



АДМИНИСТРАЦИЯ ШЕКСНИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 18.05.2016 года

п. Шексна

№ 416

О реализации социального проекта «Добро» на территории Шекснинского муниципального района

В целях повышения социальной защищенности граждан Шекснинского муниципального района, обеспечения ценовой доступности товаров, работ, услуг для отдельных категорий населения, увеличения розничного товарооборота на территории района, руководствуясь статьей 29 Устава Шекснинского муниципального района,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение о социальном проекте «Добро» для реализации на территории Шекснинского муниципального района (Приложение 1).

2. Утвердить состав рабочей группы по реализации социального проекта «Добро» (Приложение 2).

3. Утвердить порядок выдачи социальной карты «Добро» (Приложение 3).

4. Отделу стратегического планирования администрации Шекснинского муниципального района (Чернецкая С.В.):

4.1. организовать работу с индивидуальными предпринимателями, руководителями организаций торговли, общественного питания, бытового обслуживания, расположенных на территории Шекснинского муниципального района, по привлечению их к участию в социальном проекте «Добро»;

4.2. сформировать и вести реестр организаций и индивидуальных предпринимателей, участвующих в социальном проекте «Добро», по форме согласно приложению 4 к настоящему постановлению.

5. Заявки от организаций и предпринимателей на участие в социальном проекте «Добро» предоставляются в отдел стратегического планирования администрации Шекснинского муниципального района по форме согласно приложению 5 к настоящему постановлению.

6. Функции по выдаче социальной карты «Добро» в полном объеме, включая принятие решения о предоставлении услуги или об отказе в ее предоставлении, возложить на казенное учреждение Шекснинского муниципального района «Многофункциональный центр организации предоставления государственных и муниципальных услуг в Шекснинском муниципальном районе».

7. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Шекснинского муниципального района А.В. Зелянина.

8. Признать утратившим силу постановление администрации Шекснинского муниципального района от 12 февраля 2016 года № 82 «О реализации проекта «Дисконтная карта «Забота» на территории Шекснинского муниципального района».

9. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания, подлежит опубликованию в газете «Звезда» и размещению на официальном сайте Шекснинского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава Шекснинского муниципального района

Е.А. Богомазов

УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации
Шекснинского муниципального района
от 18.05.2016 года № 416
(Приложение 1)

ПОЛОЖЕНИЕ О СОЦИАЛЬНОМ ПРОЕКТЕ «ДОБРО»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет цели и задачи социального проекта «Добро» на территории Шекснинского муниципального района (далее по тексту - Проект), порядок введения и обращения социальных карт «Добро» (далее по тексту - Карта), сбора и обобщения информации о ходе реализации проекта.

1.2. Получателями Карт являются:

- лица, достигшие пенсионного возраста (женщины - 55 лет, мужчины - 60 лет);

- многодетные семьи (далее - Получатели карт).

1.3. В реализации проекта принимают участие:

- органы местного самоуправления Шекснинского муниципального района;

- учреждения, для которых органы местного самоуправления Шекснинского муниципального района являются учредителями;

- организации, предприятия, учреждения и индивидуальные предприниматели, осуществляющие деятельность на территории Шекснинского муниципального района (далее по тексту - Участники проекта).

- получатели карт.

1.4. Цели проекта:

оказание поддержки отдельным категориям граждан, обеспечение ценовой доступности товаров, работ, услуг для категорий граждан, указанных в пункте 1.2 настоящего Положения, содействие развитию малого и среднего предпринимательства.

1.5. Задачи проекта:

вовлечение как можно большего числа Участников проекта, реализующих товары (оказывающих платные услуги, выполняющих работы) населению района, применяющих льготные условия при продаже товаров, оказании услуг, работ Получателям карт.

1.6. Срок реализации проекта - бессрочно.

2. Порядок введения и обращения карт

2.1. Администрация Шекснинского муниципального района:

2.1.1. Организует изготовление карт.

2.1.2. На основании акта приема-передачи осуществляет передачу карт в казенное учреждение Шекснинского муниципального района «Многофункциональный центр организации предоставления государственных и муниципальных услуг в Шекснинском муниципальном районе» (далее - КУ ШМР «МФЦ ШМР»).

2.2. КУ ШМР «МФЦ ШМР» обеспечивает выдачу получателям социальной карты «Добро» на территории Шекснинского муниципального района.

2.3. КУ ШМР «МФЦ ШМР» осуществляет ведение Реестра получателей карты (приложение 1 к Положению).

2.4. Карта действительна на период действия проекта и используется при предъявлении паспорта, пенсионного удостоверения (при наличии), удостоверения многодетной семьи.

2.5. В случае утраты карты повторная выдача осуществляется по заявлению Получателя карты.

3. Порядок реализации проекта

3.1. Организации, предприятия, учреждения и индивидуальные предприниматели, осуществляющие деятельность на территории Шекснинского муниципального района, желающие стать Участниками проекта, подают заявки в отдел стратегического планирования администрации района и заключают соглашение о взаимодействии при реализации проекта.

3.2. Администрация Шекснинского муниципального района в лице Главы Шекснинского муниципального района заключает соглашение с Участниками проекта о взаимодействии при реализации проекта (приложение 2 к Положению).

3.3. Информационную поддержку проекта осуществляет Администрация Шекснинского муниципального района в лице отдела стратегического планирования администрации района.

3.4. Реализация социального проекта «Добро» на территории Шекснинского муниципального района осуществляется в соответствии с настоящим Положением.

3.5. Условия предоставления скидок на товары и услуги (время предоставления скидок, перечень товаров, иные условия дисконта) определяются Участниками социального проекта «Добро» самостоятельно с уведомлением Администрации Шекснинского муниципального района.

4. Сбор и обобщение информации о реализации проекта

4.1. Участники проекта ежеквартально до 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, представляют в отдел стратегического планирования администрации района информацию о реализации Проекта в соответствии с соглашением.

4.2. Отдел стратегического планирования администрации района обобщает информацию о ходе реализации проекта, осуществляет анализ и готовит отчет за полугодие и год с предложениями о дальнейшей реализации Проекта.

4.3. Информация о ходе реализации Проекта, об участниках проекта размещается на официальном сайте Шекснинского муниципального района.

Приложение 1
к Положению о социальном
проекте «Добро»

Форма

Реестр
получателей карты «Добро»
на территории Шекснинского муниципального района

№ п/п	Ф.И.О. получателя карты	№ карты	Паспортные данные	Категория получателя	Адрес регистрации получателя карты

Приложение 2
к Положению о социальном
проекте «Добро»

СОГЛАШЕНИЕ № ____
о взаимодействии при реализации социального проекта «Добро» на
территории Шекснинского муниципального района

п. Шексна

«__» _____ 20 ____ года

Администрация Шекснинского муниципального района, именуемая в дальнейшем «Администрация», в лице Главы Шекснинского муниципального района Богомазова Евгения Артемовича, действующего на основании Устава района, с одной стороны и _____, именуемый в дальнейшем «Участник», в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

1. Предмет Соглашения

1.1. Настоящее Соглашение определяет права, обязанности и ответственность сторон при осуществлении взаимодействия по реализации на территории Шекснинского муниципального района социального проекта «Добро», утвержденного постановлением Главы Шекснинского муниципального района от _____ № ____ (далее - Проект).

1.2. Стороны на безвозмездной основе принимают на себя обязательства, предусмотренные условиями настоящего Соглашения, для достижения целей, указанных в разделе 2 Соглашения.

2. Цели Соглашения

2.1. Настоящее соглашение заключено сторонами для достижения следующих целей:

2.1.1. Поддержка незащищенных слоев населения.

2.1.2. Содействие увеличению розничного товарооборота и оборота платных услуг, путем организации скидок на услуги и основные товары повседневного спроса на территории Шекснинского муниципального района.

3. Обязанности сторон

3.1. Обязанности Участника:

3.1.1. Предоставлять в размерах, предусмотренных условиями настоящего Соглашения, скидки на товары, работы, услуги обладателям социальной карты «Добро» - лицам, достигшим пенсионного возраста (женщины - 55 лет, мужчины - 60 лет), многодетным семьям.

3.1.2. Назначить на весь период действия Соглашения ответственное

лицо для оперативного решения проблем, возникающих в ходе реализации Проекта.

3.1.3. Принимать меры по устранению замечаний Администрации в случае поступления жалоб (обращений) граждан при нарушении Участником условий и (или) порядка предоставления скидок.

3.1.4. Предоставлять ежеквартальную информацию о ходе реализации Проекта (приложение 1).

3.2. Права Участника:

3.2.1. Размещать информацию о реализации Проекта в своих торговых помещениях, офисах.

3.2.2. При проведении рекламных мероприятий вправе размещать информацию об участии в Проекте.

3.3. Обязанности Администрации:

3.3.1. Организует изготовление пластиковых карт «Добро» и передачу в КУ ШМР «МФЦ ШМР».

3.3.2. Обеспечивает информационное сопровождение реализации Проекта.

3.3.3. Готовит и распространяет информационные материалы (включая перечень организаций, участвующих в Проекте).

3.3.4. Проводит презентацию Проекта.

4. Порядок предоставления скидок

4.1. Участник предоставляет скидки на товары, работы, услуги, указанные в приложении 2 к настоящему Соглашению.

4.2. Об изменениях ассортимента товаров, работ, услуг, на которые предоставляются скидки, и (или) объема предоставляемой скидки Участник сообщает Администрации в письменной форме не менее чем за 5 календарных дней до введения указанных изменений.

4.3. Скидка предоставляется при предъявлении гражданином одновременно социальной карты «Добро», а также паспорта и пенсионного удостоверения (при наличии) или удостоверения многодетной семьи.

5. Ответственность сторон

5.1. Стороны несут ответственность за невыполнение или ненадлежащее выполнение обязательств по Соглашению в соответствии с действующим законодательством РФ.

6. Порядок разрешения споров

6.1. Споры, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Соглашения, стороны будут стремиться разрешать путем переговоров, обмена письмами.

6.2. При недостижении взаимоприемлемого решения стороны вправе передать спорный вопрос на разрешение в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7. Срок действия и порядок расторжения Соглашения

7.1. Настоящее Соглашение заключается на неопределенный срок и вступает в силу с момента его подписания сторонами.

7.2. В случае если одна из сторон письменно уведомляет другую сторону о досрочном прекращении действия Соглашения, оно прекращает его действие по истечении одного месяца с даты получения уведомления.

8. Внесение дополнений и изменений

8.1. В настоящее Соглашение по инициативе сторон в письменной форме могут быть внесены дополнения и изменения, которые будут являться его неотъемлемой частью.

8.2. Дополнения и изменения вступают в силу с момента их подписания Сторонами.

9. Заключительные положения

9.1. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим Соглашением, стороны будут руководствоваться действующим законодательством РФ.

9.2. Настоящее соглашение содержит весь объем соглашений между сторонами в отношении предмета, отклоняет и делает недействительными все другие обязательства, которые могли быть сделаны или приняты сторонами, будь то в устной или письменной форме до заключения настоящего Соглашения.

9.3. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из сторон.

10. Адреса и реквизиты сторон

АДМИНИСТРАЦИЯ:

Администрация Шекснинского
муниципального района
162560, Вологодская область,
п. Шексна, ул. Пролетарская, д. 14
Тел./факс: (81751) 2-14-85
ИНН /КПП 3524010393/352401001
Банк: Отделение Вологда г. Вологда
БИК 041909001
р/с 40204810600000000064

Глава Шекснинского
муниципального района
_____ Е.А. Богомазов

М.П.

УЧАСТНИК:

М.П.

Приложение 1
к Соглашению

ЕЖЕКВАРТАЛЬНАЯ ИНФОРМАЦИЯ
о ходе реализации социального проекта «Добро»
на территории Шекснинского муниципального района <*>

(наименование организации, ИП – Участника социального проекта)

Вид товара (работ, услуг), на который действует скидка	Сумма предоставленных скидок (ежемесячная), руб.	Примечание

Контактное лицо:

(Ф.И.О., должность, телефон лица представившего информацию)

<*> Данные предоставлять ежеквартально до 10 числа месяца, следующего за отчетным периодом, по факсу: 2-13-51 или по электронной почте esonom_adm@mail.ru.

Контактное лицо - заведующий отделом стратегического планирования администрации Шекснинского муниципального района Чернецкая Светлана Васильевна, тел. (81751) 2-13-51.

Приложение 2
к Соглашению

РАЗМЕР
предоставляемых скидок

(наименование организации, ИП – Участника проекта)

Вид товара (работ, услуг) на который действует скидка	Адрес предоставления скидки	Размер скидки (%)

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации

Шекснинского муниципального района

от 18.05.2016 года № 416

(Приложение 2)

СОСТАВ

РАБОЧЕЙ ГРУППЫ ПО РЕАЛИЗАЦИИ СОЦИАЛЬНОГО ПРОЕКТА
«ДОБРО» НА ТЕРРИТОРИИ ШЕКСНИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО
РАЙОНА

Зеянин Александр Витальевич, заместитель главы администрации Шекснинского муниципального района, руководитель рабочей группы;

Степанов Михаил Анатольевич, заместитель главы администрации Шекснинского муниципального района;

Иванова Надежда Борисовна, начальник Финансового управления Шекснинского муниципального района;

Хрулев Александр Алексеевич, начальник Управления сельского хозяйства и продовольствия Шекснинского муниципального района;

Дорогова Светлана Владимировна, начальник управления правовой и кадровой работы администрации Шекснинского муниципального района;

Чернецкая Светлана Васильевна, заведующий отделом стратегического планирования администрации Шекснинского муниципального района;

Поткина Елена Анатольевна, главный специалист отдела стратегического планирования администрации Шекснинского муниципального района, секретарь рабочей группы;

Павлова Елена Владимировна, ведущий специалист отдела стратегического планирования администрации Шекснинского муниципального района;

Белоглазов Вячеслав Владимирович, директор БУ СО ВО «Комплексный центр социального обслуживания населения Шекснинского района» (по согласованию);

Голубева Надежда Александровна, директор КУ ШМР «Многофункциональный центр организации предоставления государственных и муниципальных услуг в Шекснинском муниципальном районе» (по согласованию);

Хвиюзова Ольга Юрьевна, начальник государственного учреждения – Управление Пенсионного фонда Российской Федерации в Шекснинском районе Вологодской области (по согласованию);

Мещерякова Вера Геннадьевна, председатель правления Шекснинского ПОСПО (по согласованию);

Кочура Людмила Михайловна, директор ООО «Ольга» (по согласованию);

Жуланова Лариса Юрьевна, индивидуальный предприниматель (по согласованию).

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
Шекснинского муниципального района
от 18.05.2016 года № 416
(Приложение 3)

ПОРЯДОК
ВЫДАЧИ СОЦИАЛЬНОЙ КАРТЫ «ДОБРО» НА ТЕРРИТОРИИ
ШЕКСНИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

1. Настоящий Порядок устанавливает процедуру выдачи социальной карты «Добро» (далее - карта «Добро») на территории Шекснинского муниципального района.

2. Для получения карты «Добро» заявитель обращается в казенное учреждение Шекснинского муниципального района «Многофункциональный центр организации предоставления государственных и муниципальных услуг в Шекснинском муниципальном районе», заполняет заявление по форме согласно приложению к настоящему Порядку и представляет следующие документы:

- копию паспорта, удостоверяющего личность и возраст заявителя (для лиц, достигших пенсионного возраста: женщины 55 лет, мужчины 60 лет) с отметкой о регистрации на территории Шекснинского муниципального района;

- копию пенсионного удостоверения (при наличии) либо копию удостоверения многодетной семьи;

- документы, подтверждающие получение согласия лица или его законного представителя на обработку персональных данных указанного лица, в случае если для выдачи дисконтной карты необходима обработка персональных данных лица, не являющегося заявителем, и если в соответствии с федеральным законом обработка таких персональных данных может осуществляться с согласия указанного лица.

3. В случае выявления несоответствия в сведениях, содержащихся в документах, предусмотренных пунктом 2 настоящего Порядка, карта «Добро» не выдается.

4. При выдаче новой карты «Добро» взамен пришедшей в негодность или утраченной пришедшая в негодность или утраченная карта «Добро» аннулируется.

5. К обязательным реквизитам карты «Добро» относятся:

- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) получателя карты «Добро»;

- № карты «Добро»;

- штрих-код номера карты «Добро» формата EAN-13;

- телефон горячей линии проекта «Социальная карта «Добро» на территории Шекснинского муниципального района.

Выдача заявителю карты «Добро» осуществляется в течение рабочего дня с момента приема заявления.

Приложение
к Порядку выдачи социальной
карты «Добро» на территории
Шекснинского
муниципального района

Форма

ЗАЯВЛЕНИЕ
на выдачу социальной карты «Добро»

Прошу выдать (первичное обращение, взамен утраченной, взамен пришедшей в негодность <*>) социальную карту «Добро».

<*> Нужно подчеркнуть.

Фамилия _____

Имя _____

Отчество (при наличии) _____

Дата рождения _____
(день, месяц, год)

Место жительства (регистрации) _____

Контактный телефон: _____

Реквизиты и № удостоверения (пенсионного, многодетной семьи) _____

Паспорт серия _____ № _____

кем и когда выдан _____

Приложение: согласие на обработку персональных данных для участия в реализации социального проекта «Добро» на территории Шекснинского муниципального района в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» (с последующими изменениями).

(подпись)

(расшифровка подписи)

"__" _____ 20__ года

С условиями пользования социальной картой «Добро» ознакомлен(а):

(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение к заявлению

СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных

Я,

(фамилия, имя, отчество)

паспорт серия _____ № _____ выдан _____

(когда и кем)

проживающий (ая) по адресу:

даю согласие на обработку следующих моих персональных данных: паспортные данные, адрес регистрации, адрес фактического проживания, данные пенсионного удостоверения (удостоверения многодетной семьи). Подтверждаю, что давая такое согласие, я действую по своей воле и в своих интересах. Соглашаюсь на выполнение следующих действий с моими данными: сбор, хранение, автоматизированная обработка и обработка без использования средств автоматизации.

Настоящее согласие представляется на осуществление любых действий в отношении моих персональных данных, которые необходимы или желаемы для достижения указанных выше целей, включая (без ограничений) сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передача), обезличивание, блокирование, уничтожение, а также осуществление любых иных действий с моими персональными данными с учетом федерального законодательства.

Об ответственности за достоверность представленных сведений предупрежден (предупреждена).

В случае неправомерного использования представленных мною персональных данных согласие отзывается моим письменным заявлением.

Данное согласие действует с даты подписания настоящего заявления.

«_____» _____ 20__ г.

(Ф.И.О.)_____
(подпись)

Приложение 4
к постановлению администрации
Шекснинского муниципального района
от 18.05.2016 года № 416

Форма

РЕЕСТР
организаций и индивидуальных предпринимателей, участвующих
в социальном проекте «Добро» на территории Шекснинского
муниципального района

N п/п	Наименование организации (или) Ф.И.О. индивидуального предпринимателя	Адрес предоставления скидки	Размер скидки, %	Перечень товаров (работ, услуг)	Ф.И.О., телефон контактного лица от организации (или) индивидуального предпринимателя
1	2	3	4	5	6

Приложение 5
к постановлению администрации
Шекснинского муниципального района
от 18.05.2016 года № 416

Форма

Главе Шекснинского
муниципального района
Е.А. Богомазову
162560, Вологодская обл.,
п. Шексна,
ул. Пролетарская, д. 14
Тел./факс: (81751) 2-14-85

ЗАЯВКА
на участие в социальном проекте
«Добро» на территории
Шекснинского муниципального района

_____ (полное наименование организации, Ф.И.О. индивидуального предпринимателя)
сообщает о согласии участвовать в реализации социального проекта
«Добро» на территории Шекснинского муниципального района с
предоставлением скидки держателям карты «Добро» в размере _____%
на следующие товары (работы, услуги):

_____ (перечень товаров (работ, услуг)
по адресам: _____

Контактное лицо от организации (или) индивидуального предпринимателя

_____ (Ф.И.О., телефон)
М.П. (для организаций)

Даю согласие на обработку персональных данных в соответствии с
Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных
данных» (с последующими изменениями).

_____ подпись индивидуального предпринимателя/расшифровка подписи
Дата «___» _____ 20 __ года
Почтовый адрес _____
Телефон _____