

СОГЛАШЕНИЕ № \_\_\_\_\_  
о взаимодействии при реализации социального проекта «Добро» на  
территории Шекснинского муниципального района

п. Шексна

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Администрация Шекснинского муниципального района, именуемая в дальнейшем «Администрация», в лице Руководителя администрации Шекснинского муниципального района Меньшикова Сергея Михайловича, действующего на основании Устава района, с одной стороны и \_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем «Участник», в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, с другой стороны, заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

### 1. Предмет Соглашения

1.1. Настоящее Соглашение определяет права, обязанности и ответственность сторон при осуществлении взаимодействия по реализации на территории Шекснинского муниципального района социального проекта «Добро», утвержденного постановлением Главы Шекснинского муниципального района от 18.05.2016 года № 416 (далее - Проект).

1.2. Стороны на безвозмездной основе принимают на себя обязательства, предусмотренные условиями настоящего Соглашения, для достижения целей, указанных в разделе 2 Соглашения.

### 2. Цели Соглашения

2.1. Настоящее соглашение заключено сторонами для достижения следующих целей:

2.1.1. Поддержка незащищенных слоев населения.

2.1.2. Содействие увеличению розничного товарооборота и оборота платных услуг, путем организации скидок на услуги и основные товары повседневного спроса на территории Шекснинского муниципального района.

### 3. Обязанности сторон

3.1. Обязанности Участника:

3.1.1. Предоставлять в размерах, предусмотренных условиями настоящего Соглашения, скидки на товары, работы, услуги обладателям социальной карты «Добро» - лицам, достигшим пенсионного возраста (женщины - 55 лет, мужчины - 60 лет), многодетным семьям.

3.1.2. Назначить на весь период действия Соглашения ответственное лицо для оперативного решения проблем, возникающих в ходе реализации Проекта.

3.1.3. Принимать меры по устранению замечаний Администрации в случае поступления жалоб (обращений) граждан при нарушении Участником условий и

(или) порядка предоставления скидок.

3.1.4. Предоставлять ежеквартальную информацию о ходе реализации Проекта (приложение 1).

3.2. Права Участника:

3.2.1. Размещать информацию о реализации Проекта в своих торговых помещениях, офисах.

3.2.2. При проведении рекламных мероприятий вправе размещать информацию об участии в Проекте.

3.3. Обязанности Администрации:

3.3.1. Организует изготовление пластиковых карт «Добро» и передачу в КУ ШМР «МФЦ ШМР».

3.3.2. Обеспечивает информационное сопровождение реализации Проекта.

3.3.3. Готовит и распространяет информационные материалы (включая перечень организаций, участвующих в Проекте).

3.3.4. Проводит презентацию Проекта.

#### 4. Порядок предоставления скидок

4.1. Участник предоставляет скидки на товары, работы, услуги, указанные в приложении 2 к настоящему Соглашению.

4.2. Об изменениях ассортимента товаров, работ, услуг, на которые предоставляются скидки, и (или) объема предоставляемой скидки Участник сообщает Администрации в письменной форме не менее чем за 5 календарных дней до введения указанных изменений.

4.3. Скидка предоставляется при предъявлении гражданином одновременно социальной карты «Добро», а также паспорта и пенсионного удостоверения (при наличии) или удостоверения многодетной семьи.

#### 5. Ответственность сторон

5.1. Стороны несут ответственность за невыполнение или ненадлежащее выполнение обязательств по Соглашению в соответствии с действующим законодательством РФ.

#### 6. Порядок разрешения споров

6.1. Споры, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Соглашения, стороны будут стремиться разрешать путем переговоров, обмена письмами.

6.2. При недостижении взаимоприемлемого решения стороны вправе передать спорный вопрос на разрешение в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

#### 7. Срок действия и порядок расторжения Соглашения

7.1. Настоящее Соглашение заключается на неопределенный срок и вступает в силу с момента его подписания сторонами.

7.2. В случае если одна из сторон письменно уведомляет другую сторону о досрочном прекращении действия Соглашения, оно прекращает его действие по истечении одного месяца с даты получения уведомления.

## 8. Внесение дополнений и изменений

8.1. В настоящее Соглашение по инициативе сторон в письменной форме могут быть внесены дополнения и изменения, которые будут являться его неотъемлемой частью.

8.2. Дополнения и изменения вступают в силу с момента их подписания Сторонами.

## 9. Заключительные положения

9.1. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим Соглашением, стороны будут руководствоваться действующим законодательством РФ.

9.2. Настоящее соглашение содержит весь объем соглашений между сторонами в отношении предмета, отклоняет и делает недействительными все другие обязательства, которые могли быть сделаны или приняты сторонами, будь то в устной или письменной форме до заключения настоящего Соглашения.

9.3. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из сторон.

## 10. Адреса и реквизиты сторон

### АДМИНИСТРАЦИЯ:

Администрация Шекснинского  
муниципального района  
162560, Вологодская область,  
п. Шексна, ул. Пролетарская, д. 14  
Тел./факс: (81751) 2-14-85  
ИНН /КПП 3524010393/352401001

Банк: Отделение Вологда г. Вологда  
БИК 041909001  
р/с 40204810600000000064

Руководитель администрации  
Шекснинского муниципального  
района  
\_\_\_\_\_ С.М. Меньшиков  
М.П.

### УЧАСТНИК:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

М.П.

Приложение 1  
к Соглашению

ЕЖЕКВАРТАЛЬНАЯ ИНФОРМАЦИЯ  
о ходе реализации социального проекта «Добро»  
на территории Шекснинского муниципального района <\*>

---

(наименование организации, ИП – Участника социального проекта)

Вид товара (работ, услуг), на который действует скидка	Сумма предоставленных скидок (ежемесячная), руб.	Примечание

Контактное лицо:

---

(Ф.И.О., должность, телефон лица представившего информацию)

-----  
<\*> Данные предоставлять ежеквартально до 10 числа месяца, следующего за отчетным периодом, по факсу: 2-13-51 или по электронной почте econom\_adm@mail.ru.

Контактное лицо - заведующий отделом стратегического планирования администрации Шекснинского муниципального района Симанова Татьяна Сергеевна, тел. (81751) 2-13-51.

Приложение 2  
к Соглашению

РАЗМЕР  
предоставляемых скидок

---

(наименование организации, ИП – Участника проекта)

Вид товара (работ, услуг) на который действует скидка	Адрес предоставления скидки	Размер скидки (%)