, а также практическим моментам ведения бизнеса и сдачи бухгалтерской и налоговой отчетности. Положительным моментом здесь можно считать то, что приведенная во второй главе информация служит своего рода удобным алгоритмом, используя который начинающие предприниматели смогут не только успешно зарегистрировать новый хозяйствующий субъект, но и в дальнейшем вести деятельность в полностью правовом поле, соблюдая необходимые требования законодательства. Также стоит отметить важность раскрытия вопроса относительно внедрения и использования такого нового инструмента в предпринимательской деятельности как онлайн-касс.

В третьей главе работы автор пособия обращается к существующей на сегодняшний день инфраструктуре поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства на территории Вологодской области. Получение необходимой информации о мерах поддержки со стороны государства представляется достаточно важным и актуальным.

Актуальность исследуемых проблем и поднимаемых в учебном пособии вопросов не вызывает сомнений. Положения и выводы, содержащиеся в методическом пособии, подкреплены

аналитическими выкладками, нормами актуального законодательства, материалами судебной практики и ссылками на литературные источники. Изложение материала системно, логично, последовательно, юридически грамотно.

Рецензируемое методическое пособие по основам предпринимательской деятельности может быть полезно при использовании не только в учебном процессе, но и всеми иными субъектами, интересующимися данным вопросом.

Рецензент:

**Белоусов А.Л., к.э.н., доцент кафедры
Предпринимательского и трудового права
Северо-Западного института (филиала)
Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА)**

Для заметок



Департамент
экономического развития
Вологодской области



РЕГИОНАЛЬНЫЙ ЦЕНТР ПОДДЕРЖКИ
ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА
ВОЛОГОДСКОЙ ОБЛАСТИ