



## ПРЕДСТАВИТЕЛЬНОЕ СОБРАНИЕ ШЕКСНИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

### РЕШЕНИЕ

от 29 марта 2023 года № 46  
п. Шексна

Об утверждении отчета о результатах  
деятельности Управления муниципальной  
собственности Шекснинского муниципального  
района за 2022 год

Рассмотрев отчет о результатах деятельности Управления муниципальной собственности Шекснинского муниципального района за 2022 год, в соответствии с решением Представительного Собрания Шекснинского муниципального района от 28.12.2022 года № 141 «Об утверждении примерного плана работы Представительного Собрания Шекснинского муниципального района на 2023 год», руководствуясь ст. 21 Устава Шекснинского муниципального района, Представительное Собрание **РЕШИЛО:**

1. Деятельность Управления муниципальной собственности Шекснинского муниципального района за 2022 год признать удовлетворительной и прилагаемый отчет утвердить.

2. Настоящее решение вступает в силу после дня его подписания и подлежит размещению на официальном сайте Шекснинского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава Шекснинского муниципального района

С.В. Маров

УТВЕРЖДЕН  
решением Представительного Собрания  
Шекснинского муниципального района  
от 29 марта 2023 года № 46

приложение

**ОТЧЕТ**  
**о результатах деятельности Управления муниципальной собственности**  
**Шекснинского муниципального района за 2022 год**

В соответствии с Уставом Шекснинского муниципального района Управление муниципальной собственности Шекснинского муниципального района – орган местного самоуправления района, осуществляющий в 2022 году собственные полномочия по:

исполнению возложенных полномочий по управлению и распоряжению имуществом, находящимся в собственности Шекснинского муниципального района, в соответствии с порядком, установленным Представительным Собранием района;

ведению реестров муниципального имущества в порядке, установленном уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти;

а также иные полномочия в соответствии с положением об управлении муниципальной собственности Шекснинского муниципального района.

В 2022 году Управление муниципальной собственности района осуществляло свою деятельность на основании положения, утвержденного Представительным Собранием района.

Руководитель Управления муниципальной собственности района назначался Главой района и осуществлял руководство управлением на принципах единоначалия.

Управление муниципальной собственности района обладает правами юридического лица, в 2022 году подотчетно и подконтрольно Главе района и Представительному Собранию района.

Основными задачами Управления являлись:

1. управление и распоряжение муниципальным имуществом, находящимся в собственности Шекснинского муниципального района (далее – район), за исключением земельных участков, находящихся в муниципальной собственности района;

2. осуществление контроля за сохранностью и использованием муниципального имущества, находящегося в собственности района;

3. ведение реестра муниципального имущества, находящегося в собственности Шекснинского муниципального района;

4. организация приватизации муниципального имущества Шекснинского района;

5. участие в формировании доходной части бюджета района;
6. осуществление отдельных полномочий по управлению муниципальными предприятиями района, муниципальными учреждениями района, по управлению акциями (долями), находящимися в собственности района;
7. осуществление отдельных полномочий в области управления и распоряжения земельными участками, находящимися в муниципальной собственности, землями и земельными участками, государственная собственность на которые не разграничена на территории района;
8. осуществление отдельных полномочий в области установки рекламных конструкций на территории района.
9. осуществление отдельных полномочий в области жилищных правоотношений.

Для реализации поставленных задач Управление осуществляло следующие полномочия:

1. Управление и распоряжение муниципальным имуществом района, за исключением земельных участков, находящихся в муниципальной собственности района:

1.1. ведение реестра муниципального имущества района в порядке, установленном уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти, осуществление бюджетного учета имущества казны района;

1.2. осуществление бухгалтерский учет муниципального имущества района, ведение статистической и бухгалтерской отчетности;

1.3. осуществление контроля за сохранностью и использованием муниципального имущества, находящегося в собственности Шекснинского муниципального района;

1.4. принятие решений о включении имущества в реестр муниципального имущества района и исключении имущества из реестра муниципального имущества района;

1.5. обеспечение проведения и осуществления необходимых действий для государственной регистрации имущественных прав района, перехода имущественных прав к (от) району, а также государственной регистрации заключаемых договоров, требующих такой регистрации;

1.6. принятие решений и оформление документов по передаче муниципального имущества с баланса на баланс муниципальных предприятий и учреждений и органов местного самоуправления, мене, безвозмездной передаче, списанию, передаче в залог, аренду, пользование, безвозмездное пользование, доверительное управление, на хранение, внесению в качестве вклада в уставные капиталы юридических лиц, перепрофилированию;

1.7. заключению, изменению и расторжение договоров об использовании муниципального имущества на праве хозяйственного ведения, оперативного управления, заключению, изменению и расторжению договоров аренды, безвозмездного пользования, доверительного управления,

хранения, иных договоров, связанных с использованием муниципального имущества;

1.8. заключение договоров, связанных с приобретением имущества в казну района, осуществлению действий, связанных с исполнением обязанностей приобретателя (в том числе проводит оплату имущества по возмездным договорам, принятию его по передаточному акту или иному документу о передаче);

1.9. принятие по согласованию с органами местного самоуправления района решения о заключении концессионных соглашений в отношении имущества района, подлежащего реконструкции, проведению конкурса на право заключения концессионного соглашения (в том числе утверждение конкурсной документации и порядка заключения концессионного соглашения, обеспечение размещения сообщения о проведении конкурса на право заключения концессионного соглашения), заключение, изменения и расторжения концессионные соглашения, осуществление контроля за исполнением концессионного соглашения;

1.10. осуществление подготовки перечней объектов муниципальной собственности района, передаваемых в федеральную собственность, в собственность Вологодской области;

1.11. в установленном порядке принятие решений и оформление документов по передаче имущества, находящегося в собственности района, в собственность иных муниципальных образований;

1.12. принятие решений и оформление документов по принятию имущества, находящегося в собственности Вологодской области и муниципальной собственности иных муниципальных образований, в муниципальную собственность района в установленном законом порядке;

1.13. принятие решений о формировании (разделе, объединении) недвижимого имущества района;

1.14. предоставление муниципальных преференций путем передачи имущества района;

1.15. осуществление формирования и ведения перечня имущества муниципального района, предназначенного для передачи во владение и (или) в пользование субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства;

1.16. принятие решений о передаче путем проведения торгов имущества района в аренду, безвозмездное пользование или по иному договору, предусматривающему переход прав владения и (или) пользования, осуществление организации и проведение торгов на право заключения данных договоров, поручение выполнения функций организатора торгов организациям - владельцам имущества района или специализированной организации;

1.17. являлось организатором торгов по предоставлению имущества района в аренду, безвозмездное пользование или по иному договору, предусматривающему переход прав владения и (или) пользования;

1.18. начисление арендной платы за аренду муниципального имущества в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, Вологодской области, Шекснинского района;

1.19. осуществление учета и контроля за поступлением арендной платы за пользование муниципальным имуществом;

1.20. в установленном порядке принятие решений о списании имущества казны района;

1.21. осуществление контроля над использованием по назначению и сохранностью муниципального имущества района, принятие необходимых мер, направленных на устранение выявленных нарушений, в том числе предъявляет в суды иски в целях защиты имущественных интересов Шекснинского муниципального района, направление материалов в правоохранительные органы.

2. Осуществление отдельных полномочий по управлению муниципальными предприятиями района, муниципальными учреждениями района, по управлению акциями (долями), находящимися в собственности района:

2.1. подготовка заключения о создании Шекснинским муниципальным районом обществ с ограниченной ответственностью, межмуниципальных хозяйственных обществ (далее - общества), в установленном порядке осуществление полномочий собственника их имущества;

2.2. осуществление прав акционера открытого акционерного общества, 100 процентов пакета акций которого находится в собственности района, осуществление полномочий общего собрания акционеров акционерного общества 100 процентов пакета акций которого находится в собственности района;

2.3. осуществление управления долями, акциями хозяйственных обществ, являющихся муниципальной собственностью, осуществление организации работы представителей района в органах управления таких хозяйственных обществ;

2.4. согласование в установленном порядке уставов (положений) муниципальных учреждений, вносило в них изменений;

2.5. закрепление муниципального имущества на праве хозяйственного ведения и оперативного управления за предприятиями и муниципальными учреждениями, осуществление в порядке, установленном правовыми актами, полномочий собственника в отношении этого имущества (в т.ч. связанные с его изъятием);

2.6. согласование в установленном порядке списания недвижимого и движимого имущества, находящегося в хозяйственном ведении или оперативном управлении у бюджетных предприятий и учреждений района;

2.7. выдача согласия на распоряжение недвижимым имуществом, закрепленным за муниципальными предприятиями и учреждениями, а в случаях, установленных федеральными законами, иными нормативными правовыми актами или уставом предприятия, на совершение иных сделок (в

том числе крупных сделок, сделок, в совершении которых имеется заинтересованность).

3. В области установки рекламных конструкций на территории района Управление:

3.1. являлось организатором по проведению аукциона на заключение договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции на земельных участках, зданиях и ином недвижимом имуществе, находящемся в муниципальной собственности, либо на земельных участках, государственная собственность на которые не разграничена;

3.2. заключало договоры на установку и эксплуатацию рекламной конструкции на земельном участке, здании и ином недвижимом имуществе, находящемся в собственности района, либо на земельных участках, государственная собственность на которые не разграничена.

4. В области приватизации муниципального имущества района, за исключением земельных участков, находящихся в муниципальной собственности района, Управление:

4.1. разработка и представление на рассмотрение Представительного Собрания Шекснинского муниципального района (далее - Представительное Собрание) прогнозного плана (программу) приватизации муниципального имущества района на очередной финансовый год;

4.2. организация, контроль и отчет о выполнении плана (программы) приватизации муниципального имущества района;

4.3. обеспечение опубликования информации о приватизации муниципального имущества района;

4.4. определение размера и видов затрат на организацию и проведение приватизации;

4.5. принятие решений об условиях приватизации имущества района;

4.6. осуществление приватизации муниципального имущества в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, Вологодской области, Шекснинского муниципального района;

4.7. являлось организатором торгов по продаже муниципального имущества;

4.8. осуществляло отчуждение недвижимого имущества, арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства, при реализации ими преимущественного права на приобретение такого имущества, в том числе принимало решения об условиях приватизации арендуемого имущества, вносило в них изменения, отменяло решения об условиях приватизации арендуемого имущества, заключало договоры купли-продажи арендуемого имущества и контролировало их исполнение.

5. В области управления и распоряжения земельными участками на территории района Управление:

5.1. организация в соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007 № 221-ФЗ «О кадастровой деятельности» выполнения комплексных кадастровых работ и согласование карты-плана территории;

5.2. осуществление ведения реестра земельных участков, находящихся в собственности Шекснинского муниципального района;

5.3. решение вопросов местного значения сельских поселений, не отнесенных к вопросам местного значения сельских поселений в соответствии с частью 3 статьи 14 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в частности, подготовка документов о резервировании и изъятии земельных участков в границах поселения для муниципальных нужд;

5.4. в области управления и распоряжения земельными участками, находящимися в муниципальной собственности, и земельными участками, государственная собственность на которые не разграничена, в отношении земельных участков, расположенных на территории сельских поселений, входящих в состав Шекснинского муниципального района:

- обеспечивало подготовку проектов постановлений администрации Шекснинского муниципального района по вопросам предоставления земельных участков;

- осуществляло мероприятия по формированию земельных участков под комплексную застройку;

- обеспечивало информирование через средства массовой информации и официальный сайт администрации Шекснинского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети Интернет о наличии свободных земельных участков, о предстоящем предоставлении земельных участков;

- обеспечивало в установленном действующими нормативными – правовыми актами порядке проведение торгов (аукционов, конкурсов) по продаже земельных участков, по продаже права аренды земельных участков;

- являлось организатором торгов по продаже земельных участков, по продаже права аренды земельных участков;

- начисляло арендную плату за пользование земельными участками в соответствии с действующим законодательством;

- осуществляло учет и контроль за поступлением арендной платы за пользование земельными участками;

- проводило претензионную и исковую работу по делам о взыскании задолженности (в том числе процентов, пени, неосновательного обогащения, убытков, штрафов, неустойки) по арендной плате за использование земельных участков и договорам купли-продажи земельных участков; о понуждении к заключению, расторжению, внесение изменений в договоры аренды, купли-продажи земельных участков; о понуждении к государственной регистрации договоров аренды, требующих такой регистрации;

- формировало перечень земельных участков на территории района, которые могут быть предоставлены в собственность бесплатно гражданам, имеющим трех и более детей;

- формирование и ведение списка граждан, имеющих право на приобретение в собственность бесплатно земельного участка на территории района;

- обеспечивало проведение государственной регистрации имущественных прав, перехода имущественных прав к (от) району на земельные участки, государственной регистрации заключаемых договоров, требующих такой регистрации, а также ограничений (обременений) прав и сервитутов;

- представляло интересы района при проведении работ по инвентаризации, кадастрового учета земельных участков, а также при осуществлении деятельности по оценке таких участков;

- осуществляло мероприятия по изменению вида разрешенного использования земельных участков;

- обеспечивало подготовку вопросов для рассмотрения на заседании земельной комиссии;

- проводило работу по обследованию свободных земельных участки, находящиеся в муниципальной собственности, а также земли и земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена, составляет акты обследования земельных участков в целях осуществления полномочий по распоряжению такими земельными участками;

- осуществляло подготовку документов для утверждения схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории в случае их образования из земельных участков или при разделе земельных участков;

- осуществляло подготовку документов для перевода земель из одной категории в другую, в рамках своих полномочий, в соответствии с порядком, установленным федеральным законом;

- осуществляло подготовку документов для установления и отмены публичных сервитутов по земельным участкам;

- обеспечивало подготовку документов при установлении ограничения прав на земельные участки;

- принимало меры по принудительному прекращению прав на земельные участки ввиду их ненадлежащего использования;

- осуществляло подготовку документов о выдаче разрешения на использование земель или земельного участка, находящегося в собственности Шекснинского муниципального района, в порядке, установленном действующим законодательством;

- проводило мероприятия в рамках исполнения Федерального закона от 30.12.2020 года № 518-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации».

6. В области жилищных правоотношений района Управление:

- 6.1. ведение учета муниципального жилищного фонда в соответствии с установленным порядком ведения реестра муниципального имущества;

- 6.2. предоставление жилых помещений по договорам социального найма;

6.3. осуществление приема документов на предоставление жилых помещений специализированного жилищного фонда района;

6.4. осуществление включения жилых помещений в состав специализированного жилищного фонда района;

6.5. обеспечение подготовки вопросов для рассмотрения на заседании жилищной комиссии по предоставлению служебных жилых помещений, осуществление контроля за выполнением решений жилищной комиссии по предоставлению служебных жилых помещений;

6.6. ведение учета граждан, нуждающихся в служебной жилой площади;

6.7. предоставление жилых помещений специализированного жилищного фонда района;

6.8. осуществление включения жилых помещений в состав муниципального жилищного фонда коммерческого использования района;

6.9. предоставление жилых помещений муниципального жилищного фонда коммерческого использования;

6.10. оплачивало расходы на содержание общего имущества в многоквартирном доме соразмерно доле муниципальной собственности района в праве общей собственности на это имущество путем внесения взносов на капитальный ремонт;

6.11. осуществление полномочий собственника при приватизации муниципального жилищного фонда;

6.12. обеспечение государственной регистрации прав муниципальной собственности на жилые помещения;

6.13. начисление арендной платы за наем жилых помещений муниципального жилищного фонда;

6.14. осуществление учета и контроля за поступлением платы за наем жилых помещений муниципального жилищного фонда;

6.15. представляло интересы собственника муниципальных жилых помещений в многоквартирном доме на общем собрании собственников помещений.

7. Управление осуществляло в соответствии с решениями Представительного Собрания Шекснинского муниципального района иные полномочия, направленные на решение задач, определенных настоящим Положением.

8. Управление для решения задач и выполнения полномочий:

8.1. Принимало правовые акты (распоряжения и приказы) по вопросам, относящимся к полномочиям Управления.

Правовые акты Управления, принятые в пределах его компетенции, являлись обязательными для исполнения на территории района.

Управление обеспечивало направление в Правительство Вологодской области и в прокуратуру Шекснинского района копий нормативных правовых актов Управления, а также сведений об их опубликовании.

8.2. Осуществляло подготовку и согласование проектов муниципальных правовых актов района по вопросам деятельности Управления.

8.3. Осуществляло бюджетные полномочия главного администратора (администратора) неналоговых доходов районного бюджета, главного распорядителя (распорядителя) и получателя средств районного бюджета, в том числе функции администратора источников внутреннего финансирования дефицита районного бюджета, включая контроль за:

1) поступлением в районный бюджет части прибыли предприятий района;

2) поступлением в районный бюджет средств от продажи имущества района;

3) поступлением в районный бюджет арендной платы за пользование имуществом района и земельными участками, а также средств от продажи права на заключение договора, предусматривающего переход прав владения и (или) пользования имуществом района и земельными участками;

4) перечислением в районный бюджет дивидендов по находящимся в собственности муниципального района акциям.

9. Осуществляло функции муниципального заказчика при размещении заказов на поставку товаров, выполнение работ и оказание услуг для муниципальных нужд района по вопросам деятельности Управления.

10. Организация приема граждан, обеспечивало своевременного и полного рассмотрения устных и письменных обращений граждан, организаций, принимало по ним решения с направлением ответов, проводило анализ содержания поступающих обращений, принимало меры по своевременному выявлению и устранению причин нарушения прав, свобод и законных интересов граждан, организаций.

11. Осуществляло в соответствии с законодательством Российской Федерации работу по комплектованию, хранению, учету и использованию архивных документов, образовавшихся в процессе деятельности Управления.

12. Направляло информацию о своей деятельности органам государственной статистики и иным органам в соответствии с законодательством Российской Федерации, отчитывается о результатах деятельности в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами района.

13. Обеспечивало доступ к информации о деятельности Управления в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами района.

14. Предоставляло муниципальные услуги, утверждает административные регламенты предоставления муниципальных услуг по вопросам деятельности Управления.

15. Обеспечивало выполнение мероприятий по гражданской обороне, предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций, противопожарной безопасности, охране труда и технике безопасности; организовывало и обеспечивало мобилизационную подготовку в сфере деятельности Управления.

16. Управление осуществляло мероприятия по противодействию коррупции по вопросам своей деятельности.

17. Управление принимало необходимые организационные и технические меры по обеспечению режима конфиденциальности обрабатываемых персональных данных, а также меры по защите персональных данных от несанкционированного уничтожения, изменения, блокирования и иных неправомерных действий.

**Таким образом, за 2022 год Управлением была проведена следующая работа:**

В реестре муниципальной собственности Шекснинского муниципального района, составляющего казну, находится 1018 объектов (в 2021 году - 885), общей балансовой стоимостью 752 768,8 тыс. руб. (в 2021 - 710 542,7 тыс. руб.), из них: 884 (в 2021 году – 861) недвижимых объекта и 134 (в 2021 – 24) – движимых. Также в реестре земельных участков, на которые зарегистрировано право собственности Шекснинского муниципального района, числится 1137 (в 2021 году – 1065) земельных участка.

В целях реализации Федерального закона от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», за 2022 год в связи с разделением полномочий осуществлена передача имущества из казны района. В собственность сельских поселений переданы контейнеры для раздельного сбора мусора в количестве 89 шт. на общую сумму балансовой стоимости 1256,6 тыс. руб. Из собственности городских (сельских) поселений в собственность района принято имущество, предназначенное для дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов поселения, в количестве 31 объект на общую сумму балансовой стоимости 21248,5 тыс. руб.

Из собственности сельских поселений в собственность района принято имущество, предназначенное для дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов поселения, для водоснабжения населения и водоотведения, а также предназначенное для обеспечения проживающих в поселении и нуждающихся в жилых помещениях малоимущих граждан жилыми помещениями в количестве 18 объектов, в том числе 8 земельных участков на общую сумму балансовой стоимости 6695,2 тыс. руб.

Принято из собственности Вологодской области в муниципальную собственность района 12 объектов движимого имущества, в том числе, 1 школьный автобус на общую сумму 4951,9 тыс. руб.

Включено в реестр муниципального имущества и зарегистрировано право собственности района на 51 объект недвижимого имущества, из них поставлено на кадастровый учет 27 автомобильных дорог и зарегистрировано право собственности района на них.

В соответствии с Порядком принятия на учет бесхозяйных недвижимых вещей, утвержденным Приказом Министерства экономического развития РФ от 10 декабря 2015 г. № 931 «Об установлении Порядка принятия на учет

бесхозных недвижимых вещей» поставлено на государственный кадастровый учет и принято на учет в качестве бесхозных 3 объекта недвижимого имущества, на 8 бесхозных объектов недвижимого имущества признано право собственности Шекснинского муниципального района по решению суда.

Приватизация имущества района в 2022 году осуществлялась в соответствии с Прогнозным планом (программой) приватизации имущества района на 2022 год, утвержденным решением Представительного Собрания от 27.10.2021 года № 105 «Об утверждении прогнозного плана (программы) приватизации муниципального имущества Шекснинского муниципального района на 2022-2024 годы».

За отчетный год осуществлена приватизация 5 объектов недвижимого имущества и 11 объектов движимого имущества. Объем поступлений в бюджет района от продажи объектов, составил 2841,6 тыс. рублей, в том числе от продажи имущества в порядке первоочередного права – 1629,0 тыс. рублей

В течение 2022 года решениями Представительного Собрания Шекснинского муниципального района от 26.01.2022 года № 34, от 22.02.2022 года № 11, от 30.03.2022 года № 33, от 27.07.2022 года № 78 вносились изменения в Прогнозный план (программу) приватизации муниципального имущества на 2022 год.

Итого в 2022 году из плана приватизации реализации на торгах подлежало 7 объектов недвижимого имущества, 11 объектов движимого имущества и судно «Заря-351р». Здание библиотеки в д. Митицыно, д. 37 с земельным участком было исключено из плана приватизации в связи с отсутствием заявок на участие в аукционе и решением о сносе здания. В течение 2022 года всего объявлено 27 аукционов.

В результате проведенной инвентаризации муниципального имущества, целью которой являлось выявление неиспользуемого либо неэффективно используемого имущества во всех учреждениях и структурных подразделениях, а также не закрепленного имущества, утвержден прогнозный план приватизации на 2023-2025 годы. В план приватизации дополнительно к нереализованному за 2022 год имуществу включен автомобиль ГАЗ – 32213 (2009 года выпуска) и нежилое здание в п. Чебсара, ул. Транспортная, д. 14, с земельным участком.

В рамках Федерального закона от 22.07.2008 года № 159-ФЗ «Об особенностях отчуждения недвижимого имущества, находящегося в государственной или в муниципальной собственности и арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» заключен 1 договор купли-продажи имущества, арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства на нежилые помещения общей площадью 74,2 кв.м. на общую сумму 1 033,00 тыс. руб. в рассрочку на 7 лет.

В соответствии с действующим законодательством заключено 4 договора аренды муниципального имущества и 12 договоров безвозмездного пользования без проведения торгов.

За 2022 год начисление арендной платы по договорам аренды муниципального имущества составило 1566,3 тыс. руб. Поступление арендной платы за муниципальное имущество составило 1500,2 тыс. руб.

В соответствии с Порядком принятия решений о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет Шекснинского муниципального района списана безнадежная к взысканию сумма арендной платы за нежилое помещение ООО «Стройкомфорт» в размере 47,2 тыс. рублей.

В соответствии с Порядком осуществления контроля за деятельностью бюджетных и казенных учреждений Шекснинского муниципального района в трех муниципальных учреждениях: МОУ «Школа № 1 имени адмирала А.М. Калинина», МОУ «Шекснинская школа-интернат для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья», БУК ШМР «Районный центр традиционной народной культуры» проведены плановые проверки на предмет установления фактического наличия, состояния и характера использования имущества, находящегося у учреждений на праве оперативного управления, и подготовлены акты проверок.

В части распоряжения имуществом и осуществления части полномочий по предоставлению земельных участков, в пределах своей компетенции, подготовлено 7 проектов решений Представительного Собрания Шекснинского муниципального района и 326 распоряжений Управления.

В части осуществления полномочий по управлению муниципальными предприятиями района, по управлению акциями (долями) в 2022 году было принято 1 решение единственного акционера ОАО «Шексна – Теплосеть», 2 решения единственного участника ООО «Шекснинское АТП», 4 решения единственного участника ООО «Шексна-Водоканал».

В области исполнения части полномочий по предоставлению земельных участков на территории района Управлением проведена следующая работа:

В течение года заключено 4 муниципальных контракта на выполнение комплексных кадастровых работ на общую сумму 288,3 тыс.руб. Выполнены работы в отношении 6-ти кадастровых кварталов: на территории сельского поселения Никольское (д. Деменское, д. Пронино, д. Селино); на территории сельского поселения Железнодорожное (д. Шеломово, д. Добрец); на территории сельского поселения Чуровское (д. Слизово) в результате которых по данным Управления Росреестра, сведения о границах 795 объектах недвижимости (ОКС и земельные участки) внесены в Единый государственный реестр недвижимости.

В реестре муниципальной собственности находится 1137 земельных участка, из них 178 предоставлены в аренду. Специалистами Управления периодически проводятся обследования земельных участков с целью обследования и планирования дальнейшего предоставления и использования.

В целях повышения эффективности использования земельно-имущественного комплекса для удобства граждан перечень земельных участков, свободных от прав третьих лиц, размещен на официальном сайте администрации Шекснинского муниципального района и сайте Департамента имущественных отношений Вологодской области.

В 2022 году проведено 52 аукциона в по продаже земельных участков и по продаже права на заключение договоров аренды земельных участков, из них 9 аукционов – не состоялось: заключено 33 договора аренды и 10 договоров купли-продажи, включая земельные участки для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства, дачного строительства, для сельскохозяйственного использования. Сумма средств, поступивших от права аренды земельных участков – 311,3 тыс. руб., от продажи в собственность земельных участков – 1536,2 тыс. руб.

На основании статьи 39.28 Земельного кодекса Российской Федерации земельные участки предоставляются в собственность граждан путем перераспределения (присоединения свободного земельного участка к собственности граждан). За 2022 год предоставлено (в 2021 году – 64) земельных участка на общую сумму (в 2021 - 376,3 тыс. руб). На основании статьи 39.20 Земельного кодекса в течение года заключено 202 (в 2021 году – 65) договора купли-продажи земельных участков под зданиями на общую сумму 1207,8 тыс. руб. (в 2021 году - 528,19 тыс. руб).

В результате проведенной работы заключено 167 (в 2021 году – 123) договоров аренды земельных участков, 4 (в 2021 году – 4) договора безвозмездного пользования земельными участками, выдано 86 (в 2021 году - 59) разрешений на использование (размещение) земельных участков, подготовлено 9 (в 2021 году - 7 соглашений) постановлений об установлении сервитутов на земельные участки.

В связи с выполнением Управлением полномочий по предоставлению земельных участков подготовлено 556 (в 2021 году – 586) постановлений по утверждению схемы расположения земельных участков, по изменению категории, вида разрешенного использования земельного участка, внесению изменений в ранее утвержденные постановления, о прекращении права аренды, постоянного (бессрочного) пользования, о проведении аукционов по продаже земельных участков.

На 2022 год в бюджет района было запланировано поступлений от арендной платы за земельные участки 10 930,0 тыс. руб., на 01.01.2023 поступило 11 513,1 тыс. руб.

В 2022 году подготовлено 403 претензии и исковых заявления о взыскании задолженности на сумму 3737,1 тыс.руб., велось 194 судебных дела (в 2018 – 140, в 2019 – 98, в 2020 – 282).

Вынесено решений о взыскании задолженности по арендной плате за муниципальное имущество и земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена, на сумму 962,1 тыс.руб. (в 2018 году – 661,0 тыс.руб., в 2019 году – 3031,0 тыс.руб., в 2020 году – 166,8 тыс.руб., в 2021 году – 758,8 тыс.руб.).

Вынесено судебных актов о взыскании задолженности за социальный найм жилых помещений на сумму 564,6 тыс. руб. (в 2018 – 201,7 тыс.руб., в 2019 – 74,08 тыс.руб., в 2020 году – 102,1 тыс.руб., в 2021 году – 377,3 тыс.руб.)

За 2022 год на основании закона Вологодской области от 8 апреля 2015 года № 3627-ОЗ «О бесплатном предоставлении в собственность отдельным категориям граждан земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, на территории Вологодской области» предоставлено 37 земельных участков (из них: 6 под индивидуальное жилищное строительство, 31 – для ведения личного подсобного хозяйства), в том числе 36 земельных участков для многодетных семей. Также в течение года в рамках закона выдано 6 земельных сертификатов многодетным семьям вместо земельных участков на сумму 1340,4 тыс.руб. В рамках указанных мероприятий подготовлено 99 постановлений по постановке на учет многодетных семей и работников, по предоставлению земельных участков многодетным семьям и медицинским работникам, о предоставлении единовременной выплаты.

В рамках реализации мероприятий по Федеральному закону 518-ФЗ от 30.12.2020 года «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» отработаны два перечня: перечень земельных участков, по которым в ЕГРН не установлена категория земель; перечень земельных участков, по которым в ЕГРН не установлен вид разрешенного использования. Проверено 3379 объектов в перечне ранее учтенных земельных участков, права на которые не зарегистрированы в ЕГРН и 2043 объекта капитального строительства, права на которые отсутствуют в ЕГРН.

В результате проведенных мероприятий в Управление Росреестра по Вологодской области направлено уведомление на снятие с кадастрового учета 559 (в 2021 году – 645) земельных участков и 209 объектов недвижимости, 40 (в 2021 – 45) уведомлений гражданам и юридическим лицам о возможных правообладателях объектов недвижимости.

В процессе проведения 49 (в 2021 году – 46) земельных комиссий были приняты и рассмотрены 1130 (в 2021 – 856) заявлений, направлено 212 (в 2021 – 222) разъяснительных писем. С целью принятия решения осуществлен 125 (в 2021 – 121) осмотров земельных участка.

Рассмотрено 101 (в 2021 – 114) обращение по земельно-имущественным вопросам, 10 (в 2021 году – 20) обращений на личном приеме, по которым были даны разъяснения и рекомендации.

В результате проведения в 2022 году государственной кадастровой оценки земель и объектов капитального строительства на территории области специалистами Управления был проведен анализ земельных участков и ОКСов, расположенных на территории Шекснинского муниципального района.

Для целей выявления и привлечения к налогообложению жилых домов, квартир, дач, гаражей и иных строений, помещений и сооружений, земельных участков создана рабочая группа. Ежемесячно в Департамент

имущественных отношений направляется отчет о зарегистрированных объектах недвижимости.

Специалистами администраций поселений и района ведется постоянная работа по информированию граждан о необходимости регистрации объектов недвижимости, а именно: направление информационных писем владельцам объектов недвижимого имущества, информирование населения о порядке оформления и регистрации права на объекты недвижимости и о целесообразности уплаты имущественных налогов.

На постоянной основе проводится работа с Перечнем налогообложения недвижимого имущества, в отношении которых налоговая база по налогу на имущество определяется как кадастровая стоимость, в результате которой проверено 2436 (в 2021 – 5082) объекта.

В отчетном году заключено 3 муниципальных контракта на выполнение кадастровых работ по изготовлению технических планов с постановкой на государственный кадастровый учет и по образованию земельных участков, занятых автомобильными дорогами, на общую сумму 107,0 тыс. рублей, из них проведены работы:

- по изготовлению технических планов с постановкой на государственный кадастровый учет на 1 автомобильную дорогу протяженностью 0,135 км;
- на проведение кадастровых работ по образованию земельных участков, занятых автомобильными дорогами, на 28 автомобильных дорог протяженностью 25,8 км.

В результате проведенных процедур в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и в соответствии с постановлением администрации Шекснинского муниципального района от 27.04.2018 года № 514 «О работе в электронной системе «Электронный магазин» размещено закупок и заключено 2 договора на проведение кадастровых работ по изготовлению технических планов на муниципальное имущество, 4 договора на оценку муниципального имущества и земельных участков, 2 договора на приобретение компьютерной техники, 2 договора на техническую инвентаризацию автомобильных договор и межевание земельных участков под ними, 5 договоров на межевание земельных участков, 1 договор на комплексные кадастровые работы, 1 – на приобретение телефонов. Всего заключено договоров на общую сумму 583,9 тыс.руб., экономия составила 451,5 тыс.руб.

Кроме того, в соответствии с п.п. 1 и 4 пункта 1 ст. 93 заключены договоры до 600,0 тыс. руб., без закупки в электронном магазине до 7,5 тыс. руб.:

2 договор на оказание услуг связи и видеонаблюдение, 4 – на ремонт, обслуживание и заправку офисной техники, 3 – на использование программ, 1 – на комплектующие и расходные материалы к оргтехнике, 1 – на почтовые услуги, 2 – на поставку периодических печатных изданий, 17 – на приобретение основных средств и канцелярских принадлежностей, 6 – на проведение кадастровых работ по изготовлению технических планов на

муниципальное имущество, 4 – на оценку муниципального имущества и земельных участков, 3 – на предоставление коммунальных услуг, 3 – на осуществление технологического присоединения энергопринимающих устройств, 3 – на техническое обслуживание газопроводов и газового оборудования на них, 1 – на пуско-наладочные работы по подключению газа в муниципальную квартиру, 1 – на учебу муниципальных служащих, 1 – на выполнение кадастровых работ по образованию земельного участка под автомобильной дорогой, 2 – на межевание земельных участков. Общая сумма договоров составила 875,2 тыс. руб.

Заключено 12 договоров на содержание общедомового имущества многоквартирных домов, в которых располагаются муниципальные жилые и нежилые помещения на общую сумму 340,1 тыс. руб.

Произведены взносы на капитальный ремонт многоквартирных домов, в которых располагаются муниципальные жилые и нежилые помещения на общую сумму 654,6 тыс. руб.

В муниципальной собственности Шекснинского муниципального района на 01.01.2023 года находится 301 жилое помещение фонда социального использования, специализированного жилищного фонда (служебного, маневренного найма) и жилищного фонда коммерческого использования, 60 жилых помещений из которых признаны аварийными или непригодными для проживания.

В течение 2022 года 5 жилых помещений приватизировано гражданами, 20 квартир признаны непригодными для проживания, 2 квартиры – аварийными или подлежащими сносу и 1 квартира – подлежащая капитальному ремонту,

2 квартиры предоставлено гражданам по договорам социального найма, приобретенных в собственность района.

На 2022 год было запланировано поступлений от использования муниципального жилищного фонда по договорам социального, служебного, маневренного и коммерческого найма 1100,0 тыс.руб., на 01.01.2023 г. в бюджет района с учетом задолженности прошлых лет поступило 1181,6 тыс.руб.

Подготовлено и направлено 75 претензий на сумму задолженности по договорам найма жилых помещений 611,9 тыс. руб.

Принято на учет в качестве нуждающихся в служебных жилых помещениях 2 человека. Расторгнут 1 договор найма жилых помещений маневренного фонда. Заключено 2 договора на жилые помещения фонда коммерческого использования.

При выполнении вышеуказанных мероприятий специалисты Управления оказывают 16 муниципальных услуг по следующим административным регламентам: утверждение схемы расположения земельных участков, заключение соглашения о перераспределении земель и земельных участков, заключение соглашений об установлении сервитута, предоставление земельных участков в аренду для разного вида использования, предоставление земельных участков в собственность под

объектами, постановка на учет граждан, имеющих трех и более детей, а также отдельных категорий граждан и предоставлений им земельных участков, предоставлению жилых помещений муниципального жилищного фонда в собственность граждан в порядке приватизации, а также по договорам социального, служебного и коммерческого найма жилых помещений, выдача выписки из реестра муниципального имущества, предоставление муниципального имущества, включенного в перечень имущества, предназначенного для передачи во владение и (или) пользование субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, предоставление муниципального имущества в аренду, безвозмездное пользование без проведения торгов.

В результате выполнения всех вышеуказанных мероприятий, по системе межведомственного электронного взаимодействия на предоставление муниципальных услуг было направлено 5443 (в 2021 – 6561) запроса.

Еженедельно, ежемесячно, ежеквартально специалистами предоставляются следующие отчеты: по многодетным семьям; безвозмездному предоставлению земельных участков по законам области; по концессионным соглашениям; по показателям «дорожной карты» (постановка на кадастровый учет, регистрация прав на объекты недвижимости, утверждение адреса земельного участка, внесение данных по описанию границ населенных пунктов и т.д.); по земельным долям; отчет по обращениям граждан; по количеству услуг, оказываемых в электронном виде; по недоимке арендаторов; о регистрации объектов ЖКХ; о бесхозных объектах системы электроснабжения, газоснабжения, водоснабжения; отчет о выполнении сетевого графика реализации Плана мероприятий по противодействию «теневому» сектору экономики; отчет об оказании имущественной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства; отчет в Государственную жилищную инспекцию о перечне жилых домов; статистические отчеты; бухгалтерские отчеты, через системы WEB-консолидация, Федеральная служба государственной статистики, ГАС-Управление, ГИС АСИЗ, ГИС ГМП, СУФД, Аренда и продажа земли. Ежемесячно производится расчет сумм ежемесячной денежной компенсации (ЕДК) на основании начисленных платежей за пользование жилыми помещениями муниципального жилищного фонда гражданам, имеющим право на получение ЕДК с помощью программ `rg_gkx` и `DBFNavigator`.

Кроме того, в ходе текущей работы специалистами Управления: ведется реестр арендаторов: 2350 (в 2021 – 2901) договор аренды земельных участков и 27 договоров аренды муниципального имущества;

направлено 1233 писем и ответов в разные инстанции от Управления муниципальной собственности, зарегистрировано 2235 поступивших входящих писем;

сформированы описи дел постоянного хранения и подготовлены для сдачи в архив дела: по основной деятельности 32 единицы хранения; по личному составу 4 единицы хранения; землеустроительные дела 272 единицы хранения; по купле-продаже имущества и земельных участков 66 единиц хранения; договора безвозмездного пользования имуществом на 1 единицу хранения; договора аренды муниципального имущества 9 единиц хранения. Подготовлено и сдано на постоянное хранение в архивный отдел администрации Шекснинского муниципального района 43 дела за 2016 год.