

УТВЕРЖДЕНА
распоряжением начальника
Управления муниципальной
собственности Шекснинского
муниципального района
от 13.06.2018 г. № 85

**ДОКУМЕНТАЦИЯ ОБ АУКЦИОНЕ
на право заключения договора аренды на склад теплохолодный,
находящийся в муниципальной собственности Шекснинского муниципального района**

Организатор аукциона – Управление муниципальной собственности Шекснинского муниципального района. Вологодская обл., п.Шексна, ул.Пролетарская, д.14, (81751) 2-25-45, 2-26-76.

e-mail: ums22359@yandex.ru

Форма аукциона - открытый по составу участников и по форме предложения цены.

Основание проведения аукциона – распоряжение начальника Управления муниципальной собственности Шекснинского муниципального района от 13.06.2018 г. № 85 «О проведении аукциона на право заключения договора аренды на муниципальное имущество».

Место проведения аукциона – Вологодская обл., п. Шексна, ул. Пролетарская, д. 14, актовый зал.

Время проведения аукциона - «13» июля 2018 года в 11.00 часов

Объекты, выставляемые на аукцион

Склад теплохолодный

Место расположения, технические характеристики: склад теплохолодный расположен по адресу: Вологодская область, Шекснинский район, п. Шексна, ул. Молодежная, д. 1, 1990 года постройки, общая площадь 272,3 кв.м, материал стел – кирпич, железобетон, назначение нежилое, этажность – 1, имеются следующие инженерные коммуникации: электроснабжение.

Объект находится в собственности Шекснинского муниципального района.

Срок, на который заключается договор аренды: с даты подписания договора на 5 лет

Целевое назначение: склад, гараж

Начальная цена (арендная плата в год): 84000,00 руб. без учета НДС

Размер задатка: 0 руб.

Шаг аукциона: 4200,00 руб.

Условия и сроки внесения арендных платежей при заключении договора аренды:

Арендатор вносит арендную плату не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным. Арендатор самостоятельно исчисляет и уплачивает в бюджет сумму НДС, исходя из суммы арендной платы.

Размер арендной платы не подлежит изменению в течение года с момента заключения договора аренды. В последующие годы Арендодатель имеет право в одностороннем порядке не чаще одного раза в год произвести независимую оценку рыночной стоимости годовой арендной платы здания, в случае ее изменения Арендодатель уведомляет Арендатора в письменном виде.

Требования к участникам аукциона

Участником аукциона может быть любое юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала или любое физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, претендующие на заключение договора и соответствующие требованиям, установленным законодательством РФ к таким участникам.

Заявки принимаются с **18.06.2018** ежедневно (кроме субботы и воскресенья) с **08-00** до **12-00** час. и с **13-00** до **17-00**. Последний день приема заявок **09.07.2018** до **17-00** час.

Организатор торгов вправе отказаться от проведения аукциона в срок по **04.07.2018** включительно.

Заявки претендентов рассматриваются аукционной комиссией по месту проведения аукциона **10.07.2018 в 11-00 час.**

Заявитель вправе отозвать заявку в любое время **до 11-00 час. 10.07.2018 г.**

Аукционная документация предоставляется без взимания платы по запросу заинтересованного лица на основании заявления, поданного таким лицом в письменной форме по адресу организатора аукциона или в форме электронного документа в соответствии с нормативно-правовыми актами Российской Федерации, в течение двух рабочих дней с даты получения соответствующего заявления организатором аукциона.

Разъяснения положений документации об аукционе участники могут получить в срок с 18.06.2018 по 09.07.2018 включительно, направив письменный запрос по адресу: Вологодская обл., п.Шексна, ул.Пролетарская, д.14 (Управление муниципальной собственности Шекснинского муниципального района, каб.18), либо отправив запрос в форме электронного документа на адрес: ums22359@yandex.ru.

Осмотр объекта производится с 18 июня 2018 г. по 09 июля 2018 г. в рабочие дни с 10.00 до 12.00 и с 13.00 до 16.00 час. с представителем Управления муниципальной собственности Шекснинского муниципального района по предварительной договоренности (тел. 2-25-45, 2-26-76).

Требования к форме и содержанию заявки и представляемым вместе с ней документами

Форма заявки:

**Управление муниципальной собственности
Шекснинского муниципального района**

(полное наименование продавца)

ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В АУКЦИОНЕ

(заполняется претендентом (его полномочным представителем))

Претендент – индивидуальный предприниматель юридическое лицо

Ф.И.О./Наименование претендента _____

(для индивидуальных предпринимателей)

Документ, удостоверяющий личность: _____

серия _____, выдан " ____ " _____

(кем выдан)

Документ о государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя _____

серия _____, дата регистрации " ____ " _____

Орган, осуществивший регистрацию _____

Место выдачи _____

ИНН _____

(для юридических лиц)

Документ о государственной регистрации в качестве юридического лица _____

серия _____, дата регистрации " ____ " _____

Орган, осуществивший регистрацию _____

Место выдачи _____

ИНН _____

Место жительства/Место нахождения претендента _____

Телефон _____ Факс _____ Индекс _____

Банковские реквизиты претендента для возврата денежных средств: расчетный (лицевой) счет № _____

корр. счет № _____ БИК _____ ИНН _____

Представитель претендента _____

Действует на основании доверенности от " ____ " _____ г. № _____

Реквизиты документа, удостоверяющего личность представителя – физического лица, или документа о государственной регистрации в качестве юридического лица представителя – юридического лица:

(наименование документа, серия, номер, дата и место выдачи (регистрации), кем выдан)

Принимая решение об участии в аукционе на право заключения договора аренды здания: _____

(местонахождение нежилого помещения)

обязуюсь:

1. соблюдать порядок проведения аукциона;
2. в случае признания победителем аукциона подписать протокол о результатах проведения аукциона;
3. заключить договор аренды здания не ранее десяти дней со дня размещения информации о результатах аукциона на официальном сайте торгов

Подпись претендента
(его полномочного представителя) _____ Дата " ____ " _____ 20 ____ г.
М.П.

Заявка принята продавцом (его полномочным представителем)

_____ 20 ____ г. _____ ч. _____ мин.

Подпись уполномоченного лица,
принявшего заявку _____
М.П.

Приложение:

- Опись представленных документов

<p style="text-align: center;">ЗАРЕГИСТРИРОВАН в журнале приема заявок за № _____ « ____ » _____ 20 ____ г. _____ часов _____ минут</p>
--

Требования к представляемым вместе с заявкой документам:

1) полученная не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения на официальном сайте торгов извещения о проведении аукциона выписка из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенная копия такой выписки (для юридических лиц), полученная не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения на официальном сайте торгов извещения о проведении аукциона выписка из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенная копия такой выписки (для индивидуальных предпринимателей), копии документов, удостоверяющих личность (для иных физических лиц), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц), полученные не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения на официальном сайте торгов извещения о проведении аукциона;

2) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности (далее - руководитель). В случае если от имени заявителя действует иное лицо, заявка на участие в конкурсе должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени заявителя, заверенную печатью заявителя и подписанную руководителем заявителя (для юридических лиц) или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем заявителя, заявка на участие в аукционе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

3) копии учредительных документов заявителя (для юридических лиц);

4) решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для заявителя заключение договора, внесение задатка или обеспечение исполнения договора являются крупной сделкой;

5) заявление об отсутствии решения о ликвидации заявителя - юридического лица, об отсутствии решения арбитражного суда о признании заявителя - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства, об отсутствии решения о приостановлении деятельности заявителя в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

Инструкция по заполнению заявки:

Заявка должна содержать следующие данные:

- фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица); фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица); номер контактного телефона; наименование и местонахождение имущества, на которое подается заявка; подпись заявителя (уполномоченного лица заявителя), печать.

Заявка может быть подана в письменном виде по адресу: Вологодская обл., п. Шексна, ул. Пролетарская, д. 14, каб. 18 либо в форме электронного документа на электронный адрес: ums22359@yandex.ru. Заявка для заполнения в электронном виде размещена на Интернет-странице: torgi.gov.ru.

Заявитель вправе отозвать заявку в любое время до установленных даты и времени начала рассмотрения заявок на участие в аукционе.

Требование к техническому состоянию имущества

При прекращении договора аренды передать по акту приема-передачи Ссудодателю имущество в том состоянии, в котором оно ему было предоставлено с учетом нормативного износа.

Признание аукциона несостоявшимся

Аукцион по конкретному лоту признается несостоявшимся в случаях:

- если по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе подана только одна заявка или не подано ни одной заявки;

- если принято решение об отказе в допуске к участию в аукционе всех заявителей или о признании только одного заявителя участником аукциона;

- если в аукционе участвовал один участник или в случае если в связи с отсутствием предложений о цене договора, предусматривающих более высокую цену договора, чем начальная цена договора (цена лота), "шаг аукциона" снижен до минимального размера и после троекратного объявления предложения о начальной цене договора (цене лота) не поступило ни одного предложения о цене договора, которое предусматривало бы более высокую цену договора.

Порядок подведения итогов аукциона и заключения договора

Условия аукциона, порядок и условия заключения договора с участником аукциона являются условиями публичной оферты, а подача заявки на участие в аукционе является акцептом такой оферты.

Победителем аукциона признается лицо, предложившее наиболее высокую цену лота, либо действующий правообладатель, если он заявил о своем желании заключить договор по объявленной аукционистом наиболее высокой цене договора.

Протокол аукциона подписывается в день проведения аукциона в двух экземплярах, один из которых остается у Организатора торгов. Организатор аукциона в течение 3-х рабочих дней с даты подписания протокола передает победителю аукциона один экземпляр протокола, проект договора аренды здания.

Договор аренды здания заключается в течение двадцати дней со дня размещения информации о результатах аукциона на официальном сайте в сети «Интернет» (но не ранее десяти дней со дня такого размещения).

При заключении и исполнении договора изменение иных условий договора, указанных в документации об аукционе, по соглашению сторон и в одностороннем порядке не допускается.

Справки по тел. **8 (81751) 2-25-45, 2-26-76.**

ДОГОВОР № _____
аренды здания

Вологодская область
поселок Шексна
года

«___» _____ 2018

Управление муниципальной собственности Шекснинского муниципального района, именуемое в дальнейшем «Арендодатель», в лице начальника Управления муниципальной собственности Щербина Нины Александровны, действующей на основании Положения об Управлении, и _____, именуемое в дальнейшем «Арендатор», в лице _____, действующего на основании _____, на основании протокола о результатах проведения аукциона от _____.2018 года, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Общие условия

1.1. Арендодатель сдает, а Арендатор принимает в аренду склад теплохолодный, расположенный по адресу: Вологодская область, Шекснинский район, п. Шексна, ул. Молодежная, д. 1, далее по тексту – «здание», для использования под склад, гараж.

Площадь сдаваемого в аренду здания 272,3 кв. м.

1.2. Срок аренды устанавливается с «___» _____ 2018 года по «___» _____ 2023 года включительно.

1.2.1. Договор, заключенный на срок более одного года подлежит государственной регистрации в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Вологодской области и вступает в силу со дня его подписания.

1.2.2. Окончание срока действия договора влечет прекращение обязательств сторон по договору, за исключением случая несвоевременного внесения арендной платы Арендатором и иных случаев, предусмотренных пунктом 4.2. настоящего договора.

1.3. Здание является муниципальной собственностью Шекснинского муниципального района. Сдача здания в аренду не влечет перехода права собственности на него.

1.4. За пределами исполнения обязательств по настоящему договору Арендатор полностью свободен в своей деятельности.

1.5. Изменение условий договора, его расторжение и прекращение допускается по соглашению сторон, за исключением размера арендной платы.

Вносимые дополнения и изменения рассматриваются сторонами в месячный срок и оформляются дополнительным соглашением.

1.6. Все споры, возникающие при исполнении настоящего договора, рассматриваются арбитражным судом.

2. Обязанности сторон

2.1. Арендодатель обязуется:

2.1.1. Передать соответствующее здание Арендатору по акту приема-передачи. Акт приема-передачи приобщается к настоящему договору и является его неотъемлемой частью.

2.1.2. В случае аварий, происшедших не по вине Арендатора, приведших к ухудшению арендуемого здания, принимать немедленные меры по их устранению и оказывать необходимое содействие в устранении их последствий.

2.1.3. Осуществлять контроль за техническим состоянием арендованного здания. Предупредить Арендатора о выявленных (при осмотрах) изменениях в конструкции здания.

2.2. Арендатор обязуется:

2.2.1. Использовать здание исключительно по прямому назначению, указанному в п. 1.1. настоящего договора, и в соответствии с установленными правилами эксплуатации.

2.2.2. Содержать арендуемое здание в полной исправности и образцовом санитарном состоянии, при этом соблюдать правила пожарной безопасности и техники безопасности, санитарно-эпидемиологические требования, а также отраслевые правила и нормы, действующие в отношении видов деятельности Арендатора и арендуемого им здания.

2.2.3. Не допускать захламления бытовым и строительным мусором внутренних дворов здания.

2.2.4. Не производить никаких перепланировок, переоборудования и неотделимых улучшений арендуемого здания, вызываемых потребностями Арендатора без письменного разрешения Арендодателя. В случае обнаружения Арендодателем самовольных переоборудования или перепланировки, таковые должны быть ликвидированы Арендатором, а здание должно быть приведено Арендатором в прежний вид в срок, определяемый предписанием Арендодателя.

Стоимость неотделимых улучшений (в т.ч. и произведенных с согласия Арендодателя) возмещению не подлежит.

2.2.5. Своевременно производить за свой счет текущий ремонт арендуемого здания с предварительным письменным уведомлением Арендодателя.

2.2.6. Не передавать арендуемое здание, как в целом, так и частично в субаренду без письменного разрешения Арендодателя.

2.2.7. Не использовать данное здание, а также права на него в качестве предмета залога, вклада. Не передавать свои права и обязанности по данному договору другому лицу.

2.2.8. Осуществить все необходимые и достаточные действия для заключения с органом местного самоуправления, обладающим правом предоставления соответствующих земельных, договор аренды земельного участка с кадастровым номером 35:23:0205013:989, занятого помещением, арендованным по настоящему договору, и необходимого для использования данного здания, на срок действия настоящего договора.

2.2.9. Своевременно и полностью перечислять арендную плату Арендодателю в соответствии с разделом 3 настоящего договора.

2.2.10. При изменении юридического адреса, наименования, банковских реквизитов, при проведении реорганизации Арендатора, в недельный срок сообщить об этом Арендодателю.

2.2.11. Предоставлять работникам Арендодателя возможность беспрепятственного доступа в арендуемое здание в случаях проведения проверок на предмет исполнения условий настоящего договора.

2.2.12. Письменно сообщить Арендодателю, не позднее, чем за один месяц, о предстоящем освобождении здания, как в связи с окончанием срока действия договора, так и при досрочном освобождении; передать здание по акту Арендодателю в исправном состоянии, с учетом нормального износа в 10-дневный срок со дня наступления обстоятельств, послуживших основанием для освобождения здания (истечение срока действия договора, заключение дополнительных соглашений и др.).

Здание считается фактически переданным Арендодателю с момента подписания акта.

2.2.14. При заключении договора аренды на срок более одного года в течение одного месяца после подписания договора и изменений к нему обеспечить предоставление в Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Вологодской области документов, необходимых для осуществления государственной регистрации.

2.3. Арендодатель вправе:

2.3.1. Осуществлять контроль (в форме проверок, запроса необходимой информации и т.д.) за соблюдением условий настоящего договора со стороны Арендатора.

2.3.2. Обращаться в суд с исками о взыскании с Арендатора задолженности по арендным платежам.

3. Платежи и расчеты по договору

3.1. Размер арендной платы за указанное в п. 1.1. настоящего договора здание устанавливается на основании протокола об итогах аукциона от __.__.2018 года, составляет _____ руб.(_____) в год, без учета НДС, и не подлежит изменению в течение года с момента заключения договора аренды.

Арендатор ежемесячно вносит арендную плату в бюджет Шекснинского муниципального района путем перечисления денежных средств на расчетный счет

УФК по Вологодской области (Управление муниципальной собственности Шекснинского муниципального района) ИНН 3524011534 КПП 352401001 ОКТМО 19658151 расчетный счет № 40101810700000010002 в отделении Вологда г. Вологда БИК 041909001 код платежа 12411105075050000120 не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным.

Налог на добавленную стоимость (НДС) Арендатор перечисляет самостоятельно, в соответствии с налоговым законодательством.

В последующие годы Арендодатель имеет право в одностороннем порядке не чаще одного раза в год произвести независимую оценку рыночной стоимости годовой арендной платы здания, в случае ее изменения Арендодатель уведомляет Арендатора в письменном виде.

4. Ответственность сторон

4.1. Если здание, сданное в аренду, становится непригодным для дальнейшего использования (в соответствии с условиями п. 1.1. настоящего договора) по вине Арендатора ранее полного амортизационного срока службы, то Арендатор возмещает недовнесенную им арендную плату, а также иные убытки в соответствии с действующим законодательством РФ.

4.2. Прекращение действия договора не освобождает участников от ответственности за его нарушение.

4.3. При нарушении срока возврата арендованного здания Арендатор уплачивает Арендодателю арендную плату за все время просрочки и возмещает убытки, причиненные Арендодателю в части, не покрытой арендными платежами.

5. Изменение, расторжение, прекращение и продление договора

5.1. Изменение условий договора, его расторжение и прекращение допускаются по соглашению сторон, а также в случаях, предусмотренных в п.п. 5.2.-5.5. настоящего договора.

Проекты вносимых дополнений и изменений рассматриваются участниками в месячный срок и оформляются дополнительным соглашением.

Изменения и дополнения являются действительными, если оформлены в простой письменной форме.

5.2. Договор прекращает свое действие:

5.2.1. По окончании срока, указанного в п. 1.2 настоящего договора.

5.2.2. По соглашению сторон до окончания срока, установленного договором.

5.2.3. В случае расторжения договора по решению арбитражного суда.

5.3. По требованию Арендодателя договор аренды может быть досрочно расторгнут по решению суда в следующих случаях:

5.3.1. Если Арендатор более двух раз подряд по истечении срока платежа не внес арендной платы.

5.3.2. Если Арендатор не производит ремонтов, определенных договором аренды.

5.3.3. В случае государственной или общественной необходимости в арендуемом здании.

5.4. Договор аренды может быть расторгнут по требованию Арендатора, если здание, в силу обстоятельств, за которые Арендатор не отвечает, окажется в состоянии не пригодном для использования.

5.5. Реорганизация участников настоящего договора, а также перемена собственника арендуемого здания, не является основанием для изменения условий или расторжения настоящего договора.

6. Особые условия договора

6.1. Условия настоящего договора сохраняют свою силу на весь срок действия договора и в случаях, когда после его заключения законодательством РФ установлены правила, ухудшающие положение Арендатора, кроме случаев, когда в законе прямо установлено, что его действие распространяется на отношения, возникающие из ранее заключенных договоров.

7. Прочие условия

7.1. Взаимоотношения участников, не урегулированные настоящим договором, регламентируются действующим законодательством Российской Федерации.

7.2. Настоящий договор составлен в трех экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру каждой из сторон, один экземпляр передается в Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Вологодской области.

8. Реквизиты сторон

8.1. Арендодатель:

Управление муниципальной собственности Шекснинского муниципального района
Адрес: 162560, Вологодская область, п. Шексна, ул. Пролетарская, д. 14,
телефон: 2-26-76, 2-25-45 факс: 2-25-45
ИНН 3524011534 КПП 352401001 ОГРН 1063536009921

8.2. Арендатор:

9. Подписи сторон

«Арендодатель»

Управление муниципальной собственности
Шекснинского муниципального района

Начальник Управления
муниципальной собственности
Шекснинского муниципального района

_____ Н.А. Щербина

«Арендатор»

**Акт
приема-передачи**

поселок Шексна Вологодской области

«____» _____ 2018 года

В соответствии с договором № _____ аренды здания от «__» _____ 2018 года
**Арендодатель – Управление муниципальной собственности Шекснинского
муниципального района** в лице начальника Управления муниципальной собственности
Щербина Нины Александровны П Е Р Е Д А Е Т, а **Арендатор – _____**
в лице _____ П Р И Н И М А Е Т склад теплохолодный,
расположенный по адресу: Вологодская область, Шекснинский район, п. Шексна, ул.
Молодежная, д. 1, общей площадью **272,3 кв.м.**

Здание является муниципальной собственностью Шекснинского муниципального
района. Здание учитывается на балансе Арендодателя.

Техническая характеристика:

Год постройки здания: 1990

Категория здания: нежилое, одноэтажное, кирпичное

Наличие систем коммунального хозяйства: электроснабжение.

На момент передачи здание находится в удовлетворительном состоянии.

Претензий по передаваемому зданию нет.

ПЕРЕДАЛ:

ПРИНЯЛ:

АРЕНДОДАТЕЛЬ**АРЕНДАТОР**Управление муниципальной собственности
Шекснинского муниципального районаНачальник Управления
муниципальной собственности_____
М.П. Н.А. Щербина_____
М.П.